

НАРЕДБА на ОбС Варна за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Варна

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВАРНА

Приета с решение на Обс № 2452-2(44)/05,06.03.2003 г., доп. с Решение № 1075-4 по Протокол № 26 от 31.01.2018 г., изм. с Решение № 122/25.01.2018 г., постановено по адм. дело № 2983/2017 г. по описа на Административен съд – Варна, IX-ти касационен състав, влязло в законна сила на 16.02.2018 г., изм. с Решение № 1294-4(32)/28.06.2018 г., Решение № 1295-4(32)/28.06.2018 г., изм. с Решение № 1545-5(37)/30.01.2019 г., изм. с Решение № 1719 от 21.09.2018 г., постановено по адм. дело № 722/2018 г. по описа на Административен съд – Варна, седми касационен състав, потвърдено с Решение № 8799 от 11.06.2019 г. на ВАС по адм. д. № 15152/2018 г., доп. с Решение № 1718-3(41)/27.06.2019 г., изм. и доп. с Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Варна.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

Размерите на местните такси са определени с решение на Общинския съвет в Приложение 1 - "Местни такси в община Варна" към Наредбата.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, гласувани от общинския съвет, и определени в Приложение 2 - "Цени на услуги и права, предоставяни от община Варна" към Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. (отм.)
5. (отм.)

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. Преки и непреки трудови разходи (работни заплати, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и др. непреки разходи (доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на община Варна.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) (Отм. с Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г. на Общински съвет - Варна).

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретните облекчения са определени в съответните раздели на Наредбата и при необходимост могат да се променят.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените по Приложение 2 от Наредбата не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл. 11а. (1) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 - 5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 12. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.

Чл. 13. (1) Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

(2) След приемане на Наредбата и таксите по Приложение 1 и цените на услугите по Приложение 2, дирекция "ИАО" към община Варна създава информационен регистър.

(3) При всяка промяна на таксите по Приложение 1 и цените на услугите по Приложение 2 към настоящата Наредба, дирекциите, районите, кметствата, които предлагат промяната, са длъжни в срок от 7 дни след приемането на решението от общинския съвет, да уведомят дирекция "ИАО" към община Варна, с цел актуализиране базата данни.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. (1) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от ЗМДТ, в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(2) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) За имоти намиращи се извън тези граници, се дължи такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, която се определя, както следва: за жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на имота, съгласно приложение II към ЗМДТ, а за нежилищни имоти на предприятия - пропорционално върху отчетната стойност на имота.

(3) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) За имотите по ал. 2, лицата по чл. 16 уведомяват дирекция „Местни данъци“ чрез подаване на документ, по образец утвърден от кмета на Община Варна.

Чл. 16. Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ:

1. (изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

2. (изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен и за този имот или съответната част от него.

3. (изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) При учредено вещно право на ползване задължен е ползвателят.

4. (изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) При концесия задължен е концесионерът. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

5. (отм. - Решение № 122/25.01.2018 г., постановено по адм. дело № 2983/2017 г. по описа на Административен съд – Варна, IX-ти касационен състав, влязло в законна сила на 16.02.2018 г., нова - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) За имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи, тротоарни кошчета и други;

2. събиране на битовите отпадъци, включително и разделно и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 18. (1) Размерът на таксата за битови отпадъци се определя, както следва:

1. (нов - в сила от 01.01.2013 г.) - За нежилищни имоти на предприятия - в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, или пропорционално върху отчетната стойност на недвижимите имоти.

2. (нов - в сила от 01.01.2013 г.) - За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия - пропорционално върху данъчната оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение 2 към ЗМДТ, или в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета.

3. (изм. - в сила от 01.01.2013 г., изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) За предприятията, притежаващи разрешение за извършване на дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО, се дължи само такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

Чл. 18а. (нов - в сила от 01.01.2013 г.) Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 2 за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху отчетната стойност (за имотите по чл. 18, ал. 1, т. 1), съответно върху данъчната оценка (за имотите по чл. 18, ал. 1, т. 2)

Чл. 19 (В сила от 01.01.2013 г.) (1) Когато размерът на таксата (в частта на услугите "сметосъбиране и сметоизвозване" и "обезвреждане на битови отпадъци в депа") се определя според количеството на битовите отпадъци, към размера на таксата ("сметосъбиране и сметоизвозване" и "обезвреждане на битови отпадъци в депа") се прибавя и размера на таксата за услугата "поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване". Последната се определя както следва:

1. За нежилищни имоти на предприятия - пропорционално върху отчетната стойност на недвижимия имот;

2. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия - пропорционално върху данъчната оценка на недвижимия имот, изчислена по норми съгласно Приложение 2 към ЗМДТ.

(2) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Лицата по чл. 16, ползващи услугите по чл. 18, т.3 и 4 от Приложение 1 към настоящата Наредба, подават декларация в Община Варна, дирекция „Местни данъци“ до 30 ноември на предходната година. В случаите, когато декларацията е подадена извън този срок, същата не поражда правни последици.

(3) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Декларацията по чл. 19, ал. 2, се подава от задължените лица по образец, одобрен със Заповед на кмета на Община Варна.

(4) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) В декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за БО, които ще се ползват през годината. Ако имота не се ползва целогодишно, таксата в частта по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане в депо, се събира пропорционално за периода посочен в декларацията.

Такса за поддържане на чистота на територията за обществено ползване се дължи в годишен размер.

(5) Лицата по чл. 16 от НОАМТЦУТОВ декларират, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори със сметоизвозващите фирми.

(6) За нежилищни имоти на предприятията, които имат обособени заслони за битови отпадъци, следва обемът на заслона да бъде приравнен към обема на посочените съдове.

(7) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Обстоятелствата по подадената декларация по чл. 19 от НОАМТЦУТОВ се одобряват от Дирекция „Управление на сигурността и контрол на обществения ред”, Община Варна. Становище относно възможностите за поставяне на съдове за отпадъци в отделните имоти дава сектор „Екологичен контрол” към Дирекция „УСКОР”, в едномесечен срок след изтичането на срока по чл. 19 от настоящата наредба.

(8) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Когато лицето по чл. 16 не е подало декларация в определения срок или генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларирания брой съдове, таксата се определя както следва:

- За нежилищни имоти на предприятия – пропорционално върху отчетната стойност на недвижимия имот;

- За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на недвижимия имот, изчислена по норми съгласно Приложение 2 към ЗМДТ.

От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(9) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Когато лицето е подало декларация по чл. 19, ал. 4 от НОАМТЦУТОВ, относно периода в, който имота ще се ползва и се констатира от служители на дирекция „Местни данъци“ ползване на обекта извън посочения от декларатора период, таксата се определя в размер дължим за цялата календарна година. Констатирането на обстоятелството се осъществява чрез проверки от служители на дирекция „Местни данъци“, по ред определен в утвърдени от кмета на общината вътрешни процедури. На нарушителя се налага глоба или имуществена санкция по чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

(10) Задължените лица, подали декларация в срок по чл. 19, ал. 2, при установена необходимост от допълнителни съдове за битови отпадъци, могат да подават нова декларация през текущата година.

(11) За новопридобити недвижими имоти през годината, задълженото лице подава декларация по чл. 19, в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(12) (Отм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.)

Чл. 19а. (Отм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.)

Чл. 19б. (1) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) (Нова - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност, за което лицата подават декларация по образец, утвърден от кмета на общината.

Чл. 19в. (Нов - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът и не се ползва през цялата година и е подадена декларация /съгл. чл. 71, т. 1 от ЗМДТ/ по образец, утвърден от кмета на общината до края на предходната година в дирекция „Местни данъци”, подписана от всички собственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване. Към декларацията не е необходимо да се прилагат документи. Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище и са съгласни служителите на дирекция „Местни данъци“ да проверяват сметките им за потребление на вода и ток по партида.

(2) При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства и данни /ползване на имота/, задължените лица подават писмено уведомление, до дирекция „Местни данъци“ и таксата за битови отпадъци се определя в пълен размер за цялата година.

(3) В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 19в, ал. 1, същата не поражда правни последици.

(4) В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация по чл. 19в, ал. 1, таксата се определя в размер дължим за цялата календарна година. Редът и начина на извършване на проверките се регламентира в утвърдени от кмета на общината вътрешни процедури на дирекция „Местни данъци“. На нарушителя се налага глоба или имуществена санкция по чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

Чл. 20. Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данък върху недвижимите имоти. На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на 100.

Чл. 21. (1) Задължените лица по чл. 16 при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право.

(2) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало. Обстоятелството се установява с проверки от служители на дирекция „Местни данъци“ по ред определен в утвърдени от кмета на общината вътрешни процедури.

(3) За съборени или унищожени сгради таксата се дължи, включително и за месеца през който е унищожена или съборена сградата.

(4) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, таксата е 50 на сто от определения размер на таксата за жилищни имоти на граждани съгласно Приложение 1.

Чл. 22. (1) Таксата за битови отпадъци се определя ежегодно от Общински съвет в Приложение 1 на Наредбата.

(2) (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Община Варна уведомява лицата по чл. 16 от Наредбата за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане, чрез писма и предоставяне на ПИН за проверка през интернет страницата на Община Варна. ПИН-код се получава срещу представен документ за самоличност или нотариално заверено пълномощно за предоставянето му на упълномощено лице в дирекция „Местни данъци“.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 23. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение.

(2) Таксата за ползване на места, върху които са организирани пазари (открити и закрити), тържища, панаири, празници и събори се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Таксите за ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се заплащат в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(4) Зоните са, както следва:

ПЪРВА ЗОНА:

1. Район "Одесос": Територията заключена между улиците "Цар Освободител" / до пресечката с бул."Осми приморски полк"/, бул."Осми приморски полк", бул."Мария Луиза", бул."Владислав Варненчик" / до ул."Отец Паисий"/, ул."Пискулиев", бул."Христо Ботев" /от ул."Пискулиев" до ул."Кавала"/, ул."Кавала", ул."Русе" / до п-д "Независимост"/, п-д "Независимост", ул."Цар Симеон I", п-д "Славейков" / ЖП гара /, бул."Приморски" / до бул."Цар Освободител"/.

2. Район "Приморски": бул."Княз Борис Г/ от бул."Цар Освободител" до ул."Никола Вапцаров"/, ул."Никола Вапцаров", бул."Осми Приморски полк" / от ул."Никола Вапцаров" до ул."Царевец" /, ул."Царевец" / до ул."Братя Бъкстон" /, ул."Братя Бъкстон", ул."Битоля", бул."Цар Освободител" / от ул."Битоля" до бул."Княз Борис I" / и територията заключена, между тях.

3. Приморски парк - от Морска гара до сп. Почивка

4. Курортните комплекси : кк."Св.Св. Константин и Елена", кк. "Златни пясъци" и кк."Чайка" и селищните образувания - Манастирски рид и Ален мак.

ВТОРА ЗОНА:

1. Район "Одесос" - всички останали, неизброени в първа зона.

2. Район "Приморски" : ул."Битоля", ул."Братя Бъкстон", ул."Царевец" / от ул. "Братя Бъкстон" до бул."Осми Приморски полк" /, бул. "Осми Приморски полк" / от ул. "Царевец" до ул. "Никола Вапцаров" /, ул."Никола Вапцаров", - определящи границите на I зона и прилежащи към нея, както и бул."Княз Борис I" / от ул."Никола Вапцаров" до бул."Васил Левски"/, бул."Васил Левски" / от бул. "Княз Борис I" до ул."Царевец"/, ул."Царевец" / от бул."Васил Левски" до ул."Ян Палах"/, ул."Ян Палах" / от ул. "Царевец" до ул."Прилеп" /, ул."Прилеп" / от ул."Ян Палах" до бул."Цар Освободител" /, бул."Цар Освободител" / от ул."Прилеп" до ул."Битоля"/ и територията заключена между тях.

3. Район "Младост" : бул."Христо Смирненски" / от бул."Владислав Варненчик" до бул."Цар Освободител"/, бул."Цар Освободител" / от бул. "Христо Смирненски" до ул."Кестен" /, ул. "Кестен" / от бул."Цар Освободител" до ул."Нов живот"/, ул."Нов живот" / от ул."Кестен" до ул."Струга"/, ул."Струга" / от ул."Нов живот" до бул."Владислав Варненчик"/, ул."Доброволци" / от бул."Владислав Варненчик" до ул. "Пробуда"/, ул."Георги Пеячевич" / от ул."Пробуда" до ул.Димитър Полянов"/, ул."Димитър Полянов" / от ул.Георги Пеячевич" до бул."Владислав Варненчик" / - територията заключена между тях, както и територията на XVI микрорайон - юг.

ТРЕТА ЗОНА:

1. Район "Приморски" : ул."Ян Палах" / от ул."Прилеп" до ул."Царевец" /, ул."Царевец" / от ул."Ян Палах" до бул."Васил Левски"/, бул."Васил Левски" / от ул."Царевец" до бул."Осми Приморски полк"/ - определящи границите на II зона и прилежащи към нея, както и бул."Христо Смирненски" / от бул."Васил Левски" до бул."Цар Освободител" /, бул."Цар Освободител" / от бул."Христо Смирненски" до ул."Кестен"/, ул."Кестен" / от бул."Цар Освободител" до ул."Прилеп"/, ул."Прилеп" / от ул."Кестен" до ул."Ян Палах"/ територията заключена между тях, както и кв."Виница".
2. Район Младост" : бул."Владислав Варненчик" / от ул."Академик Курчатов" до бул."Христо Смирненски" /, бул."Христо Смирненски" / от бул."Владислав Варненчик" до бул."Цар Освободител" / - определящи границите на II зона и прилежащи към нея, както и бул."Цар Освободител" / от бул."Христо Смирненски" до бул."Януш Хуняди" /, бул."Януш Хуняди" / от бул."Цар Освободител" до бул."Владислав Варненчик"/, бул."Владислав Варненчик" / от бул."Януш Хуняди" до ул."Академик Игор Курчатов"/ територията заключена между тях, както и територията на Западна Промислена Зона
3. Район "Владислав Варненчик" : ул."Западна обиколна" / от бул."Цар Освободител" до бул."Света Елена"/, бул."Света Елена" / от ул."Западна обиколна" до ул."Асен Разцветников"/, ул."Асен Разцветников" / от бул."Света Елена" до ул."Боян Илиев"/, ул."Боян Илиев" / от ул."Асен Разцветников" до бул."Константин и Фружин" /, бул."Константин и Фружин" / от ул."Боян Илиев" до бул."Трети март"/, бул."Трети март" / от бул."Константин и Фружин" до ул."Асен Разцветников"/, ул."Асен Разцветников" / от бул."Трети март" до бул."Цар Освободител"/, бул."Цар Освободител" / от ул."Асен Разцветников" до ул."Западна обиколна"/ и територията заключена между тях.
4. Район "Аспарухово": ул."Народни будители" / от ул."Перник" до ул."Мара Тасева" /, ул."Мара Тасева" / от ул."Народни будители" до ул."Св.св. Кирил и Методий"/, бул."Първи май" / от ул."Св.св. Кирил и Методий" до ул."Георги Стаматов"/, ул."Георги Стаматов" / от бул."Първи май" до ул."Инж. Каракулаков"/, ул."Инж. Каракулаков" / от ул."Георги Стаматов" до ул."Средец"/, ул."Средец" / от ул."Инж. Каракулаков" до ул."Перник"/, ул."Перник" / от ул."Средец" до ул."Народни будители" / и територията заключена между тях.

ЧЕТВЪРТА ЗОНА: 1. Район "Приморски" - Селищните образувания : Пчелина, Сотира, Акчелар, Бялата чешма и Дъбравата, Добрева чешма, Перчемлията, Телевизионна кула, Горна трака, Виница - север, Ваялар, Траката разширение, Фатрико дере, Дели сава, Франга дере и Кокарджа, Св. Никола и Ботаническа градина. 2. Район "Младост" - бул."Цар Освободител" / от бул."Януш Хуняди" до ул."Поп Димитър"/ определящ границата на III зона и прилежаща към нея, както и ул."Поп Димитър" / от бул."Цар Освободител" до бул."Трети март"/, бул."Трети март" / от ул."Поп Димитър" до бул."Януш Хуняди" /, бул."Януш Хуняди" / от бул."Трети март" до бул."Цар Освободител"/ територията заключена между тях, както и територията на жк. "Възраждане" - IV микрорайон и селищните образувания Пчелина, Сълзица, Кочмар, Планова и ПЗ "Планова". 3. Район "Вл. Варненчик" : бул."Константин и Фружин" / от ул."Боян Илиев" до бул."Трети март" / - определяща границата на III зона и прилежаща към нея, както и бул."Константин и Фружин" / от бул."Трети март" до ул."Янко Мустаков"/, ул."Янко Мустаков" / от бул."Константин и Фружин" до ул."Боян Илиев"/ и територията заключена между тях. Паркоустройствена зона "Владислав Варненчик" - бул."Януш Хуняди" / от бул."Владислав Варненчик" до бул."Цар Освободител"/- определяща границата на III зона и прилежаща към нея, както и бул."Цар Освободител" / от бул."Януш Хуняди"

до ул. "Западна обиколна"/, ул. "Западна обиколна" / от бул. "Цар Освободител" до бул. "Владислав Варненчик"/, бул. "Владислав Варненчик" / от ул. "Западна обиколна " до бул. "Януш Хуняди"/ територията заключена между тях. ЗПЗ, ПЗ "Планова", ПЗ "Метро" прилежащи към район "Вл.Варненчик", както и селищни образувания "Балъм дере" и "Ментеше". 4. Район "Аспарухово" - територията, обхващаща всички останали улици в района, без тези, упоменати в III-та зона; територията на кв.Галата и селищните образувания Боровец - север, Боровец - юг, Прибой, Зеленика, Ракитника, района около хижа "Черноморец". * Забележка: При издаване на разрешения по чл. 23 от Наредбата, улиците определящи границите на зоните се включват в по-високата зона. (5) Сезоните са: Зимен сезон - ноември - април Летен сезон - май - октомври. (6) Таксите се определят в лева на квадратен метър на ден, или на месец.

Чл. 24. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса на кв.м на ден, или на месец, по решение на общински съвет.

(2) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и др. неселскостопански стоки се заплаща такса в размер два пъти по-висок от таксата, определена по чл. 24, ал. 1.

(3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50% от таксата по чл. 24, ал. 1.

Чл. 25. За продажба на стоки (селскостопанска продукция, дърва за огрев, риба и др.) от превозни средства, се заплащат такси на ден, по решение на общинския съвет, в т.ч.:

1. продажба от кола, впрегната с животинска тяга;
2. продажба от лек автомобил;
3. продажба от микробус;
4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке;
5. продажба от тир-прицеп.

Чл. 26. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на кв. м на ден или кв.м на месец, според зоната, в която е разположен теренът, по решение на Общинския съвет.

(2) При издаване на разрешение за ползване на терен с цел продажба на сезонни селскостопански стоки (дини, пъпеши, тикви, зеле, картофи, пипер и др.) както и други стоки, които замърсяват терена (дърва, въглища, елхи и др.), ползвателят заплаща депозит, в размер на едномесечната такса по ал. 1. След приключването на ползването на терена, ползвателят се задължава да го почисти, което се установява с протокол след извършен оглед от служител на районната администрация.

Чл. 27. (1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се заплаща такса в лева на квадратен метър на ден, съгласно зоните по чл. 23, ал. 4, по решение на общински съвет.

(2) (Отм. - Решение № 1719 от 21.09.2018 г., постановено по адм. дело № 722/2018 г. по описа на Административен съд – Варна, седми касационен състав, потвърдено с Решение № 8799 от 11.06.2019 г. на ВАС по адм. д. № 15152/2018 г.)

Чл. 28. (1) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща такса на квадратен метър на ден по решение на общински съвет.

(2) (Отм. - Решение № 1719 от 21.09.2018 г., постановено по адм. дело № 722/2018 г. по описа на Административен съд – Варна, седми касационен състав, потвърдено с Решение № 8799 от 11.06.2019 г. на ВАС по адм. д. № 15152/2018 г.)

Чл. 29. Внесеният депозит по чл. 26, ал. 2, чл. 27, ал. 2 и чл. 28, ал. 2 се възстановява на ползвателя след почистване на терена. В случай, че ползвателят не почисти, депозита се задържа за покриване на разходите по почистването.

Чл. 30 За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, слама, сено и друга селскостопанска продукция за лични нужди от физически лица и юридически лица в града се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца. Таксите се определят по Решение на Общинския съвет, съгласно зоните по чл. 23, ал. 4. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, слама, сено и друга селскостопанска продукция за лични нужди от физически лица и юридически лица в селата се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца в размер, определен по решение на Общинския съвет.

Чл. 31. (1) Таксите по чл. 24 - 30 се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период. Разрешителните се издават от Кмета на съответния район (кметство), в случаите по чл. 25, чл. 26 и чл. 30 от НОАМТЦУТОВ. В случаите на чл. 27 и чл. 28 от НОАМТЦУТОВ разрешителните се издават от Кмета на Община Варна.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Разрешението се отнема когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

(4) При прекратяване на ползването на площите по чл. 23 (3), лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, ако предварително писмено декларират това обстоятелство в съответните търговски отдели към района или кметството, което е издало разрешителното. Декларираните обстоятелства се проверяват от длъжностни лица от районите и кметствата, за което се съставя констативен протокол.

(5) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(6) В случаите на сезонно ползване на общински терен, до 10 кв.м за разполагане на маси, столове, витрини и колички, таксата се заплаща авансово за целия период при издаване на разрешителното за ползване.

Чл. 32. При ползване на площ по чл. 23 (1), с размер по-малък от 1 кв. м се заплаща такса като за 1 кв. м.

Чл. 33. (1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служители на община Варна на мястото на извършване на дейността.

(2) Таксите за ползване на панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение се събират от служители на съответните райони и кметства, като сумите се внасят в сметките на общината.

(3) При внасяне на таксата на потребителя се издава документ - приходна квитанция.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 34. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства - за децата настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето дължат месечни такси в размери определени от Общински съвет, както следва:

- за седмични детски ясли и детски градини
- за целодневни детски ясли и детски градини
- за полудневни групи в детски градини
- за полудневни групи в училища за деца до 4 г. включително.

(2) За ползване на детски градини от деца в подготвителна група в ОДЗ и ЦДГ, придобили удостоверение за завършена подготвителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, лицата по ал. 1 заплащат месечна такса за периода от 01.06. до

14.09 в размер, определен в Приложение 1 към Наредбата, при запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл. 36 от Наредбата.

(3) За ползване на детски градини от деца в яслена възраст и от 3 годишна възраст до задължителното им обучение съгласно Закона за народната просвета заплащат такса за отглеждане и възпитание (без право на храна и следобеден сън) за времетраене от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 16.00 ч. до 19.00 ч. в размер на 1.30 за един час, определени в Приложение 1 към наредбата, без запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл. 36 от наредбата.

(4) За ползване на услуга получаване на храна в детски кухни на община Варна, гражданите заплащат такса определена в Приложение 1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Варна.

Чл. 35. Не се заплаща такса за:

1. децата, на които поне един от родителите е с над 70% намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
2. децата на неизвестни родители;
3. децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;
4. децата със заболявания и увреждания по решение на ТЕЛК/НЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010 г., ДВ, бр. 36 от 14.05.2010 г., които са настанени в детски ясли, детски градини, детски градини с яслени групи, детски градини със специални групи, считано от 01.01.2018 г.;
5. третото и следващо деца на многодетните родители. Последните заплащат такса за първото дете в половин размер, а за второто - в четвърт размер от гласуваната от общинския съвет. В случаите, в които макар и навършило пълнолетие (чл. 2 от Закона за лицата на семейството), лицето продължава своето средно образование, поради което няма възможност да работи, за да се издържа само, следва да се приеме за "дете" по смисъла на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна.

Чл. 36. Таксата се заплаща с 50 на 100 намаление за:

1. деца - сираци, или деца с един родител.
2. деца - чийто родители са редовни студенти.
3. когато две деца в едно семейство са приети в една или в различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто с намаление.

4. дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгл. чл. 26 от Закона за закрила на детето.

Чл. 37. При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Чл. 38. За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

Чл. 39. Необходими документи за освобождаване от такса:

1. копие на документ от ЛКК - за случаите по чл. 35, т.1;
2. копие от акт за раждане - за случаите по чл. 35, т.2;
3. копие от акта за смърт - за случаите по чл. 35, т.3;
4. копие от експертно решение на РЕЛКК - за случаите по чл. 35, т.4.
5. копия от актовете за раждане на всички деца - за случаите по чл. 35, т.5.

Чл. 40. Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто:

1. копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двата) родители - в случаите по чл. 36, т.1;
2. служебна бележка от ВУЗ в случаите по чл. 36, т.2;
3. служебна бележка от друга детска градина (ясла) - в случаите по чл. 36, т.3.
4. копие от заповедта на директора на Дирекция "Социално подпомагане" и копие от договора с приемното семейство - в случаите по чл. 36, т. 4.

Чл. 41. Копията на документи по чл. 39, т.т. 2,3,4 и 5 и чл. 40, т.1 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват се от длъжностното лице (завеждащ административно-техническа служба) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

Чл. 42. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 43. Когато експертното решение на РЕЛКК по чл. 39, т.4 е в сила със задна дата, внесените такси се възстановяват на родителите (настойниците) в рамките на финансовата година.

Чл. 44. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден по решение на Общински съвет.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 45. Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса по решение на Общински съвет.

Чл. 46. (1) Такса за ползване на общежитие не се заплаща в случаите по чл. 35, т.т. 1,2 и 3 и за деца с тежки хронични заболявания, посочени в Наредба № 19 за експертната на инвалидността при децата до 16-годишна възраст (Приложение № 5 към чл. 21, т. 7, ДВ, бр. 84/13.10.2000 г.).

(2) Такса не се заплаща от ученици сираци и деца от социално слаби семейства с месечен доход на член от семейството до 65 на сто от минималната работна заплата.

Чл. 47. (1) Таксите за детски ясли, детски градини и за ползване на общежития от ученици се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните детски заведения и ясли за текущия месец, и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(2) За внесените такси се издава приходна квитанция в два екземпляра - един за лицето, което заплаща таксата и втори - за счетоводството.

Чл. 48. (1) Лицето ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплаща месечна такса определена в чл. 48 от Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ, но не повече от съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето в процент, определен от общинския съвет (Приложение 1).

(4) Не се събират такси от лица, които нямат лични доходи и спестявания.

(5) При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай общинското звено "ДСП" подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице.

(6) Лицата, ползващи почасови социални услуги в домашна среда за социално включване, комунално-битови услуги и лична помощ в "Звено за услуги в домашна среда" към "Домашен социален патронаж", заплащат месечна такса според ползваните часове на основание на личните си доходи, както следва :

1. Лица с доходи до 179.99 лв. не заплащат такса.

2. Минималната потребителска такса за почасови услуги в домашна среда е 0.17 лв./час

3. Потребителската такса се обвързва с дохода на потребителя чрез въвеждане на диференцирана ставка. За целта минималната ставка (0.17 лв./час) се умножава с различен коефициент, който е толкова по-висок, колкото е по-висок доходът на потребителите.

Чл. 49. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж (ДСП) се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица на ДСП и се внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

Чл. 50. (1) За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден по решение на общинския съвет.

(2) Таксата се събира в брой от дежурните служители в заведението за отрезвяване, при освобождаването на лицата, срещу издаване на приходна квитанция. Таксите се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV **Туристическа такса**

отменен с решение на Общински съвет Варна № 2953 - 3(31)/19, 20.01.2011 г.

РАЗДЕЛ V **Такси за технически услуги**

Чл. 53. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, районите и кметствата към община Варна, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Услугите се извършват по местонахождение на имотите, съгласно Устройствения правилник на община Варна и правомощията, дадени по § 1, ал. 2 и 3 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

Чл. 54 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 55. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 56. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно чл. 7, 8 и 9 от ЗМДТ по решение на Общинския съвет, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот - в лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - в лв.;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли б месеца - в лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър - в лв.;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - в лв.;
6. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинки и други, по реда на НРПОТ, приета от общинския съвет Варна с решение №2231-10(40)/06.11.2002 г., както и за издаване на разрешения за ползване на общински терени и за обекти по смисъла на § 17 от ЗУТ - в лв.;
7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях - в лв.

Чл. 57. (1) Срокът за извършване на технически услуги е до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер определен с чл. 56 от Наредбата.

Чл. 58. (1) Услугата по чл. 56, т.5 може да бъде изпълнявана като обикновена, бърза и експресна. За извършване на бърза услуга - до 5 дни, таксата се удвоява, а за експресна

– до 3 дни, таксата се заплаща в троен размер. Услугата се извършва от дирекция "АГУП", дирекция "ИИБ", дирекция "ОС" и дирекция "УЧРАУ" и районите.

(2) Услугите по чл. 56, т.1 и 3 могат да бъдат изпълнявани от районите като обикновени - до 7 дни, бързи - до 5 дни и по възможност експресни - до 3 дни. За извършване на бързи услуги таксите се удвояват, а за експресни - таксите се заплащат в троен размер

Чл. 59. За техническите услуги посочени в чл. 108 от ЗМДТ не се заплащат такси.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл. 60. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси в размери, определени от общинския съвет:

1. за издаване на удостоверение за наследници - в лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена- в лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - в лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - в лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - в лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - в лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - в лв.;
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България - в лв.;
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност - в лв.;
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина - в лв.;
11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани - в лв.;
12. за преписи от документи - в лв.

(2) В зависимост от срока на извършване, таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

(3) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ.

Чл. 61. (1) Услугите по чл. 60, ал. 1, т.т. 2, 3, 4, 5, 7, 11 и 12 се извършват в община Варна, районите или кметствата в зависимост от мястото на съхранение на регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.

(2) Услугите по чл. 60, ал. 1, т. т. 1, 6, 8 и 9 се извършват само в районите, а услугите по чл. 60, ал. 1, т. 10 - само в община Варна.

Чл. 62. Заплащането на услугите по чл. 60, ал. 1 се извършва при предявяване на искането в община Варна, районите или кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция в касата.

Чл. 63. (1) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

(2) Таксата се заплаща от лицата при подаване на молба във връзка с гореописаните разпоредителни действия, както следва:

- за жилищните имоти - в районите;
- за нежилищните имоти - в община Варна.

Чл. 64. (1) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса по решение на общинския съвет.

(2) Таксата се събира по райони и кметства срещу издаване на приходна квитанция.

Чл. 65. (Отм. с Решение № 1976-4-1 (20)/17.02.2010 г. на Общински съвет - Варна)

Чл. 66. (Отм. с Решение № 1976-4-1 (20)/17.02.2010 г. на Общински съвет - Варна)

Чл. 67. За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи, се заплаща такса.

РАЗДЕЛ VII

Такси за гробни места

Чл. 68. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в зависимост от зоната в която е разположен гробищния парк. При определяне на таксите се вземат предвид разходите за усвояване на нови гробищни терени, изграждане на алейна мрежа (водоснабдяване, пътища, бордюри), поддържане на гробищните паркове (охрана, осветление, почистване), както и повишеното търсене на гробни места в гробищен парк "Варна".

Зоните са както следва:

I -ва зона гробище "Варна";

II-ра зона гробище "Тополи" и гробище "Аспарухово";

III-та зона ново гробище "Кантара" в кв. "Аспарухово", гробище "Галата 1", гробище "Галата 2", гробище "Виница";

Размерът на всички такси е определен в Приложение 1 по решение на общинския съвет.

Чл. 69. Таксите се събират в административната сграда на гробищен парк "Варна", от общински служители, срещу издаване на приходни квитанции.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 70. За притежаване на куче, собственикът заплаща годишно такса в Дирекция „Местни данъци“, Община Варна.

Чл. 71. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Община Варна, чрез Районните администрации. Декларацията се подава в два екземпляра по образец, одобрен със Заповед на Кмета на Община Варна в Дирекция "Местни данъци". Първият се предава в 7 дневен срок от Районните администрации/кметствата на Дирекция "Местни данъци", Община Варна.

Чл. 72. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31

март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването. Размерът на таксата е определен в Приложение 1 към настоящата Наредба.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 73. Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. (изм. - Решение № 1294-4(32)/28.06.2018 г.) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. (отм.)

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

Чл. 74. На основание чл. 22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места - общинска собственост
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост.

Чл. 75. (1) На основание чл. 23 (1) от Закона за лечебните растения за издаване на Позволително лицата заплащат такси посочени в Приложение №1.

На основание чл. 26 от Закона за лечебните растения Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване; Позволителното се издава от Дирекция "Инженерна инфраструктура и благоустройство".

Чл. 76. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки - до 1 кг.
- кори, цветове, пъпки - до 0.5 кг.
- листа, талус - до 1 кг.
- плодове – до 10 кг.

Приложение № 1 се допълва с Тарифа за таксите относно ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост.

Чл. 77. (1) Водачите на автомобили, които са преместени на основание чл. 171, т.5, б."Б" от ЗДВП на паркинга на дейност "Репатриране на МПС" находящ се в южна промишлена зона под Аспарухов мост заплащат цена паркинг за преместен на отговорно пазене автомобил на час. Времето, за което се начислява цената започва да

тече от момента на уведомяване на районното полицейско управление. Цената се заплаща при освобождаване на автомобила.

(2) Размерът на цената е определен в Приложение 2 към настоящата Наредба.

(3) Приходите от събраните суми постъпват в общинския бюджет.

(4) Освобождават се от цена следните водачи:

- лица с трайно намалена работоспособност, бременни и специализирани автомобили;

- при изпълнение на служебни задачи.

Чл. 78. (1) На територията на Община Варна за кратковременно паркиране в определени зони за кратковременно паркиране се заплаща цена.

(2) Цени за кратковременно паркиране са определени в Приложение 2 към настоящата Наредба, при условията по ал. 1.

(3) Освобождават се от цена:

т. 1 Автомобилите на инвалиди, спрели на определените за тях места

т. 2 МПС със специален режим на движение съгласно чл. 2 от Наредба № I-141/18.09.2002 г.

Чл. 79. За презаверяване на разрешение за строеж, когато същото е загубило своето действие, се събира такса в размер на 50 % от таксата, предвидена за издаване на разрешение за строеж, съгласно чл. 153, ал. 4 от ЗУТ.

Чл. 79а. (1) За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за издаване на разрешение за строеж, протокол за определяне на строителна линия и ниво, акт за узаконяване, разрешение за ползване на строеж и за други административни и технически услуги по § 3 от допълнителните разпоредби на ЗУТ се заплащат такси в размери определени в Приложение 1 от настоящата наредба.

(2) Освобождават се от такса за съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти и за издаване на разрешения за строеж лицата, които са внесли за съгласуване и/или одобряване инвестиционен проект/и и/или са поискали разрешение за строеж за саниране на цели жилищни сгради обявени по съответния ред за паметници на културата, при което се подобрява експлоатационната годност на съществуваща сграда и/или се удължава срокът на експлоатацията ѝ.

(3) Освобождават се от такса за съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти и за издаване на разрешения за строеж Сдружения на собственици, регистрирани по реда на Закона за управление на етажната собственост в съответната общинска администрация и в регистър БУЛСТАТ, които са внесли за съгласуване и/или одобряване инвестиционен проект/и и/или са поискали разрешение за строеж за допустими дейности за финансиране по Оперативна програма "Регионално развитие" посредством схема B6161PO001/1.2-01/2011 финансира изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради по проект BC161PO001-1.2.01-0001 "Енергийно обновяване на българските домове.

(4) Освобождават се от такса за съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти, за издаване на разрешение за строеж, протокол за определяне на строителна линия и ниво и за други административни и технически услуги, заявители (физически и юридически лица) за изграждане на обекти - общинска собственост, които имат сключени с Община Варна договор за проектиране и/или договор за изграждане на обекти общинска собственост.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 80. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 81. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услуги, осъществявани и от други организации, са съобразени с пазарните (напр. достъп до интернет, сканиране, принтиране, копиране и др.)

(4) При определяне на цените на услугите, осъществявани от дирекция "Култура и духовно развитие", дирекция "Образование", дирекция "Младежки дейности и спорт", Младежки дом, Зоокът - Варна и др., не се преследва комерсиална цел, а са взети предвид образователният и възпитателният характер на услугите,

(5) За някои категории ползватели (ученици, войници, пенсионери, инвалиди, младежки организации) са въведени преференциални цени, конкретно упоменати в Приложение 2.

(6) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(7) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 82. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени с решение на общинския съвет в Приложение 2.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи размера на исканата сума, заплащането на цената се извършва при получаването на услугата от потребителя.

Чл. 83. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:

1. услуги, извършвани от дирекция "Управление на човешките ресурси и административни услуги" и районите по компетентност;
 2. услуги, извършвани от дирекция "Информационно-административно обслужване" и отдели "Информационно-административно обслужване" в районите;
 3. услуги, извършвани от дирекция "Финанси и бюджет" и районите по компетентност;
 4. услуги, извършвани от дирекция "Социални дейности и здравно развитие" и районите по компетентност;
 5. услуги, извършвани от дирекция "Общинска собственост, икономика и стопански дейности" и районите по компетентност;
 6. отменена с решение № 782-2(14)/19.12.2012 г. на Общински съвет - Варна;
 7. услуги, извършвани от дирекция "Образование, младежки дейности и спорт";
 8. услуги, извършвани от дирекция "Архитектура, градоустройство и устройствено планиране" и техническите служби към районите;
 9. услуги, извършвани от дирекция "Инженерна инфраструктура и благоустройство" и техническите служби към районите;
 10. копирни услуги, продажба на бланки, заверки и др., извършвани от дирекциите в община Варна и районите;
 11. услуги, извършвани от дирекция "Култура и духовно развитие" - в т.ч. РИМ, Регионална библиотека "Пенчо Славейков", Градска художествена галерия";
 12. услуги, извършвани от дирекция "Управление на сигурността и контрол на обществения ред";
 13. други услуги, неключени в т.1 - 12, в т.ч.:
 - цени в Зоокът - Варна;
 - цени на почивните бази към община Варна;
 - цени на услуги в Младежки дом;
 - цена на право на разполагане на будки, павилиони и др. обекти върху терени общинска собственост по чл. 56 и § 17 от ЗУТ;
 - цена на сметоизвозване;
 - цена за заплащане на всеки час разрешена работа след 24:00 часа;
 - цени на услуги в ОП "Инвестиционна политика"
 - издаване на разрешение за продажба на сезонни стоки върху открити терени, общинска собственост (тротоари, улични платна, паркинги и др. терени), за които не се прилага Наредбата за разполагане на временни обекти за търговия.
- (2) Конкретните размери на цените на услуги са определени в Приложение 2 и са с включен ДДС

Глава четвърта

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

(отм. с решение № 1592-6(34)/21.07.2014 г.)

Чл. 84. (отм.)

Чл. 85. (отм.)

Чл. 86. (отм.)

Чл. 87. (отм.)

Чл. 88. (отм.)

Глава пета

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл. 89. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 90. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Чл. 91. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 92. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) В производствата по чл. 89 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите. Служителите се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 93. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а директорът на дирекция „Местни данъци“ - на териториален директор на Националната агенция за приходите“.

Глава шеста

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 94. (1) (Отм. - Решение № 1719 от 21.09.2018 г., постановено по адм. дело № 722/2018 г. по описа на Административен съд – Варна, седми касационен състав, потвърдено с Решение № 8799 от 11.06.2019 г. на ВАС по адм. д. № 15152/2018 г.)
(2) (Отм. - Решение № 1719 от 21.09.2018 г., постановено по адм. дело № 722/2018 г. по описа на Административен съд – Варна, седми касационен състав, потвърдено с Решение № 8799 от 11.06.2019 г. на ВАС по адм. д. № 15152/2018 г.)

Чл. 95. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 96. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет
4. (Отм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след публикуването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.

§ 5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 6. (Отм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.)

§ 7. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Услугите, предмет на настоящата Наредба, се предоставят от общинската, районните и кметските администрации по компетентност. Заплащането на местните такси и цени на услуги се извършва в Община Варна, районите и кметствата към нея, в сроковете и по реда на тази Наредба. Таксата по чл. 69, ал. 1 от ЗМДТ се заплаща в местата, посочени в чл. 9, ал. 1 от Наредбата на Общински съвет – Варна за определяне размера на местните данъци на територията на Община Варна.

Настоящата наредба е приета с решение на Обс № 2452-2(44)/05,06.03.2003 г.

Променена и допълнена с решения на ОбС:

№ 2526 - 4(45)/09.04.03 г.;

№ 2612 - 6(46)/21.05.03; № 2707 - 14(46)/21.05.03 г.;

№ 69 - 7(7)/17.12.2003 г.;

№ 254 - 2(9)/01.03.04 г.;

№ 342 - 3(10)/17.03.04г.; № 343-3(10)/17.03.04г.;

№ 474 - 5(12)/05.05.04г.; № 477-5(12)/05.05.04 г. във връзка с решение № 115-13(7)/17.12.2003 г и реш. № 345-3(10)/17.03.2004 г.;

№ 652 - 14(13)/03, 09.06.04 г.;

№ 704 - 8 - т.1(14)/14.07.04 г. - промени в Приложение № 1;

№ 704 - 8 - т.2(14)/14.07.04 г. - отм. на старо и приемане на ново Приложение № 2 ;
№ 704 - 8 - т.3(14)/14.07.04 г. - промяна наименованията на структурните звена в
Приложения 1 и 2;
№ 1307 - 5 (22)/12.01.2005 г. - промени в чл. 69 до 72 вкл. от Наредбата и чл. 69 от
Приложение 1;
№ 1615 - 12(24)/09.03.2005 г. - промени в чл. 23, 29 ,33 от Наредбата и чл. 29, 33, 64 и
69 от Приложение 1;
№ 1947 - 5(28)/18.05.2005 г. - промяна в чл. 60 т.7; чл. 73, ал. 1; чл. 78, ал. 1 от
Наредбата;
- промяна в чл. 60,т.7; чл. 64,ал. 1,т.7;чл. 72, ал. 1 от приложение № 1;
- отмяна на старо и приемане на ново приложение № 2 ;
№ 2531 - 10(33)/19, 26.10.2005 г. - нова т. 137(1), (2) в Приложение № 2;
№ 3045 - 10(37)/25.01.2006 г. - определяне такса за битови отпадъци за физически и
юридически лица;
№ 3045 - 10 - т. 10(37)/25.01.2006 г. - Приложение 1 - промяна размера на таксите за
битови отпадъци, съгл. Решение на ОбС № 3045-10(37)/25.01.2006 г. ;
№ 3045 - 10(37)/25.01.2006 г. - чл. 15, ал. 3 - нова; чл. 18, ал. 1, т. 2 - промяна; чл. 18,ал.
2 - промяна; чл. 19 - промени; чл. 20, ал. 1 - нова и последващо преномерирани; чл. 21,
ал. 1 и ал. 3 - промени;
№ 3046-10 - 3(37)/25.01.2006 г. - чл. 33 - изменен;
№ 3046 - 10 - 1(37)/25.01.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 47, ал. 1, т. 3 - допълнена;
№ 3046 - 10 - 2(37)/25.01.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 47, ал. 1, т. 4 - нова;
№ 3046 - 10 - 4(37)/25.01.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 33 - изменен;
№ 3101 - 11(38)/22.02.2006 г. - Приложение № 2 - нова услуга от Дирекция
"Архитектура, градоустройство и устройствено планиране";
№ 3127 - 5(39)/01.03.2006 г. - нова ал. 4 към чл. 21;
№ 3213 - 6 - 1(40)/04.04.2006 г. - чл. 35 - нова т. 4; чл. 39 - нова т. 4;
№ 3213 - 6 - 2(40)/04.04.2006 г. - чл. 78, ал. 1 - промяна нови наименования на
дирекции;
№ 3213 - 6 - 3(40)/04.04.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 18 - промяна такса "Битови
отпадъци";
№ 3214 - 6 - 1(40)/04.04.2006 г. - Приложение № 2 - отмяна;
№ 3214 - 6 - 2(40)/04.04.2006 г. - Приложение № 2 - ново;
№ 3438 - 12(40)/04.04.2006 г. - Приложение № 2 - допълнено в Раздел "Библиотеки" -
Регионална Библиотека "Пенчо Славейков" гр. Варна;
№ 3849 - 15 - 2(42)/09.06.2006 г. - промяна в чл. 50, ал. 4 - Приложение № 1;
№ 3850 - 15(42)/09.06.2006 г. - изменения в Приложение № 2;
№ 4650 - 6(50)/24.01.2007 г. - промяна в чл. 18 - Приложение № 1;
№ 4784 - 2(52)/16.03.2007 г. - чл 20, ал. 2 - промяна;
№ 4989 - 13(54)/16.05.2007 г. - нов чл. 72А; нов Раздел IX; нова Глава Шеста
- в Приложение 1: - нов чл. 72А; нов чл. 74Г;
- в Приложение 2: - съответстващо преномерирани;
№ 108 - 6 - 1(3)14.12.2007 г. - нова т.128 към Приложение 2;
№ 109 - 6(3)14.12.2007 г. - промяна в чл. 69, ал. 2, т.1, б."а";
№ 110 - 6(3)14.12.2007 г. - нова ал. 1 на чл. 69 - Приложение 1;
№ 111 - 6(3)14.12.2007 г. - нова ал. 2 на чл. 69 - Приложение 1;
№ 272 - 4(4)06.02.2008 г. - промяна в Наредбата, Приложение 1 и 2;
№ № 352 - 5,353 - 5,354 - 5,355 - 5 и 356 - 5(5)19.03.2008 г. - промяна в Наредбата и
Приложение 2;

№ № 577 - 18 и 578 - 18(7)21.05.2008г. - промяна в Наредбата и Приложение 1, нов чл. 83А;

№ № 687 - б и 688 - 6(9) 25,28.07.2008г. - промяна в Наредбата и Приложения 1 и 2, нов чл. 83Б, нова точка б.б;

№ 786 - 1(10) 23,29.10.2008г. - допълнение в т. 13.5 в Приложение 2;

№ 1002 - (5) 09,11.12.2008г. - отмяна на т.6.3 от Приложение 2;

№ 1003 - (5) 09,11.12.2008г. - промяна в раздел XI Дирекция "Култура и духовно развитие" от Приложение 2;

№ 1004 - (5) 09,11.12.2008г. - нова ал. 3 от т.13.9 от Приложение 2;

№ 1192 - 4(14) 01,02.04.2009г. - изменение на решение №5305-3(57)19.09.2007г.;

№ 1193 - 4(14) 01,02.04.2009г. и 1194-4(14) 01,02.04.2009г. - Приложение 1, допълнения в ал. 1 и нова ал. 2 към чл. 48;

№ 1195 - 4(14) 01,02.04.2009г. - изменение и допълнение в Наредбата в частта на Глава II, Раздел I;

№ 1196 - 4(14) 01,02.04.2009г. - изменения и допълнения в Наредбата и Приложение 1, и приемане на ново Приложение 2;

№ 1397 - 9(15) 20.05.2009г. - изменение в раздел XI Дирекция "Култура и духовно развитие" от Приложение 2;

№ 1399 - 9(15) 20.05.2009г. - изменение и допълнение в забележката към раздел IX след т.9.19 и допълнение в т.11.26. от Приложение 2;

№ 1506 - 6(16) 20.07.2009г.- изменение в т.2 от забележката на т.13.5 и изменение в т.13.13 от Приложение 2;

№ 1976 - 4 - 1(20) 17.02.2010г. - отмяна на чл. 65 и чл. 66 от Наредбата;

№ 1976 - 4 - 2(20) 17.02.2010г. - отмяна на чл. 65 от Приложение 1;

№ 1976 - 4 - 3(20) 17.02.2010г. - изменение и допълнение в Приложение 2 - отпадане на забележката след т.5.15; изм. в т. 5.13; т. 7.4;точка 13.16 и създаване на нови точки: т.12.2 и т.13.17;

№ 2064 - 3(21)/24.03.2010 г. - допълване с нови ал. 8 и 9 към чл. 20 от Наредбата - публикувано на 01.09.2010 г. във вестник "Народно дело" бр. 202;

№ 2246 - 8 - 1(23)/19.05.2010 г. - допълване в Приложение 2, нова т.7.5. - публикувано на 16.06.2010 г. във вестник "Черно море";

№ 2414 - 11(24)/23,24,30.06.2010 г. - размер на тур. такса за 2011г. - публикувано на 22.07.2010 г. във вестник "Позвънете";

№ 2564 - 3(26)/11,12.08.2010 г. - отменя и приема нов Раздел XI "Дирекция Култура и духовно развитие" към Приложение 2 - публикувано на 24.08.2010 г. във вестник "Позвънете" бр. 200;

№ 2565 - 3(26)/11,12.08.2010 г. - отменя раздели VIII и IX от Приложение 2- публикувано на 24.08.2010 г. във вестник "Позвънете" бр. 200;

№ 2697 - 9(27)/06,07.10.2010 г. - допълване с нова ал. 3 в чл. 34 от Наредбата и Приложение 1 - публикувано на 24.08.2010 г. във вестник "Черно море" бр. 242;

№ 2698 - 9(27)/06,07.10.2010 г. - създаване на нов чл. 79А към Наредбата - публикувано на 23.10.2010 г. във вестник "Черно море" бр. 242;

№ 2699 - 9(27)/06,07.10.2010 г. - допълнения в Приложение 1 към Наредбата - публикувано на 24.08.2010 г. във вестник "Черно море" бр. 242;

№ 2717 - 3(28)/10, 17.11.2010 г. - изменение на чл. 34, ал. 1 - публикувано на 25.11.2010 г. във вестник "Черно море" бр. 270;

№ 2718 - 3(28)/10, 17.11.2010 г. - допълнение на раздел VII, т. 7.4 от Приложение № 2- публикувано на 25.11.2010 г. във вестник "Черно море" бр. 270;

№ 2825 - 3(29)/15.12.2010г. - изменение в чл. 18; допълване с нов чл. 18 а.; изменение и допълнение в чл. 19; допълване в "Допълнителни разпоредби" на т. 4- публикувано на 03.01.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 1;

№ 2953 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - в чл. 2, ал. 1 се отменя т. 7 - туристическа такса; чл. 17, ал. 1 се допълва; в чл. 20 се създава нова алинея 10; Раздел IV "Туристическа такса" се отменя- публикувано на 03.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 28;

№ 2954 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - в Приложение 1 - чл. 18 се изменя; отменя се чл. 51, ал. 4 определящ размера на туристическата такса по категории -публикувано на 03.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 28;

№ 2955 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - допълнения в т.13.9 (1) от Приложение 2, като създава нова т. 31- публикувано на 03.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 28;

№ 2956 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - допълва Раздел II от Приложение № 2 с нови 2.8 и 2.9- публикувано на 03.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 28;

№ 2957 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - изменя сроковете за изпълнение на услуги 2.6 и 2.7 в Раздел II от Приложение № 2- публикувано на 03.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 28;

№ 2958 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - отменя точка 13.9 в Раздел XIII от Приложение № 2 - публикувано на 04.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 29;

№ 2959 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - приема нова точка 13.9 в Раздел XIII от Приложение № 2 -публикувано на 04.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 29;

№ 2960 - 3(31)/19, 20.01.2011 г. - изменя чл. 34, ал. 1, Раздел III; допълва Приложение 1, чл. 34, ал. 1-публикувано на 04.02.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 29;

№ 3121 - 8(32)/09, 10.03.2011 г. - измени Решение № 2564 - 3, Раздел XI – Приложение 2; т.11.30, и заличава таксите за участие на колективи в Международния фолклорен фестивал - Варна 2011 г. - публикувано на 01.04.2011 г. във вестник "Позвънете" бр. 41;

№ 3266 - 12(33)/20, 21.04.2011 г. - допълнение в Приложение 2 на НОАМТЦУОВ, в частта на раздел XI - Дирекция "КДР", като се допълва с нова услуга: Каталог на Градска художествена галерия - Варна - 20.00 лв. - публикувано на 12.05.2011 г. във вестник "Черно море"бр.104;

№ 3319 - 3(35)/22, 23, 29.06.2011 г. - изменения и допълнения в чл. 79А от Приложение 1 - публикувано на 07.07.2011 г. във вестник "Черно море";

№ 3322 - 3(35)/22, 23, 29.06.2011 г. - изменение на раздел XI дирекция "Култура и духовно развитие" от Приложение № 2, премахва т. 11.26. - публикувано на 07.07.2011 г. във вестник "Черно море";

№ 3454 - 8(36)/10, 11, 18.08.2011 г. - изменения и допълнения в раздел III, чл. 35, т. 1, т. 4, т. 5. - публикувано на 29.08.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 194;

№ 3455 - 8(36)/10, 11, 18.08.2011 г. - допълнения в чл. 67, т. 3 ("Издаване на удостоверения") и в чл. 79 "А" от Приложение 1; създава нова т. 2.19 в раздел II Дирекция ИИБ; отменя т. 6.3 от раздел VI "СДИР" от Приложение 2; допълва т. 10.4 от Приложение 2; допълва т. 13.11 и т. 13.12 от Приложение 2. - публикувано на 29.08.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 194;

№ 3462 - 8(36)/10, 11, 18.08.2011 г. - допълва Приложение 2, създава в Раздел XI, т. 11.4. нови услуги. - публикувано на 30.08.2011 г. във вестник "Черно море" бр. 195;

№ 487-9(9)/04, 05.07.2012 г. - нова ал. 6 в чл. 48 в Наредбата и в Приложение 1- публикувано на 17.07.2012 г. във вестник "Труд";

№ 491-9 и 491-9-1(9)/04, 05.07.2012 г. - приема нови Приложение 1 и Приложение 2;

№ 9370/28.06.2012 г. по адм. дело № 2399/2012 г. на Върховния административен съд на Република България - отменя чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 2; отменя чл. 18а - публикувано на 17.07.2012 г. във вестник "Труд";

№ 718-6(12)/24.10.2012 г. - изменят се: чл. 15, ал. 3, чл. 16, чл. 19, чл. 20, чл. 70, чл. 71; създава се нова т. 7 в чл. 73; изменя се чл. 70 в Приложение № 1; отпада от Приложение № 1, Раздел II, т. 8 - публикувано на 05.11.2012 г. във вестник "Черно море" бр. 252/4358/;

№ 782-2(14)/19.12.2012 г. - публикувано на 07.01.2013 г. във вестник "Черно море" бр. 4/4401/;

№ 835-4(15)/20.02.2013 г. - допълва чл. 34 с нова ал. 4; допълва чл. 34 в Приложение 1 с нова ал. 4 - публикувано на 28.02.2013 г. във вестник "Черно море" бр. 49/4446/;

№ 978-6(19)/04.06.2013 г. - създава нова т. 13.20 в Приложение 2; допълва чл. 34, ал. 4 от Приложение 1; изменя т. 13.17 от Приложение 2 - публикувано на 13.06.2013 г. във вестник "Черно море" бр. 131/4529/;

№ 1231-2(26)/13,14.12.2013 г. - изменя чл. 18, ал. 1 от Приложение № 1 - публикувано на 21,22.12.2013 г. във вестник "Народно дело" бр. 293/20412/;

№ 1295-2(27)/13.01.2014 г., с което е потвърдено решение № 1231-2(26)/13,14.12.2013 г. - публикувано на 22.01.2014 г. във вестник "Черно море" бр. 17/4708/;

№ 1446-8(30)/28.29.04.2014 г. - изменя Приложение № 2, т. 1.1 - публикувано на 13.05.2014 г. във вестник "Народно дело" бр. 102/20514/;

№ 1592-6(34)/21.07.2014 г.- отменя чл. 4, ал. 1 т.4 и т.5; допълва чл. 5 ал. 1; допълва чл. 9; създава нов чл. 11а; изменя чл. 17, ал. 1 т.2 и т. 3, създава нова чл. 19, ал. 10 и ал. 11, изменя чл. 22 и създава нова чл. 22 ал. 2; изменя чл. 48, ал. 1; допълва чл. 56; изменя чл. 57, ал. 1 и създава нова чл. 57, ал. 2; изменя чл. 70 и чл. 71; отменя чл. 73, т.7; отменя "Глава Четвърта Ред за установяване на частни общински вземания"; изменя чл. 89, ал. 1; изменя чл. 93, ал. 1; изменя чл. 93, ал. 2; изменя чл. 93, ал. 3; допълва чл. 48, ал. 1, т.1, т.2, т.4, т.5 и т. 6 от Приложение 1; изменя чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от Приложение 1 - публикувано на 29.07.2014 г. във вестник "Народно дело" бр. 157/20569/;

№ 1593-6(34)/21.07.2014 г.- изменя т.1.3 от Приложение 1; отменя т.1.4 от Приложение 1; отменя т.1.39 от Приложение 1; създава нова чл. 79А, ал. 2 и ал. 3 - публикувано на 29.07.2014 г. във вестник "Народно дело" бр. 157/20569/;

№ 1876-3(37)/19.12.2014 г.- изменя чл. 18, т.2 от Приложение 1 - публикувано на 06.01.2015 г. във вестник "Черно море" бр. 2/4953/;

№ 2088-10(40)/30.03.2015 г.- изменя т. 5.25 и т. 5.28 в Приложение № 2 - публикувано на 09.04.2015 г. във вестник "Черно море" бр. 67/5018/;

№ 2349-12(42)/05,06.08.2015 г.-създава нов чл. 79А, ал. 4 - публикувано на 18.08.2015 г. във вестник "Черно море" бр. 156/5107/;

№ 2350-12(42)/05,06.08.2015 г.- създава нов чл. 19А, ал. 8 - публикувано на 18.08.2015 г. във вестник "Черно море" бр. 156/5107/;

№ 110-3(5)/27.01.2016 г. - изменя чл. 77 и чл. 78 - публикувано на 05.02.2016 г. във вестник "Черно море" бр. 25/5221/;

№ 111-3(5)/27.01.2016 г. - отменя чл. 77 и чл. 78, ал. 1 в Приложение 1 - публикувано на 05.02.2016 г. във вестник "Черно море" бр. 25/5221/;

№ 112-3(5)/27.01.2016 г. - изменя т.13.17 в Приложение 2 - публикувано на 05.02.2016 г. във вестник "Черно море" бр. 25/5221/;

№ 113-3(5)/27.01.2016 г. - създава нова т.13.17.1. и нова т.13.17.2. в Приложение 2 - на 05.02.2016 г. във вестник "Черно море" бр. 25/5221/;

№ 375-4(9)/28.06.2016 г. - отменя т.13.9 и създава нова т.13.9. в Приложение 2 ; отменя т. 13.10, 13.11, 13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.18 и 13.19 в Приложение 2 - публикувано на 08.07.2016 г. във вестник "Черно море" бр. 128/5324/;

№ 536-2(14)/20.12.2016 г. - изменя чл. 18 от Приложение 1, като създава т. 5 /нова/ и изменя т. 4; изменя чл. 19, като създава ал. 12 /нова/ - публикувано на 29.12.2016 г. във вестник "Стандарт" бр. 8571, година XXIV;

№ 649-5(19)/19.05.2017 г. - изменя т. 2.5 в раздел II, към чл. 79а от Приложение 1; създава се нова т. 2.20 в раздел II към чл. 79а от Приложение 1 - публикувано на 26.05.2017 г. във вестник "Черно море", бр. 99(5538);

№ 1035-2(23)/21.12.2017 г. – изменя чл. 19, ал. 12; изменя чл. 18, т. 4 от Приложение 1 - публикувано на 28.12.2017 г. във вестник „Черно море“, бр. 247(5686);

№ 1047-6(23)/21.12.2017 г. – изменя чл. 35, т. 4 - публикувано на 28.12.2017 г. във вестник „Черно море“, бр. 247(5686);

№ 1075-4(26)/31.01.2018 г. - изменя т. 13 от Приложение № 2 като се добавя нова т. 13.18 - публикувано на 7.02.2018 г. във вестник „Черно море“, бр. 26(5712)

№ 1294-4(32)/28.06.2018 г. - изменя чл. 73, т. 6 - публикувано на 09.07.2018 г. във вестник „Черно море“, бр. 129 (5815);

№ 1295-4(32)/28.06.2018 г. - изменя т. 1.12, 1.13 и 1.18 на Приложение № 1 - публикувано на 09.07.2018 г. във вестник „Черно море“, бр. 129 (5815);

№ 122/25.01.2018 г., постановено по адм. дело № 2983/2017 г. по описа на Административен съд – Варна, IX-ти касационен състав, влязло в законна сила на 16.02.2018 г. – отменя чл. 16, т. 5 от Наредбата;

№ 1545-5(37)/30.01.2019 г. – изменя т. 13.1 от Приложение № 2 – публикувано на 06.02.2019 г. във вестник „Черно море“, бр. 25 (5957);

Решение № 1719 от 21.09.2018 г., постановено по адм. дело № 722/2018 г. по описа на Административен съд – Варна, седми касационен състав, потвърдено с Решение № 8799 от 11.06.2019 г. на ВАС по адм. д. № 15152/2018 г. – отменя чл. 19а, ал. 7, чл. 27, ал. 2, чл. 28, ал. 2 и чл. 94, ал. 1 и ал. 2;

№ 1718-3(41)/27.06.2019 г. – допълва нова т. 13.21 към Приложение № 2, Раздел XIII „Други услуги не включени в раздели I-XII“ – публикувано на 05.07.2019 г. във вестник „Черно море“, бр. 124 (6056);

№ 1741-7(41)/27.06.2019 г. – отменя чл. 6, ал. 3; изменя чл. 8, ал. 2, чл. 15, ал. 1, ал. 2, ал. 3, чл. 16, чл. 18, ал. 3, чл. 19, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7, ал. 8, ал. 9; отменя чл. 19, ал. 12, чл. 19а; изменя чл. 19б, ал. 1 и създава нова ал. 2; създава нов чл. 19в; изменя чл. 21, ал. 2 и ал. 4, чл. 22, ал. 2; изменя Глава Пета – чл. 89, чл. 90, чл. 91, чл. 92, чл. 93; отменя § 6 от Преходни и заключителни разпоредби и изменя § 7; отменя § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби от Наредбата; изменя и допълва чл. 18, т. 1, т. 2 и т. 3 и отменя т. 5 от Приложение № 1; изменя чл. 67 от Приложение № 1 - публикувано на 08.07.2019 г. във вестник „Черно море“, бр. 125 (6057).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

Изм. - решение № 1295-4(32)/28.06.2018 г., Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.

МЕСТНИ ТАКСИ ПО РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪГЛАСНО НАРЕДБАТА ПО ЧЛ. 9 ОТ ЗМДТ

Такса за битови отпадъци

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Туристическа такса

Такси за технически услуги

Такси за административни услуги

Такси за гробни места

Такса за притежаване на куче

Други местни такси, определени със закон

Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост

Такса за битови отпадъци

Чл. 18. (В сила от 01.01.2014 г., изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. /В сила от 01.01.2014 г./ Общински съвет – Варна определя такса за битови отпадъци, за жилищни имоти на граждани и предприятия в размер на 0,98 на хиляда пропорционално върху данъчната оценка за имотите, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ. По видове услуги таксата е както следва:

- За сметосъбиране и сметоизвозване – 0,35 на хиляда;
- За обезвреждане на битови отпадъци и депо – 0,35 на хиляда;
- За почистване на териториите за обществено ползване – 0,28 на хиляда;

2. Общински съвет – Варна определя такса за битови отпадъци за нежилищни имоти, както следва:

2.1. /В сила от 01.01.2015 г./ За нежилищни имоти на физически лица в размер на 3.7 на хиляда пропорционално върху данъчната оценка на имотите, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ. По видове услуги, таксата е както следва:

- За сметосъбиране и сметоизвозване – 2.00 на хиляда;
- За обезвреждане на битови отпадъци и депо - 0.55 на хиляда;
- За почистване на териториите за обществено ползване - 1.15 на хиляда;

2.2. За нежилищните имоти на предприятия в размер на 3.9 на хиляда върху отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията.

- За сметосъбиране и сметоизвозване – 2.20 на хиляда;
- За обезвреждане на битови отпадъци и депо - 0.55 на хиляда;
- За почистване на териториите за обществено ползване - 1.15 на хиляда;

3. Общински съвет – Варна определя таксата за битови отпадъци в зависимост от вида и броя на декларираните към 30 ноември на предходната година съдове за изхвърляне на отпадъци, в размер на 18 лева за 1 куб. метър некомпактирани битови отпадъци, при честота на извозване съгласно ежегодна заповед на кмета на Община Варна.

4. Общински съвет – Варна определя такса за битови биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене, в зависимост от броя на декларираните към 30 ноември на предходната година съдове за изхвърляне на битови биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене, в размер на 6 лева за брой съд - кофа с вместимост 240 литра, при честота на извозване съгласно заповедта на кмета на Община Варна, издадена на основание чл. 63, ал.2 от Закона за местни данъци и такси, като за 2018 г. срокът за подаване на декларации за съдове за битови биоразградими отпадъци е 01.03.2018 г.

5. (Отм. с Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г. на Общински съвет - Варна).

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи. улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса на кв. м на ден или на месец, както следва

а) на кв.м/ден:

I зона - 1.40 лв.

II зона - 1.10 лв.

III зона - 1.00 лв.

IV зона - 0.90 лв.

б) на кв.м/месец:

I зона - 25.00 лв.

II зона - 19.70 лв.

III зона - 14.60 лв.

IV - 11.90 лв.

Чл. 24 (2) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и др. неселскостопански стоки се заплаща такса в размер два пъти по-висок от таксата по чл.24 (1), а именно:

а) на кв.м/ден:

I зона - 2.70 лв.

II зона - 2.25 лв.

III зона - 1.95 лв.

IV зона - 1.80 лв.

б) на кв.м/месец:

I зона - 50.20 лв.

II зона - 39.45 лв.

III зона - 29.15 лв.

IV зона - 23.75 лв.

Чл. 24 (3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50 % от таксата по чл. 24 (1)

Чл. 25. За продажба на стоки (селскостопанска продукция, дърва за огрев, риба и др.) от превозни средства, се заплащат такси на ден, в т.ч.:

1. За продажба от кола, впрегната с животинска тяга 5.60 лв.

2. За продажба от лек автомобил 11.20 лв.

3. За продажба от микробус 16.80 лв.

4. За продажба от товарен автомобил с или без ремарке 28.00 лв.

5. За продажба от тир-прицеп 56.00 лв.

Чл. 26. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събират такси на кв. м на ден или кв. м на месец, според сезона и зоната, в която е разположен теренът, както следва:

ЗИМЕН СЕЗОН (ноември-април)

I зона - 1.00 лв. I зона - 19.10 лв.

II зона - 0.96 лв. II зона - 17.40 лв.

III зона - 0.90 лв. III зона - 15.50 лв.

IV зона - 0.85 лв. IV зона - 14.00 лв.

ЛЕТЕН СЕЗОН (май-октомври)

кв.м на ден кв.м на месец I зона - 1.10 лв. I зона - 22.40 лв. II зона - 1.00 лв. II зона - 19.60 лв. III зона - 0.90 лв. III зона - 16.80 лв. IV зона - 0.85 лв. IV зона' - 14.00 лв.

Чл. 27. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се заплаща такса на кв. м на ден, съгласно зоните по чл.23, ал.4 от Наредбата, както следва: кв.м на ден

I зона - 3.40 лв.

II зона - 2.35 лв.

III зона - 1.40 лв.

IV зона - 1.10 лв.

Чл. 28. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща такса на кв. м на ден, както следва: 0,56 лв./кв.м/ден/

Чл. 30. За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, слама, сено и др. селскостопанска продукция за лични нужди от физически лица и юридически лица се заплаща такса в лв. на кв. м на месец, или за част от месеца, както следва:

1. В града в зависимост от зоните по чл.23, ал.4 от Наредбата:

I и II зона - 2.60 лв. на кв.м за месец или за част от месеца.

III и IV зона - 2.25 лв. на кв.м за месец или за част от месеца

2. В селата:

0.80 лв. на кв.м за месец или за част от месеца

Забележка: 1. В случаите на констатирана квадратура, по-голяма от посочената в разрешението се заплаща утроен размер на, съответната такса "Тротоарно право". 2. В случаите на разполагане на търговски обекти извън одобрената схема, търговците заплащат обезщетение в троен размер съответната такса "Тротоарно право".

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 34. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства - за децата, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето дължат месечни такси за хранене в следните размери: За седмични детски ясли и детски градини - до 58 лв., от които:

- 24 лв. постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца

- 34 лв. диференцирана такса съобразно посещаемостта

За целодневни детски ясли и детски градини - до 48 лв., от които:

- 20 лв. постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца

- 28 лв. диференцирана такса съобразно посещаемостта

при запазване на преференциите в чл. 34 и чл. 35 от Наредбата. За полудневни детски градини в училища - 10лв. За полудневно отглеждане в детски ясли :

- 20 лв. постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца

- 1 лв. диференцирана такса на присъствен ден.

За полудневни групи детски градини - 34 лв, от които:

- 20 лв. Постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца;

- 14 лв. Диференцирана такса съобразно посещаемостта.

(2) За ползване на детски градини от деца в подготвителна група в ОДЗ и ЦДГ, придобили удостоверение за завършена подготвителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, лицата по ал. 1 заплащат месечна такса за периода от 01.06. до 14.09 в размер на 100 лв. при запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл. 36 от Наредбата.

(3) За ползване на детски градини от деца в яслена възраст и от 3 годишна възраст до задължителното им обучение съгласно Закона за народната просвета заплащат такса за отглеждане и възпитание (без право на храна и следобеден сън) за времетраене от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 16.00 ч. до 19.00 ч. в размер на 1.30 за един час, определени в Приложение 1 към наредбата, без запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл. 36 от наредбата.

(4) За ползване на услуга за получаване на храна в детските кухни на община Варна гражданите заплащат 1,20 лв./ден. Деца близнаци, тризнаци и по две деца в семейство ползващи услугата на ОП „Комплекс за детско хранене" да заплащат 1.00 лв./ден

Чл. 44. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер на: 3 лв./ден

Чл. 45. Учениците, които ползват общежития, заплащат такса в размер на: 30 лв./месец

Чл. 48. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, както следва:

1. 60% от личните доходи на лицето, но не повече от размера на съответстващата реална издръжка на едно лице.
2. 30% от пенсията - за ветераните от войните (съгл. чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните), но не повече от размера на съответстващата реална издръжка на едно лице.
3. 100% от реалната издръжка - за лицата, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка, и/или гледане (съгл. чл.26, ал.1, т.4 и чл. 30, ал.1 от Наредба №4 на МТСП за условията и реда за извършване на социални услуги).

Това изискване не се прилага в случаите, когато поелите задължението за издръжка и/или гледане са учащи се, безработни в нетрудоспособна възраст или хора с увреждания.

4. Военноинвалидите се ползват с предимство от услугите на Домашния социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса, но не повече от размера на съответстващата реална издръжка на едно лице. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

5. 50 % от личните доходи за лица с намалена работоспособност от 71 % до 90%, но не повече от размера на съответстващата реална издръжка на едно лице.

6. 40 % от личните доходи за лица с намалена работоспособност над 91 % или навършени 75 години, но не повече от размера на съответстващата реална издръжка на едно лице.

7. Месечната такса на лицата с над 71 % трайно намалена работоспособност или навършени 75 години, ползващи услугите в системата на домашния социален патронаж, се редуцира така, че остатъкът от личните месечни доходи на лицето след заплащането на таксата, не може да бъде в размер, по-малък от 120 лв.

(2) Лицата с над 71 % трайно намалена работоспособност, получаващи единствено социална пенсия за инвалидност, ползващи услугите в системата на домашния социален патронаж, се освобождават от заплащане на месечна такса,

(6) Размерът на таксите за лицата, ползващи почасови социални услуги в домашна среда за социално включване и комунално - битови услуги в „Звено за услуги в домашна среда" към „Домашен социален патронаж", се определя на диференцирани ставки в зависимост от дохода на потребителите, по следния начин:

Потребители, чийто доход е равен или по-нисък от:	Коефициент	Диференцирана ставка за потребителска такса
1. Лица с доход до 179.99 лв.	0	0.00 лв.
2, Лица с доход от 180.00 лв. -249.99 лв.	1	0.17 лв./час

3. Лица с доход от 250.00 лв. -349.99 лв.	1.1	0.19 лв./час
4. Лица с доход от 350.00 лв. -449.99 лв.	1.3	0.22 лв./час
5. Лица с доход от 450.00 лв. -549.99 лв.	1.5	0.26 лв./час
б. Лица с доход над 550.00 лв.	1.8	0.31 лв./час

1. Месечната такса на всеки потребител се равнява на месечния брой получени часове за услуги, умножени по съответната диференцирана ставка. 2. Потребителите с доходи, надвишаващи максималния размер на пенсията, следва да заплащат такса от 1.00 лв./час.

Чл. 50. (1) За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса в размер на: 10 лв./ден.

Туристическа такса

отменен с решение на Общински съвет Варна № 2954 - 3(31)/19, 20.01.2011 г.

Чл. 56. Размер на таксите за технически услуги:

1. За издаване на скица за недвижим имот:

- обикновена услуга- до 7 дни - 15 лв.
- бърза услуга - до 5 дни - 30 лв.
- експресна услуга - до 3 дни - 45 лв.

2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване: 14 дни - 30 лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца:

- обикновена услуга - до 7 дни - 15 лв.
- бърза услуга - до 5 дни - 30 лв.
- експресна услуга - до 3 дни - 45 лв.

4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър: 10 лв.

5. заверка на копие на документи от техническия архив:

- обикновена услуга - до 7 дни - 3,00 лв. на стр.
- бърза услуга - до 5 дни - 6,00 лв. на стр.
- експресна услуга - до 3 дни - 9,00 лв. на стр.

б. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и др. по реда на НРПОТ, приета от Общинския съвет - Варна с решение № 2231-10(40)/0б.11.2002 г., както и за издаване на разрешения за ползване на общински терени и за обектите по смисъла на § 17 от ЗУТ: 20,00 лв. 7. за издаване

на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях: 100 лв.

Чл. 59. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Такси за административни услуги

Чл. 60. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв.
2. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв.
3. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв.
4. Издаване на удостоверение за раждане - дубликат: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - веднага - 10 лв.
5. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - веднага - 10 лв.
6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - веднага - 10 лв.
7. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв.
8. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - веднага - 10 лв.
9. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес а) Обработка на адресна карта за настоящ адрес веднага - 2 лв. б) Обработка на заявление за постоянен адрес веднага - безплатно в) Издаване на удостоверение за постоянен адрес: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв. г) Издаване на удостоверение за настоящ адрес: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв. д) Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес: - обикновена услуга - 7 дни - 3.00 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5.00 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10.00 лв. е) Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес; - обикновена услуга - 7 дни - 3.00 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5.00 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10.00 лв.
10. Заверка на документи по гражданското състояние за чужбина: - обикновена услуга - веднага 6 лв.
11. Издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв.
12. Издаване на преписи на удостоверения или на преписи-

извлечения от съставени актове за гражданско състояние: - обикновена услуга - 7 дни - 3 лв. - бърза услуга - 3 дни - 5 лв. - експресна услуга - 1 ден - 10 лв.

Чл. 60. (3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 63. (1) По производства за настаняване под наем, се заплаща такса, както следва:

- за нежилищни имоти - 10.00 лв.;
- за жилищни имоти - 5.00 лв.
- за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, се заплаща такса както следва:
 - за нежилищни имоти - 30 лв;
 - за жилищни имоти - 15 лв.

Чл. 64. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък: 3,00 лв.

Чл. 65. (Отм. с Решение № 1976-4-2(20)/17.02.2010г. на Общински съвет - Варна)

Чл. 67. (Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса, както следва:

I. ДИРЕКЦИИ "ФИНАНСОВО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ" И "УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ"

1.1 Издаване на удостоверение за осигурителен доход /УП2/

- | | | |
|-----------------------|----------|-----------|
| - обикновена услуга - | 14 дни - | 5.00 лв. |
| - бърза услуга - | 10 дни - | 7.00 лв. |
| -експресна услуга - | 5 дни - | 10.00 лв. |

1.2 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж/УП3/

- | | | |
|-----------------------|----------|-----------|
| - обикновена услуга - | 14 дни - | 5.00 лв. |
| - бърза услуга - | 10 дни - | 7.00 лв. |
| - експресна услуга - | 5 дни - | 10.00 лв. |

2.Издаване на удостоверения УП 2 за повече от 3 отработени години (за брутно трудово възнаграждение) - 1 лв. за всяка години

Забележка:

1. Таксите са за предприятия, за които Община Варна не е осигурител.
2. За служители на Община Варна, Дирекция "Култура" и "Образование" услугата е безплатна.
3. Издаване на удостоверения по искане на заинтересовани лица за липса или наличие в "Архив" на търсените от тях документи.

Обикновена	10 дни	- 7 лв.
Бърза	7 дни	- 10 лв.
Експресна	3 дни	15 лв.

4. а) Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация съхранявана в "Архив"

Обикновена -	5 дни	- 3 лв./стр.
Бърза -	3 дни	- 6 лв./стр.
Експресна -	1 ден	- 9 лв./стр.

б) Незаверени копия от документация, съхранявана в „архив“

• формат А4:

едностранно - 0.50 лв.

двустранно - 1.00 лв.

• формат А3:

едностранно - 0.80 лв.

двустранно - 1.60 лв.

II. ДИРЕКЦИЯ "МЕСТНИ ДАНЪЦИ"

(Изм. - Решение № 1741-7(41)/27.06.2019 г.)

т. 1 Издаване на копие от подадена данъчна декларация/ 2124 /:

В срок до 7 дни - 4.00 лв.

т. 2 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство /2396/:

За деклариран имоти по чл. 14 от ЗМДТ от физически лица:

В срок до 5 дни – 10.00 лв.

За издаване на удостоверение за данъчна оценка свързано с обработване на подадена декларация по чл. 14 от ЗМДТ /новопридобит имот, коригираща декларация, настъпила промяна в декларирано обстоятелство/ и за всички останали случаи.

В срок до 5 дни – 40.00 лв.

За незавършено строителство:

В срок до 5 дни – 60.00 лв. за I обект, за всеки следващ обект по 5.00 лв.

т. 3 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства /2131/:

В срок до 7 дни – 4.00 лв.

В срок до 1 ден – 6.00 лв.

т. 4 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство /2091/:

В срок до 24 часа – 6.00 лв.

т. 5 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък /2014/:

В срок до 7 дни – безплатно

т. 6 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ /1998/:

В срок до 7 дни – 3.00 лв.

В срок до 1 ден – 10.00 лв.

т. 7 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина /2126/:

Заверката на искания документ за чужбина е безплатна услуга. Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса.

т. 8 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж /2393/:

В срок до 5 дни – 60.00 лв. за 1 обект, по 5.00 лв. за всеки следващ обект.

т. 9 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване /2395/:

В срок до 5 дни – 40.00 лв.

т. 10 Издаване на удостоверение за декларирани данни /2071/:

В срок до 7 дни – 3.00 лв.

В срок до 1 дни – 10.00 лв.

т. 11 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения /2834/

В срок до 7 дни

Забележка:

От заплащане на горепосочените услуги се освобождават: Община Варна, Областна администрация – гр. Варна, органи на съдебната власт, Национална агенция за приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Такси за гробни места

Чл. 68. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в зависимост от зоната, в която е разположен гробищният парк, както следва:

1-ва зона - гробище "Варна"

1. до 10 години - 20 лв.

2. откуп за вечни времена - 75 лв.

3. семейни гробни места:

а) за 10 год. - 30 лв.

б) за вечни времена - 150 лв.

II-ра зона - гробище "Тополи" и гробище "Аспарухово"

1. до 10 години - 10 лв.

2. откуп за вечни времена - 50 лв.

3. семейни гробни места:

а) за 10 год. - 20 лв.

б) за вечни времена - 100 лв.

III-та зона - ново гробище гробище "Кантара" в кв. "Аспарухово", гробище "Галата 1", гробище "Галата 2", гробище "Виница" :

1. до 10 години - 8 лв.

2. откуп за вечни времена - 40 лв.

3. семейни гробни места:

а) за 10 год. - 15 лв.

б) за вечни времена - 75 лв.

Такса за притежаване на куче

Чл. 70. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в Дирекция „Местни данъци“, Община Варна в размер на 24 лв. до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.

(2) За кучета постоянно пребиваващи в населените места извън град Варна - кметство „Тополи“, кметство "Каменар", кметство "Казашко", кметство „Константиново“, кметства „Звездица“, се заплаща 50 % от таксата по ал. 1.

Други местни такси, определени със закон

Чл. 77. (отм. с реш №111-3(5)/27.01.2016 г.)

Чл. 78. (отм. с реш №111-3(5)/27.01.2016 г.)

Чл. 79. За презаверяване на разрешение за строеж, когато същото е загубило своето действие, се събира такса в размер на 50 % от таксата, предвидена за издаване на разрешение за строеж, съгласно чл. 153, ал. 4 от ЗУТ.

Чл. 79а. (изм. с реш. № 649-5(19)/19.05.2017 г.) За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за издаване на разрешение за строеж, протокол за определяне на строителна линия и ниво, акт за узаконяване, разрешение за ползване на строеж и за други административни и технически услуги по § 3 от допълнителните разпоредби на ЗУТ се заплащат такси, както следва:

№ по ред	Наименование на услугата/правото	обикновена		бърза		експресна	
		Срок	Лева	Срок	Лева	Срок	Лева
I Дирекция "АГУП" и техническите служби по райони							
1.1	Допускане/разрешаване/на изработване на ПУП	30 дни	50.00 лв.	X	X	X	X
1.2	Произнасяне по допускане проучване и проектиране за изменения на ПУП	30 дни	30.00 лв.	X	X	X	X
1.3	Приемане и одобряване на проект за ПУП	По чл.128 ЗУТ					
	- до 3 имота	30 дни	270.00 лв	X	X	X	X
	-над 3 имота	30 дни	480.00 лв	X	X	X	X
1.4	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	до 30 дни	0.45 лв./кв.м, но не по-малко от 50.00 лв.	X	X	X	X
1.5	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад						
	А. За жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки	14 дни	1.35 лв./кв.м. не по-малко от 50 лв	X	X	X	X
	Б. За нежилищни сгради	14 дни	2.70 лв./кв.м. не по-малко от 50 лв	X	X	X	X
	В. За преустройство и реконструкции на съществуващи сгради (вкл. промяна на предназначението)	14 дни	50% от т. А и Б (не по-малко от 40лв.)	X	X	X	X
1.6	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти			X	X	X	X
	А. За жилищни сгради, вкл. пристройки надстройки			X	X	X	X

	- с ОСИП от ЕСУТ	30 дни	4.05 лв./кв.м. (не по-малко от 100 лв.)				
	Б. За нежилищни сгради						
	- с ОСИП от ЕСУТ	30 дни	8.10 лв./кв.м. (не по-малко от 150 лв.)				
	В. За преустройство и реконструкции на съществуващи сгради (вкл. промяна на предназначението)	30 дни	50 % от т. А и Б (не по-малко от 40 лв.)				
Забележка : При изрично заявяване на услуга "Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти" с техническата услуга от Приложение 1 "Издаването на разрешението за строеж", същата е с наименование:							
"Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с доклад от ЕСУТ и издаване на разрешение за строеж", при запазване на цените посочени в т.1.7 и чл.5б, т.7 от Приложение 1							
1.7	Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж						
	А. За жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки	14 дни	1.35 лв./кв.м. не по-малко от 50 лв.				
	Б. За нежилищни сгради	14 дни	2.70 лв./кв.м. не по-малко от 50 лв.				
	В. За преустройство и реконструкции на съществуващи сгради (вкл. промяна на предназначението)	14 дни	50 % от т.А и Б (не по-малко от 40 лв.)				
1.8	Одобряване на инвестиционни проекти техническа и работна фаза към издадено разрешение за строеж на идейна фаза - чл. 142, ал.2 от ЗУТ						
	А. За жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки	14 дни	0.68 лв./кв.м не по-малко от 50 лв.				
	Б. За нежилищни сгради	14 дни	1.35 лв./кв.м не по-малко от 50 лв.				
	В. За преустройство и реконструкции на съществуващи сгради (вкл. промяна на предназначението)	14 дни	50 % от т. А и Б(не по-малко от40 лв.)				
1.9	Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект по който е изпълнен строеж чрез заснемане						

	А. За жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки						
	- с доклад от ЕСУТ	30 дни	4.05 лв./кв.м. (не по-малко от 50 лв.)				
	Б. За нежилищни сгради						
	- с доклад за ЕСУТ	30 дни	8.10 лв./кв.м. (не по-малко от 50 лв.)				
	В. За преустройство и реконструкции на съществуващи сгради (вкл. промяна на предназначението)	30 дни	50 % от т. А и Б (не по-малко от 40 лв.)				
1.10	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект- заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване - §184 от ПЗР на ЗУТ	съответно 14 дни или 30 дни	300 % от цените за одобряване инв. проект по т.1.6 или т.1.7 (не по-малко от 100 лв.)				
1.11	Допускане/разрешаване/ изработване на комплексен доклад за инвестиционна инициатива	30 дни	130% от цената за допускане на ПУП пот.1.1				
1.12	Разрешаване на комплексен проект на инвестиционна инициатива (КПИИ)	30 дни	130% от цените за одобряване на инвестиционен проект(не по- малко от 150 лв.) от т. 1.5 или т. 1.6 или т. 1.7				
1.13	Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект	съответно 14 дни или 30 дни	50 % от цените за одобряване на инв. проект (не по-малко от 50 лв.) - От т. 1.5 или т. 1.6 или т. 1.7				
1.14	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект	7 дни	100 лв.				

1.15	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	7 дни	30 % от стойността на таксата /на кв.м./ за одобряване на инв. проект за кв. м. площ засегнат от екзекутив				
1.16	Издаване на удостоверения за степен за завършеност на строеж	до 10 дни	100лв.				
1.17	Издаване на удостоверения за търпимост по §16, ал. 1 от ПЗР на ЗУТ	30 дни	100лв.				
1.18	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда	7 дни	20 лв.				
1.19	Изготвяне на копие от реперен карнет	7 дни	5 лв.	5 дни	10 лв.	3 дни	15 лв.
1.20	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път	45 дни	50 лв. + таксата за изготвяне на оценка по чл. 210 от ЗУТ				
1.21	Съгласуване на скици с подземен кадастър	7 дни	5 лв.	5 дни	8 лв.	3 дни	10 лв.
1.22	Издаване на удостоверения за доброволна делба	7 дни	5 лв.	5 дни	10 лв.	3 дни	15 лв.
1.23	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР във връзка с чл. 175 от ЗУТ	10 дни	50 лв.				
1.24	Протокол за въвод във владение	30 дни	30 лв.				
1.25	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването	14 дни	40 лв.				

1.26	Извадка от цифров кадастрален план	7 дни	15 лв./дка	5 дни	20 лв./дка		
1.27	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	7 дни	5 лв.	5 дни	10 лв.	3 дни	20 лв.
1.28	Изготвяне на копия от кадастрален план, кадастрална листа, ръчна скица	7 дни		5 дни		X	X
	- формат А4		5 лв.		10 лв.		
	- формат А3		7 лв.		15 лв.		
	- плотер		50 лв./м		X		
1.29	Съгласуване на доброволна делба	7 дни	5 лв.	5 дни	10 лв.	3 дни	15 лв.
1.30	Заверка на удостоверения за степен за завършеност на строеж след изтичане на двумесечен срок от издаването му	до 10 дни	25 лв.	X	X	X	X
1.31	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	30 дни	50 лв.	X	X	X	X
1.32	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	60 дни	50 лв. + таксата за изготвяне на оценка по чл. 210 от ЗУТ	X	X	X	X
1.33	За издаване на забележка към издадено разрешение за строеж, по реда на чл. 154, ал.5 от ЗУТ -промяна на време на строителството	X	50 лв.				
1.34	Издаване на акт за узаконяване	X	100 лв.				

1.35	Проучване и разглеждане на инвестиционни проекти /при входяране на документацията /						
	А. За жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки						
	- с ОСИП от ЕСУТ	30 дни	50 лв.				
	-с доклад	14 дни	25 лв.				
	Б. За нежилищни сгради						
	- с ОСИП от ЕСУТ	30 дни	80 лв.				
	-с доклад	14 дни	40 лв.				
	В. За преустройство и реконструкции на съществуващи сгради (вкл. промяна на предназначението)						
	- с ОСИП от ЕСУТ	30 дни	50 лв.				
	-с доклад	14 дни	25 лв.				
1.36	За разглеждане и одобряване на технически и работен проект за делба с ЕСУТ						
	А. За жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки	30 дни	2,05 лв./кв.м. не по-малко от 50 лв.				
	Б. За нежилищни сгради	30 дни	4,05 лв./кв.м. не по-малко от 50 лв.				
1.37	Съгласуване и одобряване на отделна част от инвестиционния проект /ВиК, Ел., ПБЗ или др./						

	- с ОСИП от ЕСУТ	30 дни	0,70 лв./кв.м. не по-малко от 100 лв.				
	-с доклад	14 дни	0,50 лв./кв.м. не по-малко от 100 лв.				
1.38	Разглеждане и одобряване на схеми по реда на чл. 56 от ЗУТ	30 дни	100 лв.				
1.39	Презаверяване на Разрешение за строеж чл. 153, ал. 2 от ЗУТ/	30 дни	50 лв.				
1.40	Произнасяне по допускане проучване и проектиране за изменения на ПУП и издаване на становище за селищните образувания с национално значение /к.к. Зл. Пясъци, к.к. Св.Св. Константин и Елена и в.к. Ривиера	30 дни	50 лв.				
II Дирекция "ИИБ" и техническите служби по райони							
2.1	Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж						
	А. При ОСИП с комплексен доклад от фирма-консултант на основание чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ	7 дни	0.45 лв./л.м., но не по-малка от 100 лв.	X	X	X	X
	Б. При ОСИП от ЕСИИ на основание чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ	30 дни	1.5 лв./лв., но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
2.2	Издаване на разрешение за изменение в одобрен инвестиционен проект			X	X	X	X
	А. При ОСИП с комплексен доклад от фирма-консултант на основание чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ	7 дни	65 % от цената за одобряване на инв. проект, но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X

	Б. При ОСИП от ЕСИИ на основание чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ	30 дни	65 % от цената за одобряване на инв. проект, но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
2.3	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническа инфраструктура /на основание чл. 142, 144 от ЗУТ/						
	А. За линейни инженерни мрежи						
	1. При ОСИП с комплексен доклад от фирма-консултант на основание чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ	7 дни	0.68 лв./л.м., но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
	2. При ОСИП от ЕСИИ на основание чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ	30 дни	1.50 лв./л.м., но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
	Б. За инженерни съоръжения	7 дни	3 % от СМР, но не по-малко от 300 лв.				
	1. При ОСИП с комплексен доклад от фирма-консултант на основание чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ	7 дни	3 % от СМР, но не по-малко от 300 лв				
	1.1 геозащитни съоръжения, мостове и др.	7 дни	3 % от СМР, но не по-малко от 300 лв.	X	X	X	X
	1.2. предавателни станции	7 дни	3 % от СМР, но не по-малко от 600 лв.	X	X	X	X
	1.3. трансформаторни постове	7 дни	150 лв. на бр. трансформаторна машина	X	X	X	X
	1.4. възлова станция	7 дни	150 лв.				
	1.5. кабелен шкаф и др. съоръжения	7 дни	60 лв.				
	2. При ОСИП от ЕСИИ на основание чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ	30 дни					

	2.1 геозащитни съоръжения, мостове и др.	30 дни	3 % от СМР, но не по-малко от 500 лв.				
	1.2. предавателни станции	30 дни	3 % от СМР, но не по-малко от 800 лв.				
	1.3. трансформаторни постове	30 дни	200 лв. на бр. трансформаторна машина				
	1.4. възлова станция	30 дни	200 лв.				
	1.5. кабелен шкаф и др. съоръжения	30 дни	100 лв.				
	В. Благоустройство	30 дни	1.20 лв./кв.м., но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
2.4	Съгласуване на инв. проект - заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване за строеж на техническата инфраструктура						
	за одобряване на инв. проект при ОСИП с комплексен доклад от фирма консултант	7 дни	300 % от цената за одобряване на инв. проект, но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
	за одобряване на инв. проект при ОСИП от ЕСИИ	30 дни	300 % от цената за одобряване на инв. проект, но не по-малко от 100 лв.	X	X	X	X
2.5	Одобряване на План за безопасност и здраве	14 дни	30 лв.	X	X	X	X
2.6	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	14 дни	45 % от стойността за одобрения инв. проект - вписана в разрешението за	7 дни	22 % от стойността за одобрения инв. проект - вписана в разрешението за строеж, но	X	X

			строеж, но не по-малко от 100 лв.		не по-малко от 100 лв.		
2.7	Регистриране въвеждането на строежите в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строеж от четвърта и пета категория /на основание чл. 177, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ/						
	А. Регистриране на строежи от 4 и 5 категория	7 дни	700 лв. IV-та кат.; 500 лв. - V-та кат.	X	X	X	X
	Б. Регистриране на реконструкции, преустройства, основен ремонт и смяна предназначение на обекти IV и V категория	7 дни	550 лв. - IV-та категория; 400 лв - V-та категория;	X	X	X	X
2.8	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД)и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	30 дни	50 лв.	7 дни	100 лв.	X	X
2.9	Съгласуване на проекти за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по улици	30 дни	30 лв.	7 дни	60 лв.	X	X

	или по прилежащи на тях недвижими имоти						
2.10	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритни товари /на основание чл.14 от Наредба № 11 за движение на извънгабаритни и тежки превозни средства/	7 дни	40 лв.	4 дни	75 лв.	X	X
2.11	Определяне на маршрут за движение за товарни автомобили / на основание чл. 47, ал. 1 и ал. 3 за въведена забрана за движение на товарни превозни средства по смисъла на ППЗДВП/	7 дни	40 лв.	4 дни	75 лв.	X	X
2.12	Съгласуване на график за прокопаване						
	г. А Съгласуване на график	7 дни	20 лв.	5 дни	30 лв.	3 дни	50 лв.
	г. Б Пресъгласуване на график	7 дни	80 лв.	5 дни	100 лв.	3 дни	120 лв.
2.13	Разглеждане и одобряване на инженерно-геоложки доклад на ЕСИИ	30 дни	100 лв.	X	X	X	X
2.14	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	14 дни	75 лв.	X	X	X	X
2.15	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и	14 дни	75 лв.	X	X	X	X

	съоръжения в обхвата на пътя						
2.16	Вписване в регистър на технически паспорт за строежи на техническата инфраструктура /на основание чл. 16, ал. 2 от Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите/	веднага	20 лв.	X	X	X	X
2.17	Издаване на удостоверение за насочване на строителни отпадъци и изкопни земни маси	7 дни	40 лв.	X	X	X	X
2.18	Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци	7 дни	40 лв.	X	X	X	X
2.19	Утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	30 дни	50 лв.	X	X	X	X
2.20	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци	14 дни	25 лв.	X	X	X	X

Забележка : При заявяване на услуги по т.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7 и 2.13 се заплаща предварителна сума в размер на 100 лв., която се приспада от крайната цена при финализиране на процедурата. В случай на неодобрен и върнат проект, сумата не се възстановява.

III. ДИРЕКЦИЯ "КУЛТУРА И ДУХОВНО РАЗВИТИЕ"

1. РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ВАРНА

1.1. Входни билети

	За възрастни	За деца
Отдел "Археология"	10.00 лв.	2.00лв
Обект "Римски терми"	4.00 лв.	2.00лв
Обект "Аладжа манастир"	5.00 лв.	2.00лв
Обект "Побити камъни"	3.00 лв.	2.00лв
Отдел "Етнография"	4.00 лв.	2.00лв
Отдел "Природа"	3.00 лв.	2.00лв
Отдел "Българските земи XV -XIX в."	3.00 лв.	2.00лв
Отдел "Нова история"	4.00 лв.	2.00лв

Цени на билети за групови посещения на чуждестранни посетители над 10 души

	За възрастни	За деца
Отдел "Археология"	5.00 лв.	2,00 лв.
Обект "Римски терми"	3.00 лв.	2,00 лв.
Обект "Аладжа манастир"	3.00 лв.	2,00 лв.
Отдел "Природа"	3.00 лв.	1,00 лв.
Обект "Побити камъни"	3.00 лв.	1,00 лв.
Отдел "Етнография"	3.00 лв.	1,00 лв.
Отдел "Българските земи XV -XIX в."	3.00 лв.	1,00 лв.
Отдел "Нова история"	3.00 лв.	1,00 лв.

1.2. Изнасяне на беседи

	За индивидуални посетители	При групови посещения /до 50 души/
Отдел "Археология"	20,00 лв.	30,00 лв.
Обект "Римски терми"	20,00 лв.	30,00 лв.
Обект "Аладжа манастир"	20,00 лв.	20,00 лв.
Отдел "Природа"	10.00 лв.	20,00 лв.
Обект "Побити камъни"	20.00 лв.	20,00 лв.
Отдел "Етнография"	10.00 лв.	20,00 лв.
Отдел "Българските земи XV -XIX в."	5.00 лв.	10,00 лв.
Отдел "Нова история"	10.00 лв.	20,00 лв.

1.3. Специализирани програми в "Учебна експозиция" на отдел "Археология"

Учебна експозиция - отдел "Археология" 5,00 лв.

1.4. Аудиовизуален спектакъл „Легенди от АЛАДЖА МАНАСТИР" в археологически музей „Аладжа манастир"

	За възрастни	За деца
1.4.1. ЦЕНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПОСЕЩЕНИЯ		
Археологически музей „Аладжа манастир"	15,00 лв.	5,00 лв.

1.4.2. ЦЕНИ ЗА ГРУПОВИ ПОСЕЩЕНИЯ /НАД 20 ДУШИ/

Археологически музей „Аладжа манастир"	10,00 лв.	4,00 лв.
--	-----------	----------

1.5. Услуги на юридически и физически лица

* Такса за извънредно отваряне на музей 50 лв./час

1.6. Цена за възстановяване на консумативи /ел. енергия за прожектори и почистване/ за провеждане на мероприятия извън програмата на общината :

- за репетиции 50 лв./час
 - за концерти, представления и др. 250 лв./час

1.7. Аранжиране на зали и открити пространства за изложби 150 лв./час

1.8. Научни и рекламни издания финансирани от РИМ – Варна се продават със себестойност завишена със следните проценти :

- рекламни материали 50 %
- научни издания 70 %

1.9. За идентификация на движимо културно наследство 10 лв./на предмет

2. ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА

ГАЛЕРИЯ - ВАРНА

2.1. Входен билет

- * за възрастни 2,00 лв.
- * за деца / за учащи се 1,00 лв.
- * Каталог на Градска художествена галерия - Варна 20.00 лв.
- * Къща Музей "Г. Велчев"
- за възрастни 2.00 лв.
- за деца / за учащи се 1.00лв

2.2. Цени на билети за групови посещения на чуждестранни посетители над 10 души

	За възрастни	За деца
Къща Музей "Г. Велчев"	1.50 лв.	1,00 лв.

2.3. Продажба на фоторепродукции - 1 брой 3,00 лв.

2.4. Изложбена дейност

* Цена за възстановяване на консумативи при аранжиране на изложби за линейни метри (въжета, месина, куки, тапи, стъкла, ел. крушки, кубове) - в зависимост от аранжираните метри:

- * (за 20 дни) ЗАЛИ 2 + 3 250.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 5 150.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 6 130.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 7 130.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 10 150.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 11 150.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 12 150.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА 15 200.00 лв.
- * (за 20 дни) ЗАЛА III етаж 600.00 лв.

2.5. Концертна дейност

* Цена за възстановяване на консумативи (ел. енергия за осветление, за отопление, климатик, ел. крушки, нафта) за сценична площ и зрителски места.

- *Репетиции (за 1 час) 60.00 лв.
- *Концерти (за 1 час)/ солов 120.00 лв.
- *Концерт за колективи (за 1 час) 200.00 лв.
- *Представяне на книги, худ. творби (за 1 час) 120.00 лв.
- *Ревюта, промоции на фирми (за 1 час) 250.00 лв.
- *Ползване на роял (за 1 час) 50.00 лв.

Забележка: Всички такси от т. 2.5 за учащи са с 50% намаление.

2.6. Такса за издаване на експертна оценка, по ЗКН че предметът няма качества на движим паметник на културата

- *за един предмет 5.00 лв.

*от два до двадесет предмета	по 4.00 лв. за всеки предмет
*от двадесет и един до петдесет предмета	по 3.00 лв. за всеки предмет
*над петдесет предмета	по 2.00 лв. за всеки предмет

3. РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ“

3.1 ТАКСА ИЗДАВАНЕ НА ЧИТАТЕЛСКИ КАРТИ НА НОСИТЕЛ:

3.1.1 - за 12 месеца	10.00 лв.
- за пенсионери	4.00 лв.
- за деца	5.00 лв.
3.1.2 - за 6 месеца	6.00 лв.
- за пенсионери	2.00 лв.
- за деца	3.00 лв.
3.1.3 - за 1 месец	4.00 лв.
- за пенсионери	2.00 лв.
- за деца	2,00 лв.
3.1.4 - едnodневна карта	1.00 лв.

Забележки:

1. Издаване на читателска карта става след представяне на документ за самоличност;
2. Лицата с медицински документ за инвалидност получават безплатна читателска карта;
3. При издаване на читателска карта на първото дете от семейство с 2 и повече деца, останалите деца от същото семейство - читатели на библиотеката получават безплатна читателска карта;

3.2 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ:

Библиографски справки

- 3.2.1 - писмена справка с преглеждане на библиографски източници след 1990 год. изпълнение - до 3 работни дни - 10.00 лв.
- 3.2.2 - писмена справка с преглеждане на библиографски източници преди 1990 год. изпълнение - от 5 до 10 работни дни - 15.00 лв.

забележка:

1. В цената на справките е включена разпечатката.

3.3 ТАКСИ ЗА МЗ И ММЗ:

- 3.3.1 заявка на библиотечни материали от друга библиотека в страната - 2.00 лв.
- 3.3.2 заявка за библиотечни материали от библиотека в чужбина - 5.00 лв.

Забележка:

Читателят поема пощенските разходи и таксите на библиотеките, които предоставят материалите.

3.4. ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СРЕДСТВА В ОТДЕЛ "ИЗКУСТВО" НА БИБЛИОТЕКАТА:

- 3.4.1 Ползване на специализирани технически средства в аудиозалата - 2.00 лв. на час

3.5. ГЛОБИ ЗА ПРЕСРОЧЕНО ВРЪЩАНЕ НА ЗАЕТИТЕ БИБЛИОТЕЧНИ ДОКУМЕНТИ:

- 3.5.1 закъснение до 6 месеца - 0.75 лв. за всеки месец
- 3.5.2 закъснение над 6 месеца - читателят губи правото да заема литература за дома в срок от 6 месеца

3.6. ГЛОБИ ЗА ЗАГУБЕНИ КНИГИ:

*Глобата за загубена библиотечна книга се определя по нейната съвременна пазарна цена. Върху нея се прилагат изискванията на Наредбата за запазване на библиотечните фондове.

*За физическо увреждане на книги читателят плаща обезщетение в размер на стойността на повредата (подвързията) - 5.00 лв.

3.7 ДРУГИ УСЛУГИ

Преотстъпване на библиотечни документи за изложби извън Регионална библиотека "Пенчо Славейков" - Варна - цена по договаряне, съобразно спецификата и режима на съхранение на библиотечните документи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(Доп. - Решение № 1075-4 по Протокол № 26 от 31.01.2018 г., изм. - Решение № 1545-5(37)/30.01.2019 г., доп. - Решение № 1718-3(41)/27.06.2019 г.)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ВАРНА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМДТ

I. Дирекция "Управление на човешките ресурси и административни услуги" и районите по компетентност

II. Дирекция "Информационно и административно обслужване" и районите по компетентност

III. Дирекция "Финанси и бюджет" и районите по компетентност

IV. Дирекция "Социални дейности и здравно развитие" и районите по компетентност

V. Дирекция "Общинска собственост, икономика и стопански дейности" и районите по компетентност

VI. Дирекция "Стопански дейности и икономическо развитие" и районите по компетентност - отменен с решение № 782-2(14)/19.12.2012 г. на Общински съвет - Варна

VII. Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт"

VIII. Дирекция "Архитектура, градоустройство и устройствено планиране" и техническите служби по райони

IX. Дирекция "Инженерна инфраструктура и благоустрояване" и техническите служби по райони

X. Копирни услуги, продажба на бланки, заверки и др., извършвани от Дирекциите в община Варна и районите

XI. Дирекция "Култура и духовно развитие"

XII. Дирекция "Управление на сигурността и контрол на обществения ред"

XIII. Други услуги невключени в раздели I до XII

№ по ред	Наименование на услугата/правото	ЦЕНА НА УСЛУГА					
		обикновена		бърза		експресна	
		Срок	Лева	Срок	Лева	Срок	Лева
I. Дирекция "Управление на човешките ресурси и административни услуги" и районите по компетентност							
1.1	Издаване на служебна бележка за липса или наличие на задължения към Община Варна	X	X	X	X	1 ден	безплатно
II. Дирекция "Информационно и административно обслужване" и районите по компетентност							

2.1	Възстановяване или промяна на име	до 30 дни	10.00 лв.	до 7 дни	15.00 лв	1ден	20.00 лв.
2.2	Установяване наличие на българско гражданство	до 14 дни	10.00 лв.	X	X	X	X
2.3	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	7дни	10.00 лв.	3 дни	15.00 лв.	веднага	20.00 лв.
2.4	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	7дни	10.00 лв.	3 дни	15.00 лв.	веднага	20.00 лв.
2.5	Издаване на заверен препис или фотокопие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7дни	3.00 лв.	3 дни	5.00 лв.	X	X
2.6	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 дни	10.00 лв.	3 дни	15.00 лв.	X	X
2.7	Присвояване на ЕГН	7дни	5 лв.	3 дни	10.00 лв.	X	X
2.8	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	Срок за изпълнение до 30 дни	безплатно	X	X	X	X
2.9	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	Срок за изпълнение до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X

2.10	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни	3 лв.	3 дни	5 лв.	1 ден	10 лв.
2.11	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	7 дни	3 лв.	3 дни	5 лв.	1 ден	10 лв.
2.12	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	7 дни	5 лв.	3 дни	10 лв.	1 ден	15 лв.
III. Дирекция "Финанси и бюджет" и районите по компетентност							
3.1	-отменен с решение №782-2(14)/19.12.2012 г. на Общински съвет - Варна						
3.2	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки (заплаща се при първоначална заверка, в рамките на годината)	до 7 дни	15.00 лв.	X	X		X
IV. Дирекция "Социални дейности и здравно развитие" и районите по компетентност							
4.1	Проверка готовността за разкриване и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн	до 14 дни	150 лв.	X	X	X	X
4.2	Проверка готовността за разкриване и издаване на разрешително за ползване на морски плаж	до 14 дни.	300 лв.	X	X	X	X
V. Дирекция "Общинска собственост, икономика и стопански дейности" и районите по компетентност							
A. ОТДЕЛ "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ"							
5.1	Приемане на документи за продажба на общинско жилище	до 30 дни	30 лв.	X	X	X	X
5.2	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	до 30 дни	10 лв.	до 7 дни	20 лв.	до 3 дни	30 лв.

5.3	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти - общинска собственост	до 30 дни	10 лв.	до 7 дни	20 лв.	до 3 дни	30 лв.
5.4	Издаване на удостоверение, относно отчуждаване на имот	до 30 дни	20 лв.	до 7 дни	30 лв.	до 3 дни	40 лв.
5.5	Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот	до 30 дни	10 лв.	до 7 дни	20 лв.	до 3 дни	30 лв.
5.6	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
5.7	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	до 30 дни	10 лв.	до 14 дни	20 лв.	X	X
5.8	Издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост	до 30 дни	10 лв.	до 7 дни	20 лв.	до 1 ден	30 лв.
5.9	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост	до 30 дни	180 лв.	X	X	X	X
5.10	Справка по актовете книги	до 30 дни	20 лв.	до 14 дни	30 лв.	до 3 дни	40 лв.
5.11	Учредяване право на надстрояване и пристрояване	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
5.12	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X

5.13	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура	До 10 дни	100 лв.				
	-за кабели - ел. и телефонни		2.10 лв./л.м.	X	X	X	X
	- за водопровод и канализация		3.50 лв./л.м.	X	X	X	X
	- за топлопровод и газопровод		4.90 лв./л.м.	X	X	X	X
5.14	Замяна на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
5.15	Учредява право на ползване и сервитути върху площи от общинския горски фонд	до 30 дни	150 лв.	X	X	X	X
В. ОТДЕЛ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" И ПОЗЕМЛЕНИТЕ СЛУЖБИ ПО РАЙОНИ							
5.16	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи	до 20 дни	120 лв.	до14 дни	150 лв.	X	X
5.17	Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи във и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ						
	А. Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с издаване на заповед за възстановяване на собствеността върху земи във и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ	до 20 дни	50 лв.	X	X	X	X

	Б. Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с изменение на план на новообразувани имоти и придружаващата го документация в САЛ формат и вписване на регистрите във връзка с възстановяване на собственост по реда на ЗСПЗЗ	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
5.18	Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с придобиване право на собственост от граждани с предоставено право на ползване по реда на ЗСПЗЗ						
	А. Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с изготвяне на оценка на земя по § 4 ЗСПЗЗ в селищни образувания и строителни граници.	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
	Б. Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с издаване на заповед за одобряване на оценка на земя по § 4 ЗСПЗЗ в селищни образувания и строителни граници.	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
	В. Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с издаване на заповед за придобиване право на собственост върху земя по § 4 ЗСПЗЗ в селищни образувания и строителни граници.	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X

	Г. Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с изменение на план на новообразувани имоти и придружаващата го документация в САД формат и вписване на регистрите във връзка с придобиване право на собственост по реда на ЗСПЗЗ.	до 30 дни	50 лв.	X	X	X	X
5.19	- отменен с решение № 782-2(14)/19.12.2012 г. на Общински съвет - Варна						
5.20	Приемане на искания и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ	до 30 дни	80 лв.	X	X	X	X
5.21	Издаване на удостоверение (по искане на заинтересовани лица за липса или наличие в „Архив“ на търсените от тях документи)	до 14 дни	25.00 лв.	До 3 дни	50.00 лв.	X	X
5.22	Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация съхранявана в общинската администрация	до 10 дни	3 лв./стр.	до 7 дни	6 лв./стр.	до 3 ден	9 лв./стр.
5.23	Изготвяне на копия от кадастрален план (кадастрална листа, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП)	до 30 дни	3.80 лв.	до 7 дни	4.20 лв.	до 3 ден	7.50 лв.

	подробен устройствен план)						
5.24	Приемане и обработване на искания, молби и жалби свързани с оценка на сгради и подобрения върху земи в и извън границите на урбанизирани територии по реда на ЗСПЗЗ	До 30 дни	20 лв.	X	X	X	X
5.25	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници						
	- до 3 години	до5 дни	90 лв.	X	X	X	X
	За автомобили, за които преди тригодишния период изтичат 15 год. от дата на регистрация						
	- до 2 години	до5 дни	60 лв.	X	X	X	X
	- до 1 година	до5дни	30 лв.	X	X	X	X
5.26	Издаване и заверка на маршрутни разписания за автобуси, обслужващи линии от републиканската и областна транспортна схема	до 7 дни	10.00 лв.	X	X	X	X
5.27	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии	до 14 дни	25.00 лв.	X	X	X	X
5.28	Издаване на комплект от 2 броя стикери към разрешение за таксиметрова дейност						
	-до 3 години	до5дни	45 лв.	X	X	X	

	За автомобили, за които преди тригодишния период изтичат 15 год. от датата на първата регистрация:						
	- до 2 години	до 5 дни	30 лв.	X	X	X	X
	- до 1 година	до 5 дни	15 лв.	X	X	X	X
5.29	Съгласуване на проекти за разполагане на рекламно-информационни елементи и преместваеми съоръжения						
	- до 4 кв.м.	до 30 дни	30 лв.	X	X	X	X
	- над 4 кв.м.	до 30 дни	100 лв.	X	X	X	X
* Забележка : За разглеждане на всяка отделна позиция представена в пакета документи от проекта се заплаща цена до 4 кв.м. - 5 лв. и над 4 кв.м. - 10 лв.							
5.30	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни информационни елементи	до 45 дни	60 лв.	X	X	X	X
ОТДЕЛ „ТУРИСТИЧЕСКА И МОРСКА ПОЛИТИКА							
5.31	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	До 7 дни	20 лв.	X	X	X	X
VI. Дирекция "Стопански дейности и икономическо развитие" и районите по компетентност - отменен с решение № 782-2(14)/19.12.2012 г. на Общински съвет-Варна							
VII. Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт"							
7.1	Цени за посещение в НАОП "Николай Коперник"						
	- за деца от предучилищна възраст		1.50 лв.	X	X	X	X
	- за ученици, студенти и пенсионери		2.00 лв.	X	X	X	X
	- за възрастни		4.00 лв.	X	X	X	X
	- за ръководители на групи	безплатно за един ръководител на група от 20 души					
* Забележка: Посещението в НАОП "Н. Коперник" за ученици от училищата и детските градини от Община Варна за часове учебен план е безплатно и по предварително заявен график.							
7.2	Цени за наблюдения с телескоп						

	- деца, ученици, студенти и пенсионери		1.00 лв.				
	- възрастни		2.00 лв.				
7.3	Цени на услуги в общинските учебни заведения						
	- за издаване на служебни бележки, уверения, удостоверения и справки, различни от задължителната училищна документация		0.20 лв./бр.				
	- едностранно копиране на формат А4		0.08 лв./стр.				
	- двустранно копиране на формат А4		0.15 лв./стр.				
	- разпечатка на принтер черно-бял		0.20 лв./бр.				
7.4	Цени за участие в :						
	Национален детски конкурс "Диньо Маринов"						
	- за солисти		15 лв.				
	- за вокални групи		10 лв. на участник				
	Национален детски конкурс "Морско конче - Варна"						
	- за солисти		25 лв.				
	- за вокални групи		10 лв. на участник				
	- за вокални групи		10 лв. на участник				
	Регионален фестивал на училищната самодейност						
	- за индивидуално изпълнение		20 лв.				
	- за участник за групови изпълнения		10 лв.				

	Цени за посещение на продукции и постановки на школите на ОДК - Варна						
	- за вътрешни продукции		2.00лв				
	- за постановки пред варненската общественост		3.00лв				
7.5	Цени на нощувки в Средношколското общежитие "Михаил Колони" за лица извън						
	списъка на настанените в общежитието за извън учебно време						
	- за една нощувка на едно лица		7 лв.				
	- за една нощувка на едно лица, участвало в общински и регионални мероприятия		4 лв.				

VIII. Дирекция "АГУТТ" и техническите служби по райони - отменен с Решение 2565-3(26)/11,12.08.2010

IX. Дирекция "ИИБ" и техническите служби по райони - отменен с Решение 2565-3(26)/11,12.08.2010

X. Копирни услуги, продажба на бланки, заверки и др., извършвани от Дирекциите в община Варна и районите

10.1	Копирни услуги за една страница						
	- едностранно - формат А4					0.25 лв.	
	- формат А3					0.40 лв.	
	- формат А1					3.00 лв./стр.	
	- формат А0					6.00 лв./стр.	
	- двустранно - формат А4					0.50 лв.	
	- формат А3					0.80 лв.	
10.2	Незаверени копия на вътрешни документи и документи на външни организации и институции, съхранявани в Община Варна						
	- за формат А4	до 5 работни дни					
	едностранно		0.50 лв.				
	двустранно		1 лв.				

	- за формат А3	до 5 работни дни					
	едностранно		0.80 лв.				
	двустранно		1.60 лв.				
10.3	Бланки		0.60 лв.				
10.4	Заверка на копие на оригинални документи създадени и текущо съхранявани в Дирекциите на Община Варна и районите	X	X	X	X	веднага	0,40 лв./стр.
10.5	Копирни услуги за една страница в кметствата						
	- едностранно - А4		0,10	X	X	X	X
	-двустранно - А4		0,15				
	- едностранно – А3		0,20	X	X	X	X
	-двустранно – А3		0,30				
XI. Дирекция "Култура и духовно развитие"							
РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ВАРНА							

11.1. Услуги на юридически и физически лица	ЦЕНИ
* Специализирана консултация за предложен материал	от 30.00 до 100.00 лв.
* Изготвяне на тематични планове за изложби по външни поръчки	от 300.00 до 1000.лв.
* Организиране на изложби по външни поръчки	от 500.00 до 1000.00 лв.
* Изготвяне на материал - справка за събитие или личност	20.00 лв./стр.
* Изготвяне на историческа справка за предмет и обект	100.00 лв./стр.
* Предоставяне на печатни материали за еднократно ползване в музея	5.00 лв./бр.
* Изготвяне на доклади по външни поръчки	100.00 лв./бр.
* Любителско видеозаснемане в музеите	20.00 лв./час
* Професионално заснемане с камера .	от 200.00 до 1000.00 лв.
* Фотозаснемане на материали от фондовете на музеите-предмет или документ	от 20.00 -200.00 лв.
* Любителско фотозаснемане в експозициите	20.00 лв./час
* Професионално фотозаснемане в музеите	100.00 лв./час
* Предоставяне на музейни материали за заснемане на филми или телевизионни предавания	200.00 лв./час
* Предоставяне на касета от аудиофонда за презапис с придружител	50.00 лв./бр.

* Предоставяне на касета от видеофонда за презапис с придружител 300.00 лв./бр.

11.2 Ксерокопия на документи, снимки и други материали от РИМ

- за формат А-3 1,50 лв./стр.

- за формат А-4 1,00 лв./стр.

* Изработване на черно-бял негатив от музейните фондове 6,00 лв. /бр.

* Копиране на черно-бяла снимка от музейните фондове

За формат 9/12 2.00 лв./бр.

За формат 13/18 3.00лв./бр.

За формат 24/30 4.00 лв./бр.

За формат 30/40 10.00лв./бр.

* Копиране на цветни снимки от музеен фонд За формат 9/12 2.00 лв./бр.

* За изнасяне на оригинални материали за копиране с придружител извън музея 2.00 лв./стр.

11.3 Услуги от ателието за консервация и реставрация при РИМ-Варна

* Консервация и реставрация /стойността на труда е в зависимост от състоянието на движимия паметник на културата/

- Реставрация на икони - за 25 кв.см от 75.00-150.00 лв.

- Реставрация на живопис - за 25 кв.см от 50.00-150.00 лв.

- Реставрация на хартия - за 25 кв.см от 15.00 -50.00 лв.

- Реставрация на метални предмети - за 25 кв.см от 15.00-50.00 лв.

11.4 Археологически музей "Аладжа манастир"

* "Мултимедийна екскурзоводска система" 12.00 лв.

* "Релефен мини плакет" 1.00 лв.

ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ - ВАРНА

11.5 Цена за заснемане в зали на ГХГ от 100 до 500 лв.

РЕГИОНАЛНА КИБЛИОТЕКА "ПКНЧО СЛАВЕЙКОВ"

11.6 Копирни услуги и разпечатване на принтер, сканиране и заснемане:

11.6.1 Копиране

* Едностранно копиране А4 0.08 лв./стр.

* Едностранно копиране А4 - репродукции 0.15 лв./стр.

* Двустранно копиране А4 0.15 лв./стр.

* Едностранно копиране А3 0.20 лв./стр.

* Едностранно копиране А3 - репродукции 0.30 лв./стр.

* Двустранно копиране А3 0.30 лв./стр.

11.6.2 Разпечатка на принтер А4

** черно-бяло 0.20 лв./стр.

** цветно 1.20 лв./стр.

11.6.3 Сканиране

* Цветно сканиране до А4 (изх. формат .jpg) 0.50 лв./стр.

* Цветно сканиране до А4 (изх. формат .tiff) 1.00 лв./стр.

* Черно-бяло сканиране до А3 на графика 1.00 лв./стр.

* Черно-бяло сканиране до А3 на книга /периодично издание (изх. формат .pdf)/ 2.00 лв./стр.

11.6.4 Заснимане с фотоапарат (изх. формат .jpg) 0.50 лв./кадър

* запис върху CD-ROM на библиотеката 1.00 лв.

Забележка: Срокът на изпълнение се определя според спецификата на заявката.

11.7 Продажба на входни билети за Международен музикален фестивал "Варненско лято"

- Входни билети 5.00 лв.

- ВИП входни билети 20.00 лв.

- Входни билети за ученици, студенти, пенсионери и инвалиди 2.00 лв.

11.8 Цена за участие в Международна лятна музикална академия

- Активни участници 100 лв.

11.9 Цена за участие на чуждестранен хоров колектив в Международния майски хоров конкурс :

1. Хоров колектив от трета категория 600 лв.

2. Хоров колектив от първа, втора и четвърта категория 800 лв.

категория

* Забележка : Българските хорови колективи са освободени от такси за участие.

11.10 Цени за рекламни материали

-Каталог 3.00 лв.

ХІІ. Дирекция "Управление на сигурността и контрол на обществения ред"							
12.1	Издаване на Разрешение за удължено работно време	До 30 дни	50 лв	X	X	X	X
12.2	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7дни	20 лв	X	X	X	X

ХІІІ. ДРУГИ УСЛУГИ, НЕВКЛЮЧЕНИ В РАЗДЕЛИ І ДО ХІІ

13.1. Вход зоопарк в ОП „Зоопарк-СИЦ“ - Варна:	
Деца от 3 до 7 години	1,00 лв.
Ученици от 7 до 18 години и пенсионери	2.00 лв.
Лица над 18 години	3.00 лв.
Пакетен билет за семейство с деца до 18 години	6.00 лв.
Групови посещения на ученици и пенсионери над 15 лица	1.00 лв. на човек
Контактна зона – общуване с безопасни за посетителите животни – 10 мин.	2.00 лв.

13.2. Нощувки в почивните бази на община Варна	Гости	Служители
- Орешак		
:*летен сезон	8 лв./нощувка	5 лв./нощувка
*зимен сезон	32 лв./ цяла къща	25 лв./ цяла къща
- Баба Алено		
*за апартамент с 3 легла/независимост от заетостта/	24,00лв./на ден	15,00лв./на ден
*за апартамент с 4 легла/независимост от заетостта/	32,00лв./на ден	20,00лв./на ден
*за апартамент с 5 легла/независимост от заетостта/	35,00лв./на ден	25,00лв./на ден
- Черноморец	20,00лв. на бунгало	10,00лв. на бунгало
*Забележка :В цената на нощувка в почивните бази на община Варна не е включена туристическата такса.		

13.3; Информационен и интернет център в Младежки дом услуги, извършвани в рамките на 1 астр. час

- достъп до Интернет	1,00 лв./ час
- сканиране - А4	0,50 лв./ стр.
- принтиране - А4	0,30 лв./ стр.
- копиране - А4	0,05 лв./ стр.
- запис на CD	5,00 лв./ бр.
- набор на текст	0,50 лв./ стр.
- индивидуално обучение - интернет - за 30 мин.	4,00 лв.
- получаване на компютърна грамотност - за 30 мин.	5,00 лв.

Забележка: Младежките организации ползват 50% отстъпка за интернет услуга, когато са упълномощили за това свой представител и ползваната услуга е свързана с нуждите и целите на организацията. Информацията от банката данни, свързана с проблематиката на младите хора, се ползва безплатно от младежките организации.

13.4:/За ползване на допълнителни технически средства и услуги изискани от наемателите на Младежкия дом

- озвучаване с микрофони - 3,00лв. на микрофон
- сценично осветление(прожектори, ефекти) - 15,00лв.
- мултимедийна прожекция - 15,00лв
- видео, аспектомат, шрайб-проектор - 5,00лв
- външно озвучаване (извън сградата на Младежки дом с транспорт на клиента) - 50,00лв

13.5. Цена на право на разполагане на будки, павилиони и др. обекти върху терени общинска собственост по чл. 56 и § 17 от ЗУТ

* За търговска дейност	
- Първа и втора зона	7.50 лв./кв.м./мес.
- Трета и четвърта зона	6.15 лв./кв.м./мес.
* За заведения за обществено хранене (закусвални, сладкарници, снек-барове,	

ресторанти, барове, дискотеки и др. подобни)	
- Първа и втора	11.25лв./кв.м./мес
- Трета и четвърта зона	7.50 лв./кв.м./мес.
* За помещения за администр. услуги(офиси), мед. услуги, интернет и мострени зали	
- Първа и втора зона	11.25лв./кв.м./мес
- Трета и четвърта зона	7.50 лв./кв.м./мес.
* За производство и услуги	
- Първа и втора зона	6.15 лв./кв.м./мес.
- Трета и четвърта зона	3.75 лв./кв.м./мес.
* За складова дейност	3.75 лв./кв.м./мес.
* За друг вид дейности, неупоменати по-горе	2.50 лв./кв.м./мес.

ЗА КМЕТСТВОТА

* За търговска дейност	3.45 лв./кв.м./мес
* За заведения за обществено хранене (закусвални, сладкарници, снек-барове, ресторанти, барове, дискотеки и др. подобни)	
* За помещения за администр. услуги(офиси), мед. услуги, интернет и мострени зали	4.50 лв./кв.м./мес.
* За производство и услуги	2.25 лв./кв.м./мес.
* За складова дейност	2.25 лв./кв.м./мес.
* За друг вид дейности, неупоменати по-горе	1.50 лв./кв.м./мес.

Забележка: 1. Цената на право на разполагане на даден обект за извършване на конкретно определена дейност от горепосочените се заплаща от физически и юридически лица в зависимост от зоната, в която са разположени терените. Границите на зоните са определени в чл. 23, ал. 4 от НОАМТЦУТОВ.

2.1. В случаите на квадратура, по-голяма от посочената в разрешенията за поставяне на обекти по чл. 56 и § 17 от ЗУТ за всеки квадратен метър в повече се заплаща удвоена цена на право на разполагане, до издаване на следващо разрешение.

2.2. В случаите на квадратура, по-голяма от посочената в последното разрешение или по последен констативен протокол за обектите по чл. 56 и § 17 от ЗУТ, заплащащи обезщетения по реда на чл. 236 от ЗЗД, за всеки квадратен метър в повече се заплаща удвоена цена на право на разполагане.

3. Цената на правото на разполагане се събира от Община Варна, районите и кметствата.

13.6. Цена на сметоизвозване

* За временни обекти, разположени върху терени общинска собственост по чл. 56 от ЗУТ да се заплащат 0.02 лв./кв.м. на ден.

* За временни обекти, разположени върху терени общинска собственост по § 17 от ЗУТ, с подадени декларации в Дирекция Местни данъци, да се заплаща такса смет. За обектите по § 17 от ЗУТ, за които не са подадени декларации, да се заплаща 0.02 лв./кв.м. на ден

Забележка: Заплащането на цената се извършва в районите, на чиято територия се намира ползваната земя. Цената не се заплаща от ползватели, подали декларация до търговските отдели в съответните райони, че обекта не работи за посочения в декларацията период.

13.7. Услуги, извършвани в ОП "Инвестиционна политика":

* Издаване на удостоверение за грешка в договор за собственост и нотар. Акт	6,00 лв.
* Издаване на препис от договор за собственост, заповеди по чл. 98 и чл. 100 от ЗТСУ	6,00 лв.
* Издаване на заверени фотокопия от архивни документи за съда и др. инстанции	4,00 лв.
* Вдигане на ипотека	6,00 лв.

13.8. Цена за изготвяне /печат и оформление / на пълномощни и др. частни документи / без определен материален интерес / с цел удостоверяване па дати и подписи в кметствата 3 лв./стр.

13.9.(1).Цените за почасово ползване от спортни и други организации на имоти със спортно предназначение - общинска собственост, се определят в зависимост от функционалното им предназначение, както следва:

Вид	Ползване от варненски спортни клубове	Ползване за външни спортни прояви
	лв./час	лв./час
Зала за спортни игри /волейбол, баскетбол, хандбал, източни бойни изкуства/	10.00 лв.	30.00 лв.
Зала хореография, аеробика /с огледала, станки/ - малка	5.00 лв.	15.00 лв.
Зала за тенис на маса /за 1 маса/	5.00 лв.	6.00 лв.
Зала за бадминтон /за 1 игрище/	10.00 лв.	20.00 лв.
Зала за тежка атлетика	20.00 лв.	40.00 лв.
Зала за борба и източни бойни изкуства /тепих/	10.00 лв.	20.00 лв.
Зала за бокс /ринг/	5.00 лв.	10.00 лв.
Зала за фехтовка	5.00 лв.	10.00 лв.
Зала за художествена и спортна гимнастика /килим/	10.00 лв.	30.00 лв.
Зала спортна гимнастика /квадрат/	10.00 лв.	30.00 лв.
Зала спортна гимнастика /квадрат с уреди/	15.00 лв.	35.00 лв.
Зала за фитнес	20.00 лв.	40.00 лв.
Зала за спортна стрелба	5.00 лв.	10.00 лв.
Плувен басейн -1 коридор	18.00 лв.	36.00 лв.
Закрит плувен басейн - 1 коридор	18.00 лв.	36.00 лв.
Плувен басейн /открит и покрит/ за провеждане на начално обучение по плуване - за 1 коридор	18.00 лв.	18.00 лв.
Плувен басейн за провеждане на аквааеробика, вкл. оборудване - 1 коридор	36.00 лв.	36.00 лв.
Водна топка /игрище/ и синхронно плуване	54.00 лв.	72.00 лв.
Детски басейн, вкл. за провеждане на начално обучение по плуване	36.00 лв.	72.00 лв.
Зала хореография, аеробика/с огледала, станки/	20.00 лв.	30.00 лв.
Конна база - за 1 бокс на ден	10.00 лв.	15.00 лв.

Конна база — манеж на ден	10.00 лв.	15.00 лв.
Игрище за рѳгби	50.00 лв.	80.00 лв.
Стандартно футболно игрище в ТУ-Варна за тренировъчна дейност Забележка: Цената се отнася за времето, през което ОП „Спорт-Варна“ стопанисва обекта, съгл. Договор за сътрудничество, сключен между Община Варна и ТУ-Варна	78.00 лв.	78.00 лв.
Игрище за мини футбол в ТУ-Варна за тренировъчна дейност Забележка: Цената се отнася за времето, през което ОП „Спорт-Варна“ стопанисва обекта, съгл. Договор за сътрудничество, сключен между Община Варна и ТУ-Варна	30.00 лв.	30.00 лв.
Игрище мини футбол /с изкл. на ТУ-Варна/за тренировъчна дейност Забележка: Цената се отнася за времето от 18.00 ч. - 24.00 ч. /за периода от 01.04-31.10/, от 18.00 ч. -23.00 ч./за периода от 01.11-31.03/, както и всички часове през почивните и празничните дни	30.00 лв.	30.00 лв.
Стандартно футболно игрище в ТУ-Варна за провеждане на турнири и организирани спортни прояви Забележка: Цената се отнася за времето, през което ОП „Спорт-Варна“ стопанисва обекта, съгл. Договор за сътрудничество, сключен между Община Варна и ТУ-Варна	156.00 лв.	156.00 лв.
Игрище за мини футбол в ТУ-Варна за провеждане на турнири и организирани спортни прояви Забележка: Цената се отнася за времето, през което ОП „Спорт-Варна“ стопанисва обекта, съгл. Договор за сътрудничество, сключен между Община Варна и ТУ-Варна	60.00 лв.	60.00 лв.
Игрище мини (футбол /с изкл. на ТУ-Варна/ за провеждане на турнири и организирани спортни прояви Забележка: Цената се отнася за времето от 18.00ч~24.00ч /за периода от 01.04-31.10/, от 18.00ч-23.00ч/за периода от 01.11-31.03/, както и всички часове през почивните и празничните дни	60.00 лв.	60.00 лв.
Открит тенис корт за тренировъчна дейност	15.00 лв.	15.00 лв.

Открит тенис корт за провеждане турнири и организирани спортни прояви		15.00 лв.	15.00 лв.
Лекоатлетически стадион-писта		20.00 лв.	70.00 лв.
Складови помещения		0.00 лв.	2.00 лв.
Офис за треньори		5.00 лв./ден	5.00 лв./ден
Медицински кабинет		0.00 лв.	0.00 лв.
Сауна - за 1 час /на човек/		6.00 лв.	6.00 лв.
Тангентор - за 1 час /човек/		6.00 лв.	6.00 лв.
Спортен масаж			
- частичен /от 15-25 мин/		10.00 лв.	20.00 лв.
- цялостен		20.00 лв.	30.00 лв.
Кула скокове във вода		54.00 лв.	72.00 лв.
Озвучителна уредба за час		10.00 лв.	20.00 лв.
41	Измервателна уредба „Омега" за час	25.00 лв.	50.00 лв.
42	Ползване на закрыта писта	20.00 лв.	50.00 лв.
43	Скуош зала (1 игрище)	12.00 лв.	20.00 лв.
44	Цена за предоставяне на почасово ползване на машина за почистване на подови повърхности на спортни съоръжения с гранулат от пясък или пясък/каучук Забележка: Предоставянето на машината се осъществява след подадено писмено заявление и одобрение от Директора на ОП „Спорт - Варна"	48.00 лв.	48.00 лв.
45	Открит плувен басейн	150.00 лв.	300.00 лв.
46	Закрит плувен басейн	80.00 лв.	160.00 лв.
47	Ледена пързалка — резервация Забележка: 1-Цената за резервация не включва входен билет, наем на кърки и наем гардероб - те се заплащат допълнително. 2.Посещенията на Ледена пързалка с резервация се осъществяват, чрез предварително утвърден график от Директора на ОП „Спорт-Варна"; 3. За потвърждаване на подадените часове за резервиране на Ледена пързалка се заплаща предварителна сума в размер		

	на 20% от броя на заявените часове; 4. В случай на отказ от резервираните часове за ползване на Ледена пързалка, сумата не се възстановява;	50.00 лв.	108.00 лв.
48	Лятно кино /без техниката/ - амфитеатър за културни мероприятия, извън часовете за кинопрожекции		
	-Ползване до 2 часа	100лв./2ч	100лв./2ч
	-Ползване за повече от 2 часа	40 лв./за всеки започнат час	40 лв./за всеки започнат час
49	Стадиони Ден за представление	-	3 000.00 лв./на ден
	Ден за предварителна подготовка	-	1 500.00 лв./на ден

Юнашки салон		Цени за ползване от спортни клубове и други организации
1	Наем зала:	
	Наем зала - тренировка	42.00 лв./60 мин.
	Наем зала - тренировка	21.00 лв./30мин.
	Наем зала / с огледала, станки /- тренировка	42.00 лв. /60 мин.
	Наем зала / с огледала, станки /- тренировка	21.00 лв. /30 мин.
	Наем зала за културни и спортни мероприятия	80.00 лв./60 мин.
	Наем зала за културни и спортни мероприятия	40.00 лв./30мин.
	Наем зала за културни и спортни мероприятия	350.00 лв./ден
	Наем зала за културни мероприятия + аудио-визуална техника	550.00 лв./ден
	Наем зала за културни мероприятия + аудио-визуална техника + до 20 маси, до 100 стола/	600.00 лв./ден
2	Монтаж, демонтаж и оборудване :	
	Монтаж и демонтаж на боксов ринг	500.00 лв.
	Монтаж и демонтаж на сцена 8м./8.4м./0.75мН-1 бр.	420.00 лв.
	Монтаж и демонтаж на сцена 4м./4м./0.75мН-1 бр.	210.00 лв.
	Монтаж и демонтаж на сцена 2м./2м./0.75мН-1 бр.	105.00 лв.
	Оборудване за конференция, коктейл или събитие /до 20 маси, до 100 стола/	15.00 лв./час
	Оборудване за конференция, коктейл или събитие /до 20 маси, до 100 стола/	100.00 лв./ден

3	Аудио озвучаване/тонколони, микрофон, компютър/:	
	Аудио озвучаване	30.00 лв./час
	Аудио озвучаване	15.00 лв./30 мин.
	Аудио озвучаване	150.00лв./до8часа
4	Визуална техника/видео стена/:	
	Визуална техника/видео стена/	20.00 лв./час
	Визуална техника/видео стена/	120.00 лв./ден
13.9.(2). Цени на услуги за граждани		Цена
		лв./мин.
	Плувен басейн	
1	Граждани	4.00 лв./45 мин.
2	Ученици, студенти, пенсионери	2.00 лв./45 мин.
3	Абонаментна карта за 20 посещения за граждани /за 1 месец/	55.00лв./45 мин.
4	Абонаментна карта за 10 посещения за граждани /за 1 месец/	30.00лв./45 мин.
5	Абонаментна карта за 20 посещения за ученици, студенти, пенсионери /за 1 месец/	30.00 лв./45 мин.
6	Карта начално 12 часово обучение по плуване за деца /вкл. в група за провеждане на обучение към спортен клуб/	12.00 лв./45мин.
7	Карта начално 20 часово обучение по плуване за деца и юноши /вкл. в група за провеждане на обучение към спортен клуб/	20.00 лв./45 мин.
8	Карта начално 20 часово обучение по плуване за възрастни /вкл. в група за провеждане на обучение към спортен клуб/	55.00 лв./45мйн.
9	Карта начално 10 часово обучение по плуване за възрастни /вкл. в група за провеждане на обучение към спортен клуб/	30.00 лв./45мин.
10	Входна такса за обучение /некартотекирани като състезатели в клубове, ползващи безвъзмездно общинската спортна база/	1.00 лв.
11	Карта абонамент 10 посещения аквааеробика	20.00 лв./45 мин
	- еднократно посещение аквааеробика	3.00лв./45мин.
12	Сауна	6.00 лв./60 мин.
13	Хидромасаж (джакузи)	6.00лв./30мин.
14	Парна баня	6.00 лв./60 мин.
15	Сауна +- парна баня	10.00 лв./60 мин.
	- карта за 4 броя посещения, вкл.: парна баня, сауна, джакузи	50.00 лв./180 мин.
16	Масажи	
	Класически цяло тяло	25.00 лв./50мин.
	Класически частичен (гръб, крака и антицелулитен)	15.00 лв./25мин.

	Класически частичен + сауна или парна баня за 10 бр. посещения	120.00 лв./60мин.
17	Аеробика	5.00лв./60мин.
18	Фитнес	
	- еднократно до 16.00 часа	2.00 лв./60 мин.
	- еднократно след 16.00 часа	4.00 лв./60 мин.
	- абонамент 10 посещения до 16.00 часа/за 1 месец/	18.00 лв./60мин.
	- абонамент 20 посещения до 16.00 часа /за 1 месец/	34.00 лв./60 мин.
	- абонамент 10 посещения след 16.00 часа/за 1 месец/	30.00 лв./60мин
	- абонамент 20 посещения след 16.00 часа /за 1 месец/	50.00 лв./60 мин.
	- изготвяне на индивидуална тренировъчна програма	25.00 лв./60 мин.
	- изготвяне на индивидуален хранителен режим	20.00 лв./60 мин.
	- персонална тренировка с фитнес инструктор	+ 6 лв. за посещение
19	Йога	
	- еднократно посещение	5.00лв./90мин.
	- абонамент 12 посещения	40.00 лв./90 мин.
20	Водно колело ПБ „Делфини“	5.00 лв./30 мин.
21	Тенис корт без треньор /без турнири и организирани спортни прояви/	15.00 лв./60мин.
	Ледена пързалка	
22	Граждани вход	4.00 ЛВ./60 мин.
23	Дете до 10 годишна възраст вход	1.00лв./60мин.
24	Лица от 10.99 г. до 18 годишна възраст вход /не важи при резервиране на ледена пързалка/	2.00 лв./60 мин.
25	Наем кьнки граждани	3.00 лв./60 мин.
26	Наем кьнки за дете до 10 годишна възраст Забележка: Задължително придружено от пълнолетно лице. Едно пълнолетно лице може да придружава до 3 деца до 10 години /не важи при резервиране на ледена пързалка/	1.00 лв./60мин.
27	Наем кьнки лица от 10.99 г. до 18 годишна възраст	1.50 лв./60мип.
28	Наем на гардероб граждани	1.00лв./60мин.
29	Наем на гардероб лица от 10.99 г. до 18 годишна възраст	0.50 лв./60 мин.
30	Заточване на 1 чифт кьнки	4.00 лв.
31	Предплатен абонамент за граждани /вкл. входен билет за 10 сесии/	50.00 лв.
32	Предплатен абонамент лица от 10.99 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение /вкл. входен билет за 10 сесии/	25.00 лв.
	Зала за скуош	
33.	Граждани преди 17.00 ч /1 игрище/	15.00 лв./50мин.
34	Граждани след 17.00 ч и почивни и празнични дни /1 игрище/	20.00 лв./50мин.

35	Индивидуален скуош урок Забележка: Цената е само за обучение от инструктор и не включва цената за ползване на игрище	10.00 лв./50мин.
36	Карта за скуош 10 посещения /независимо от часа/	150 лв.
37	Наем на ракета	4.00 лв./50 мин.
38	Тенис на маса /1 маса/	5.00лв./50мин.
Детски кът към ОСРК „Младост“		
39	Ползване на батут	2.00лв./15мин.
40	Ползване на водно колело	2.00лв./15мин.
<p>ЗАБЕЛЕЖКА: 1, За външни спортни прояви се считат всички клубове и организации, които не развиват дейността си на територията на Община Варна. Фирми, туроператори и други неспортни организации се считат за външни.</p> <p>2. За всички прояви, организирани от Община Варна, ползването на обектите е безплатно.</p> <p>3. Служителите на Община Варна и общински съвет-Варна ползват цени на услуги за граждани с преференциалните цени за ученици, студенти и пенсионери, там където е приложимо, срещу представена служебна карта/пропуск или друг удостоверяващ документ.</p>		

13.10. (отм.)

13.11. (отм.)

13.12. (отм.)

13.13. (отм.)

13.14. (отм.)

13.15. (отм.)

13.16. Цена за заплащане на всеки час разрешена работа след 24:00 часа

- За заведения за хранене и развлечения

150 лв./час/еднократно за срока на разрешението

- За търговски обекти

50 лв./час/еднократно за срока на разрешението

13.17. Цени за престой в паркингите на Община Варна

Категория	Престой	ЗОНА			
		„Център“	„Широк център“	„Квартали“	„Крайни квартали“
		зона Център - приложение	зона Широк център - приложение	Чайка, Левски, Младост,	Владиславово, Кайсиева Градина, Винаца,

		№ 3, ал. 1 от НОДТОВ	№ 3, ал. 2 от НОДТОВ	Трошево, Възраждане, Победа, Изгрев	Галата, Бриз, Аспарухово
Лек автомобил/Джип	престой за всеки първи час	2 лв.	1 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за всеки започнат час след първия	1 лв.	1 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за 24 часа	12 лв.	8 лв.	6 лв.	5 лв.
	престой за един месец	80 лв.	70 лв.	50 лв.	40 лв.
Микробус	престой за всеки първи час	2 лв.	2 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за всеки започнат час след първия	1 лв.	1 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за 24 часа	12 лв.	10 лв.	6 лв.	6 лв.
	престой за един месец	90 лв.	80 лв.	60 лв.	50 лв.
Камион/ Автобус	престой за всеки първи час	3 лв.	3 лв.	2 лв.	1 лв.
	престой за всеки започнат час след първия	1 лв.	1 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за 24 часа	16 лв.	12 лв.	10 лв.	7 лв.
	престой за един месец	110 лв.	90 лв.	80 лв.	70 лв.

Мотоциклет	престой за всеки първи час	1 лв.	1 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за всеки започнат час след първия	1 лв.	1 лв.	1 лв.	1 лв.
	престой за 24 часа	4 лв.	3 лв.	2 лв.	2 лв.
	престой за един месец	25 лв.	25 лв.	20 лв.	20 лв.

13.17.1. Цената за отговорно пазене на преместен на паркинга на дейност „Репатриране на МПС" автомобил се заплаща в касата на паркинга и е в размер на 1 лев за 1 час престой.

13.17.2. Цената за кратковременно паркиране в определените зони за кратковременно паркиране е в следните интервали: до 30 м. - 0,50 лв. до 1 ч. - 1 лв. до 2 ч. - 2,50 лв. до 3 ч. - 3 лв.

13.18. (Нова - публикувана на 7.02.2018 г. във вестник „Черно море“, бр. 26(5712), в сила от 11.02.2018 г.)

Цени за кратковременно паркиране, локално платено паркиране за живуци, локално платено паркиране за търговци в „Синя зона“ и платено паркиране тип „Служебен абонамент“

13.18.1 Цени за кратковременно паркиране в „Синя зона“ - 1 лев на час, с вкл. ДДС.

13.18.2 Цени за локално платено паркиране за живуци в „Синя зона“ - за първи автомобил - 5 лева на месец, с вкл. ДДС или 55 лева, с вкл. ДДС за 12 месеца.

13.18.3 Цени за локално платено паркиране за търговци в „Синя зона“:

- за зона „Център“ - т. 1 от Приложение № 3 на Наредба за организация на движението на територията на Община Варна - 150 лева на месец, с вкл. ДДС или 1 650 лева, с вкл. ДДС за 12 месеца.

- за зона „Широк Център“ - т. 2 от Приложение № 3 на Наредба за организация на движението на територията на Община Варна - 120 лева на месец, с вкл. ДДС или 1 320 лева, с вкл. ДДС за 12 месеца.

13.18.4 Цени за платено паркиране тип „Служебен абонамент“:

- за зона „Център“ - т. 1 от Приложение № 3 на Наредба за организация на движението на територията на Община Варна - 350 лева на месец, с вкл. ДДС или 3 850 лева, с вкл. ДДС за 12 месеца.

- за зона „Широк Център“ - т. 2 от Приложение № 3 на Наредба за организация на движението на територията на Община Варна - 300 лева на месец, с вкл. ДДС или 3300 лева, с вкл. ДДС за 12 месеца.

- за всички улици и площади - общинска собственост извън обхвата на Приложение № 3 на Наредба за организация на движението на територията на Община Варна - 120 лева на месец, с вкл. ДДС или 1320 лева, с вкл. ДДС за 12 месеца.

13.19. (отм.)

13.20. Цени на видовете дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни услуги на Общинско предприятие "Дезинфекция, дезинсекция и дератизация" град Варна

Вид услуга	Обикновена		-до 72 ч		Бърза - до 36 ч		Експресна - до 2 ч	
	обработена площ	цена	обработена площ	цена	обработена площ	цена	обработена площ	цена
13.20.1 Дезинфекция - обработка против микроорганизми	до 100 кв.м	0,24 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,28 лв./кв.м	до 100кв.м	0,32 лв./кв.м		
	до 1 дка	0,18 лв./кв.м	до 1 дка	0,22 лв./кв.м	до 1 дка	0,26 лв./кв.м		
	над 1 дка	0,12 лв./кв.м	над 1 дка	0,16 лв./кв.м	над 1 дка	0,20 лв./кв.м		
13.20.2 Дезакаризация - обработка против кърлежи	до 100 кв.м	0,22 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,26 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,30 лв./кв.м		
	до 5 дка	0,20 лв./кв.м	до 5 дка	0,24 кв.м	до5 дка	0,28 лв./кв.м		
	над 5 дка ULV	6 лв./дка	над 5 дка ULV	10 лв./дка	над 5 дка ULV	14 лв./дка		
13.20.3 Дезинсекция - имагоцидна обработка против комари	до 100 кв.м	0,18 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,22 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,26 лв./кв.м		
	до 1 дка	0,14 лв./кв.м	до 1 дка	0,18 лв./кв.м	до 1 дка	0,22 лв./кв.м		
	над 1 дка ULV	3 лв./дка	над 1 дка ULV	4 лв./дка	над 1 дка ULV	5 лв./дка		

13.20.4 Дезинсекция - ларвицидна обработка против комари	до 100 кв.м	0,14 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,18 лв./кв.м	до 100 кв.м	0,22 лв./кв.м
	До1 дка	0,10 лв./кв.м	до 1 дка	0,14 лв./кв.м	до 1 дка	0,18 лв./кв.м
	над 1 дка	0,6 лв./ дка	над 1 дка	0,10 лв./дка	над 1 дка	0,14 лв./д
13.20.5 Дезинсекция - обработка против мухи, хлебарки, бълхи, мравки, оси и др.	до 100 кв.м	0.30 лв./ кв.м	до 100 кв.м	0.32 лв./ кв.м	до 100 кв.м	0,36 лв./ кв.м
	до 1 дка	0.28 лв./ кв.м	до 1 дка	0.30 лв./ кв.м	до1 дка	0,32 лв./кв.м
	над 1 дка	0.25 лв./ кв.м.	над 1 дка	0.27 лв./ кв.м	над 1 дка	0,29 лв./кв.м
13.20.6 Дезинсекция - обработка против бяла американска пеперуда - дървета	до 10 бр. дървета	42 лв./ бр. дърво	до 10 бр дървета	45 лв./ бр. дърво	до 10 бр. дървета	48 лв./ бр дърво
	над 10 бр. дървета	40 лв./дърво	над 10 бр. дървета	43 лв./ дърво	над 10 бр. дървета	46лв./дър
13.20.7 Дезинсекция - обработка против листоминиращ кестенов молец	до 10 бр дървета	22 лв./ бр. дърво	до 10 бр дървета	25 лв./ бр. дърво	до 10 бр дървета	28 лв./ бр дърво
	над 10 бр. дървета	20 лв./дърво	над 10 бр. дървета	23 лв./ дърво	над 10 бр. дървета	26 лв./ дърво
13.20.8 Дератизация - обработка против гризачи	Една отровна точка – покрива приблизително 30 кв.м	0.42 лв.	Една отровна точка – покрива приблизително 30 кв.м	0.46 лв.	Една отровна точка- покрива приблизително 30 кв.м	0,49 лв.
	Една шахта	0.80 лв.	Една шахта	0.84 лв.	Една шахта	0,88 лв.
13.20.9 Определяне на кърлежи и други вредни членестоноги и	Една лабораторна проба	8.00 лв.	Една лабораторна проба	10.00 лв.	Една лабораторна проба	12,00 лв.

консулт по отношение на болестите, които пренасят.						
--	--	--	--	--	--	--

13.21 Цени за ползване на Рибарско пристанище Варна (нова – Решение № 1718-3(41)/27.06.2019 г.)		
13.21.1	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия:	
	Ø Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година	
	Ø Дължината на плавателния съд е до 8 метра	
	Годишна	350.00 лв.
	Сезонна /от Май до Септември вкл./	175.00 лв.
	Дневна	6.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	2.00 лв.
13.21.2	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия:	
	Ø Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година	
	Ø Дължината на плавателния съд е от 8 до 10 метра	
	Годишна	990.00 лв.
	Сезонна /от Май до Септември вкл./	490.00 лв.
	Месечна	100.00 лв.
	Седмична	40.00 лв.
	Дневна	10.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	3.50 лв.
13.21.3	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия:	
	Ø Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година	
	Ø Дължината на плавателния съд е от 10 до 12 метра	
	Годишна	1 460.00 лв.
	Сезонна /от Май до Септември вкл./	730.00 лв.
	Месечна	150.00 лв.
	Седмична	80.00 лв.
	Дневна	20.00 лв.

	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	5.00 лв.
13.21.4	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: Ø Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година Ø Дължината на плавателния съд е от 12 до 18 метра	
	Годишна	1 930.00 лв.
	Сезонна /от Май до Септември вкл./	970.00 лв.
	Месечна	200.00 лв.
	Седмична	120.00 лв.
	Дневна	35.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	6.50 лв.
13.21.5	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: Ø Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година Ø Дължината на плавателния съд е от 18 до 25 метра	
	Годишна	2 160.00 лв.
	Сезонна /от Май до Септември вкл./	1 200.00 лв.
	Месечна	400.00 лв.
	Седмична	290.00 лв.
	Дневна	90.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	8.00 лв.
13.21.6	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: Ø Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година Ø Дължината на плавателния съд е над 25 метра	
	Годишна	2 630.00 лв.
	Сезонна /от Май до Септември вкл./	1 500.00 лв.
	Месечна	450.00 лв.
	Седмична	320.00 лв.

	Дневна	100.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	9.50 лв.
13.21.7	Плавателен съд до 8.0 метра	
	Годишна	1 500.00 лв.
	Сезонна	750.00 лв.
	Месечна	180.00 лв.
	Седмична	80.00 лв.
	Дневна	10.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	3.50 лв.
13.21.8	Плавателен съд от 8 до 10 метра	
	Годишна	2 000.00 лв.
	Сезонна	1 000.00 лв.
	Месечна	230.00 лв.
	Седмична	75.00 лв.
	Дневна	15.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	5.00 лв.
13.21.9	Плавателен съд от 10 до 12 метра	
	Годишна	3 050.00 лв.
	Сезонна	1 500.00 лв.
	Месечна	360.00 лв.
	Седмична	115.00 лв.
	Дневна	20.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	7.00 лв.
13.21.10	Плавателен съд от 12 до 18 метра	
	Годишна	4 200.00 лв.
	Сезонна	2 000.00 лв.
	Месечна	490.00 лв.
	Седмична	140.00 лв.
	Дневна	25.00 лв.

	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	9.00 лв.
13.21.11	Плавателен съд от 18 до 25 метра	
	Годишна	5 000.00 лв.
	Сезонна	2 490.00 лв.
	Месечна	600.00 лв.
	Седмична	180.00 лв.
	Дневна	30.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	11.00 лв.
13.21.12	Плавателен съд от 25 до 40 метра	
	Годишна	6 400.00 лв.
	Сезонна	3 150.00 лв.
	Месечна	760.00 лв.
	Седмична	220.00 лв.
	Дневна	35.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	13.00 лв.
13.21.13	Плавателен съд над 40 метра	
	Годишна	8 800.00 лв.
	Сезонна	4 350.00 лв.
	Месечна	1 040.00 лв.
	Седмична	310.00 лв.
	Дневна	40.00 лв.
	Седмична тарифа за поддръжка /При ползване на корабно място за период по-малък от 7 дни не се заплаща цена за поддръжка/	15.00 лв.
13.21.14	Акваториална тарифа - еднократно за всеки започнат линеен метър в размер на 12 лв. с ДДС	12
13.21.15	Всеки годишен абонат получава безплатен достъп за един лек автомобил, както и безплатно ползване на хелинг в две посоки	да
	ДРУГИ УСЛУГИ	
1	Месечен наем на открита площ (квадратни метра)	2.00 лв.
2	Месечен наем на закрыта площ (квадратни метра)	3.00 лв.
3	Хелинг в една посока	20.00 лв.
4	Хелинг в две посоки	30.00 лв.
5	Реновиране на кораб на стапели цена на месец (квадратни метра)	5.00 лв.

*	<i>Паркирането на територията на пристанището е съгласно т.13.17 от Приложение №2 на НОАМТЦУОВ</i>
*	<i>Таксата за битови отпадъци се определя съгласно от Приложение №1 на НОАМТЦУОВ</i>
*	<i>Всеки годишен абонат получава безплатен паркинг за един лек автомобил, както и безплатно ползване на хелинг в две посоки</i>