



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 2801 Поделение: ЦДГ №45 "Пролет" - гр.Варна Изходящ номер: 132 от дата 30/05/2014 Коментар на възложителя:    
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Целодневна детска градина №45 "Пролет"		
Адрес ж.к.Трошево, ул."Милосърдие" №10		
Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Република България
За контакти д-р Олга Томова-Куцарова, д.п.	Телефон 0884 029752	
Лице за контакти д-р Олга Томова-Куцарова, д.п.		
Електронна поща <a href="mailto:detskigradinivarna_zop@abv.bg">detskigradinivarna_zop@abv.bg</a>	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.cdg45prolet.weebly.com">www.cdg45prolet.weebly.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cdg45prolet.weebly.com">www.cdg45prolet.weebly.com</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Ежедневна доставка на готова храна за нуждите на ЦДГ №45 "Пролет", гр. Варна"

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Варна, ж.к. Трошево, ул. "Милосърдие" №10 код NUTS: BG331	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**ІІ.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**



<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Да се приготвя и доставя готова храна, съгласно предварително изготвено от Изпълнителя с участието на технолог и одобрено от медицинското лице или директора на детската градина седмично меню, ежедневно в работни дни, с капацитет около 242 деца. За децата от 3 г. до 7 г. да се извършва доставка на: закуска, подкрепителна закуска, обяд (супа, основно ястие и десерт) и следобедна закуска по график. За децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи да се извършва допълнителна доставка на покрепителна закуска за 16.00 ч. Доставките да се извършва два пъти дневно, а именно: - 7.30 часа - закуска за децата от 3 г. до 7 г. и подкрепителна закуска за 10.00 ч. за децата от 3г. до 7г. - 11.30 часа - обяд (супа, основно ястие и десерт) и следобедна закуска за 16.00 ч. за децата от 3г. до 7г. и подкрепителна закуска за децата на 5 и 6 год.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15894200
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

(1) ЦДГ №45 "Пролет" е с капацитет около 242 деца.

(2) Стойността на един храноден за децата на възраст от 3-7 г. не трябва да надвишава 2.66 лв. без ДДС. Стойността на подкрепителната закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи за един ден не трябва да надвишава 0.31 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 142437.84 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

(1) Гаранциите за участие и изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участниците/изпълнителят избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

(3) Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на 1% от стойността на поръчката.

(4) Внасянето на гаранцията за участие под формата на депозит на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN:BG47 CECB 9790 31D2 0788 00 BIC: CECBBSGF в банка Централна Кооперативна Банка

(5) При условие, че участникът представи банкова гаранция за участие, същата следва да съдържа всички права на Възложителя по чл.61, ал. 2 от ЗОП и изрично разписани в чл.18, ал. 2 от настоящите условия. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а



именно 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

(6) На основание чл.59, ал.3 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция преди подписването на договора.

(7) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN:BG47 CECB 9790 31D2 0788 00 BIC: CECBBSF в банка Централна Кооперативна Банка

(8) Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора.

(9) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

\*Забележка: Банковите гаранции за участие и изпълнение следва да са адресирани до ЦДГ №45 "Пролет", адрес : гр.Варна, ж.к.Трошево, ул."Милосърдие" №10

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

(1) Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на ЦДГ №45 "Пролет" за 2014 година и 2015 година

(2) Начин на възлагане: Отделните заявки за броя на требваните деца се подават от длъжностното лице от детското заведение до 14 часа на предходния ден. Заявката се подава по телефон, факс, мобилен или email по преценка на длъжностното лице от детското заведение.

(3) Отчитане/приемане на дейностите, предмет на поръчката: Действително доставената храна ще се доказва с представяне на приемо-предавателен протокол изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Директора на ЦДГ №45 "Пролет" или упълномощен от него служител, съгласно предварително изготвено седмично меню.

(4) Условия и начин на плащане. Заплащането ще се извърши от ЦДГ №45 "Пролет" – второстепенен разпоредител с бюджет, по банков път по сметка на Изпълнителя след подписване на приемо-предавателен протокол за доставената храна и оригинална фактура, съгласно предварително изготвени менюта, твърдо договорена цена за храноден за деца на възраст от 3-7 г. и твърдо договорена цена за подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи и бройките, подадени в заявката от Възложителя.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически



и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискувани документи и информация:

А. Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.2. Административни сведения за участника – попълнен и подписан образец;3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език.4. Документ за внесена гаранция за участие – заверено копие от платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие.5. Декларация №1 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълнен и подписан образец.6. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълнен и подписан образец: 7. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:7.1. Справка-декларация за реализирания специализиран оборот, от приготвяне и доставки на готова храна за деца на възраст от 3 до 7 години, свързана с предмета на поръчката общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да съдържа описание на изпълнените дейности, предмета, стойността, дата на започване/завършване и възложител на договора.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:8.1. Списък на основните договори, свързани с предмета на поръчката, а именно приготвяне и доставка на готова храна за деца на възраст от 3 до 7 години, изпълнени през последните три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от минимум една препоръка за добро изпълнение, кореспондираща с договор от списъка. 8.2. Списък на лицата, заети пряко с изпълнение на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация (копия от дипломи, документи за специализация или други еквивалентни документи) – копия заверени от участника;8.3. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от Участника, за срока на договора, придружени с документи (фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за



наем и/или извлечение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), доказващи собствеността или ползването им, както и Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ) – копия, заверени от участника. 8.4. Декларация №6 по образец, с която се гарантира пълна подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството в срок определен от Участника в Техническото предложение на офертата, като поеме разходите за това. 8.5. Декларация – свободен текст за внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните, за обекта тип «кухня-майка» – оригинал; 8.6. Сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приготвяне и доставка на готова храна – копие, заверено от Участника; 8.7. Списък на материалната база (посочва се точното ѝ местонахождение), включително и на обект тип „кухня – майка“, с която разполага участникът, придружен от удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип – кухня – майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните – копие, заверено от Участника. 9. Декларация №3 – относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец. 10. Декларация №4 – във връзка с чл.58 от ЗОП – попълнен образец. 11. Декларация №5 за приемане клаузите на проекто-договора – попълнен образец. Б.ПЛИК №2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“. В. ПЛИК №3: "Цена"

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Справка-декларация за реализирания специализиран оборот, от приготвяне и доставки на готова храна за деца на възраст от 3 до 7 години, свързана с предмета на поръчката общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да съдържа описание на изпълнените дейности, предмета, стойността, дата на започване/завършване и възложител на договора.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да притежава оборот от приготвяне и доставки на готова храна за деца на възраст от 3 до 7 години, свързан с предмета на поръчката общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от стойността на поръчката лв. без ДДС.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори, свързани с предмета на

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има изпълнен успешно минимум 1/един/ брой



поръчката, а именно приготвяне и доставка на готова храна за деца на възраст от 3 до 7 години, изпълнени през последните три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от минимум една препоръка за добро изпълнение, кореспондираща с договор от списъка.

2. Списък на лицата, заети пряко с изпълнение на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация (копия от дипломи, документи за специализация или други еквивалентни документи) – копия заверени от участника;

3. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от Участника, за срока на договора, придружени с документи (фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или извличение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), доказващи собствеността или ползването им, както и Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ) – копия, заверени от участника.

4. Декларация №6 по образец, с която се гарантира пълна подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството в срок определен от Участника в Техническото предложение на офертата, като поеме разходите за това.

5. Декларация – свободен текст за внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните, за обекта тип «кухня-майка» – оригинал;

договор за приготвяне и доставки на готова храна за деца на възраст от 3 до 7 години, свързан с предмета на поръчката, през последните три години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, придружен от минимум 1/една/референция (препоръка) от възложител.

Забележка: За изпълнен договор се приема договор, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

2. Участникът да разполага с персонал, а именно:

- минимум 1 /едно/ лице (технолог) с образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии;
- минимум 2 бр. готвачи;
- минимум 1 бр. пом. готвачи;
- минимум 2 бр. работник кухня.

3. Участникът да разполага с минимум 1 брой специализиран транспорт, който да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания и да притежават удостоверения за регистрация, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ).

4. Участникът да гарантира пълна подмяна на готовата храна с отклонение от качеството.

5. Участникът да има внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните за обекта тип «кухня- майка».

6. Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват приготвяне и доставка на готова храна.

Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на



<p>6. Сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приготвяне и доставка на готова храна – копие, заверено от Участника; Областна дирекция по безопасност на храните – копие, заверено от Участника.</p> <p>7. Списък на материалната база (посочва се точното ѝ местонахождение), включително и на обект тип „кухня – майка“, с която разполага участникът, придружен от удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип – кухня – майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните – копие, заверено от Участника.</p>	<p>качеството.</p> <p>7. Участникът следва да притежава обект с удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип – кухня – майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/>	Открита	
<input type="checkbox"/>	Ограничена	
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя /в минути, но не по-малко от 20 минути и не повече от 60 минути/.	10
2 Твърдо договорена средна цена за храноден от примерно седмично меню за дете на възраст от 3 до 7г.	85
3 Твърдо договорена средна цена за подкрепителната закуска от примерно седмично меню за дете на 5г./6г. в подготвителна група.	5

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**



<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): ЦДГ №45 "Пролет", гр.Варна,ж.к.Трошево, ул."Милосърдие" № 10	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<p>На публичните заседания на комисията могат да присъстват управителя на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.</p> <p>Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност</li> <li>• За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и</li> </ul>	

пълномощно • За представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие • За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност и пълномощно.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

(1) Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгл. чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (с изключение на т.2, т. 2а, т.4 и т. 6) от ЗОП.

(2) За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка за което ЗОП, позволява на участниците да присъстват, последните ще могат да получат информация в сайта на Възложителя в "Профил на купувача", обозначена с уникалния номер на поръчката.

(3) В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в сайта на Възложителя в съобщение, обозначено с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП, най-късно в деня, предхождащ деня на отваряне на ценовите оферти.

(4) Сроковете за провеждане на процедурата са определени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

(5) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на ЦДГ №45 "Пролет" , гр.Варна, ж.к.Трошево, ул."Милосърдие" №10

Забележка: При подаване на офертите, кандидат участниците да предвидят необходимото технологично време за обработване и регистриране на офертите, което е в рамките на 10 минути.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава



София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/05/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		