



ЗАПОВЕД

№ РД-9- 595 / 05.06.2020 г.
гр. Варна

На основание чл.258 ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование от 01.08.2016 г.,
с цел спазване на правила и мерки в условията на противоепидемична обстановка след възстановяване цялостната дейност на Детска градина № 28 „Пролет”- Варна

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Ред за работа с външни фирми и услуги, както следва:

1. Приемане на готовата храна се извършва от помощник възпитателите на съответните групи, от кухненския блок при спазване на часови график.

Отг.: контролира- мед.сестра.

2. Приемане на стока ежедневно необходима за осигуряване храненето на децата да се извършва от домакин на УСХ при спазване режим на дезинфекция на стока и продукти, както и с вписване на доставки и доставчици.

Отг.: домакин

3. Приемане на канцеларски и хигиенни материали да се извършва навън пред входа на ДГ. Приемането да става от ЗАС при спазване на утвърдените в ДГ Правила и ред.

Вписват се в дневник, създаден за целта- име, дата, час на доставчика. Стоката се приема и дезинфектира. Съхранява на уточнени места- канцеларски материали- шкаф, кабинет ЗАС; хигиенни материали – предварително хранилище до раздаване по групи.

Отг.: ЗАС

4. Извършване на услуги се осъществява чрез осигуряване на пространство, дистанция и при спазване на утвърдените Правила и ред.

Извършва се инструктаж на външни лица от извършващи инструктажи /ЗАС; ТИ/ в ДГ.

Настоящата заповед се довежда до знание на отговорните лица за сведение и изпълнение.

Контрол осъществявам лично.

ЮЛИЯ ИЛИЕВА,
Директор на ДГ №28 „Пролет”

