

ДЕТСКА ГРАДИНА №28 „ПРОЛЕТ“ – ВАРНА
Ж.К.„ТРОШЕВО“, УЛ.„МИЛОСЪРДИЕ“№10, ТЕЛ:052500641/2;е-таі: adm1in@ddrgroletvarena.eu

УТВЪРДИЛ:

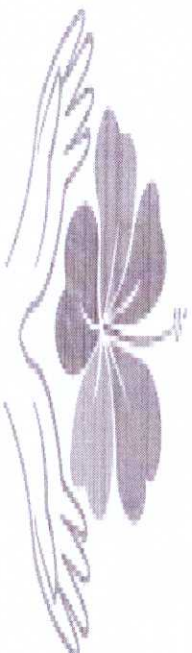
ЮЛИЯ ИЛИЕВА

Директор на ДГ № 28 „Пролет“
Гр. Варна



Заповед № РД-09-006/15.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ № 28 „ПРОЛЕТ“



СЕПТЕМВРИ 2023 година

Приет на Педагогически съвет - 14.09.2023г.

I. Увод

В ДГ се осъществява съдържателен образователен и възпитателен процес. Оптимизира се информационно-образователната среда. Учителите се квалифицират и са със стремеж за творческа работа и качество на педагогическата дейност. Реализират се съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизирание на жизнената среда.

Осигуряват се условия за свободна изява, професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание.

Образователната дейност се осъществява в съответствие и в изпълнение на Програмната система. Програмната система на ДГ „Пролет” - Варна е създадена в името на детето, в помощ на учителя и в подкрепа на родителя. Реализирането ѝ цели осигуряване на щастливо детство на всяко дете, както и изграждане на мотивация и увереност в собствените му възможности.

Дейностите в ДГ осигуряват условия за осъществяване на основната институционална посока – отглеждане, възпитание и образование на децата в ДГ.

Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.

Прилагат се в практиката на усвоените знания и професионална компетентност в дейностите с децата.

Осигурява се системна и поддържаща информационна осведоменост между участниците във възпитанието.

II. Цел и задачи за 2023-2024 учебна година.

Основна цел (*Стратегия за развитие на ДГ- 2020-2025*) на ДГ „Пролет”, като част от системата на предучилищното и училищното образование в Република България е да полага основите на учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно –нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Поставената основна стратегическа цел е „Осигуряване на стимулираща среда, педагогически и здравни условия за качествено образование и развитие на общочовешки ценности на всички деца”.

ЦЕЛ на годишен план за 2023-2024 учебна година: Повишаване качеството на ВОР. Прилагане на иновационен опит в детската градина. Използване на иновативни и креативни методи в работата ни за приобщаване на децата към българския бит традиции и обичаи.

1. Постигане на обща и специална подготовка за постъпване в училище.

- Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.
- Осигуряване на среда, внимание и насочена работа с надарени деца, с деца с повишени възможности и способности.
 - Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.
 - Укрепване на детското здраве и повишаване на физическата дееспособност;
 - Възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание, чрез приобщаване към Българския фолклор и изкуството;
 - Взаимодействие и сътрудничество с родители и общественост за постигане на поставените задачи
 - Обогатяване на МТБ.
- Извършване на планирани ремонтни дейности.

ПЛАН 2023 – 2024г.

Календар на дейностите в ДГ №28 „Пролет“ във връзка със стратегическите приоритетни области

СЕПТЕМВРИ - ОКТОМВРИ - НОЕМВРИ 2023г.

1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

Оперативна цел 1.1: Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

| Дейности: | Съдържание | Отговорник; Срок: | Финансирание |
|---------------|---|--|--------------|
| Педагогическа | <p>* Подготовка за новата учебна година</p> <p>Подготовка за Педагогически съвет (ПС) –</p> <p>Изготвяне на: Годишен план: Програмна система- актуализиране плановете на РГ и комисии; проекти на групите. Подготовка и представяне на годишните разпределения и седмични разписания на пед. ситуации. Консултации: основни изисквания към документацията; ел. дневник; Запознаване на педагозите с бланките за самоконтрол на учителите за тематичен контрол</p> | <p>Директор, Учители 10.09.2023г.</p> | не |
| | <p>* Педагогически съвети</p> <p>ПС №1 Организация на работа</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационен състав: Определяне на работни групи и комисии в съответствие с „Механизъм за делегиране на права и отговорности“. Разпределение на учителите и помощник възпитателите по групи. Подготовка на необходимата документация- указания. Подготовка на предметната среда за новата учебна година/ремонтни дейности и обновяване на материалната база/ Програмна система на ДГ- представяне и приемане <p>- Механизъм за взаимодействие между участниците във ВОП.</p> <p>- Форми за взаимодействие и за предоставяне на съобщителна информация</p> <p>- Седмично разпределение на педагогическите ситуации по ОН:</p> | <p>Директор, Гл.учител 14.09.2023г</p> | не |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------|
| | <p>- Тематично разпределение за всяка възрастова група /Разпределение на темите по отделните ОН, методи и форми за проследяване на постиженията на децата/. Дневен режим.</p> <p>6. Представяне, обсъждане и приемане на Годишен план за учебната година:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План за дейността на Педагогическия съвет; - План- квалификационна дейност; - Методически обединения в ДГ, Клубна дейност. - План за контролната дейност на директора; - План за работа с родителите; - План по БДП; - Обществен съвет; - Планове за работа на комисии и работни групи; 7. Представяне и приемане на проекти и планове на отделните групи; 8. Актуализация на Правилниците на ДГ във връзка с взети решения на ПС. 9. Работа на деца със СОП – екипи за подкрепа. | | | |
| <p>Организационно-педагогическа /ОП/</p> | <p>* Пед.съвещания и раб.срещи</p> <p>Организационна дейност</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализиране списъчния състав на децата по групи новоприети първи групи. 2. Обсъждане седм. разпределения, графици за работа 3. Подготовка за откриване на първия учебен ден – 15-ти септември. 4. Утвърждаване на Списък-образец № 2 – 09.23г. 5. Цялостно попълване характеристика. на средата 6. Актуализация на ПДДГ, ПВТР, Безопасни условия на труд, Противопожарна охрана, 7. Подготовка на уч. документация - ел.дневници; 8. Архивиране и подаване на ел.дневници (22-23г) към НЕИСПО 9. Подготовка на учебната документация по БДП за различните възрастови групи. 10. Уточняване на диагностичен инструментариум. <p>* Общо събрание</p> <p>1. Организация на работа: Правила и Правилници; Длъжностни характеристики и Инструкции за работа, Финансов отчет</p> | <p>ПС №2 Анализ и отчет на проведената диагностика /входно ниво</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и отчет- резултати от проведената диагностика- входно ниво 2. Отчитане решения от предходния ПС; 3. Обсъждане и приемане на план програма за организация и провеждане на Коледните празници. 4. Приемане на график за работа, за деца със СОП | <p>Директор гл. учител ноември 2023г</p> | <p>не</p> |
| <p>Квалификационна</p> | <p>* Квалификации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Работа с електронни платформи – One book, НЕИСПУО“- Практикум 2ак.ч.; 2. „Децата и изкуството“- Семинар | | <p>1. Директор Септ.23г. 2. Е. Марينو̀ва,</p> | <p>не не</p> |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|----|
| | 3. „Проектно-базирано обучение в ДГ / „Основи на проектно-базирано обучение в облака със средствата на ИКТ““ - „Курс /1кредит/, Одобрена обучателна организация-СНЦ „Образование и технологии“ | П.Хр.Окт.23г 3.директор ноември23г. | да |
| ВОД и Празничен календар | <p>* Празници и развлечения</p> <p>1. „Хубаво е да играем, но искаме да учим и да знаем“ - откриване на учебната година – развлечение в двора на детската градина.</p> <p>2. „ Малки еколози “ – почистване.</p> <p>3. „Музикален свят“ – мероприятие, свързано със световния ден на музиката.</p> <p>4. „ Есенно ми е „ – форма на осъществяване – избор на учителите по групи.</p> <p>5. „ Ден на народните будители “ - празничен рецитал.</p> <p>6. „ Моето семейство „ – фотоизложба.....</p> | 1.учители 15.09.23г 2учители. окт. 23г 3.Муз учител окт.23 4.учители ноември23г 5./6.учители ноември23г | не |
| БДП | <p>* Прилагане на система за планиране, изпълнение, отчитане , контрол и оценка на дейностите по БДП</p> <p>1.Разработване на годишен план за работа на КБДП в ДГ№28 „ Пролет“ за учебната 2023/2024г..</p> <p>2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти във връзка с обучението по БДП</p> <p>3.Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институции и ДГ.</p> <p>4. Създаване на условия за безопасно придвижване на децата до ДГ.</p> <p>5. Подобряване на външните условия и поддръжане на необходимата учебна среда – МТБ и дидактическа база.</p> <p>6.Ефективно използване на съвременните информационни технологии за повишаване качеството на ВОП по БДП</p> <p>7.Изостряне вниманието на родители и деца към зачестяващите ПТП, както и неправилното поведение по пътищата.</p> <p>8..Оптимизирано обучение на децата по БДП</p> | 1.КБДП Септ.23. 2.директор Постоянен; 3.КБДП, Постоянен; 4.директор, ноември/де к23 5.директор, Постоянен; 6.учители, Октомври; 7.учители, ноември; 8.учители Постоянен. | не |
| Работа с родители | <p>* Обществен съвет</p> <p>1. Представяне на финансов отчет и реализирани дейности през летен период.</p> <p>2. Запознаване на ОС с Годишен план на детската градина за 2023-2024 уч. година, като част от Стратегия за развитието на Детска градина №28 „Пролет“ – съгласуване</p> <p>3. „ Оптимизиране условията на средата за оптимално протичане на дейностите с децата“ - дискуссионна тема.</p> <p>* Родителски срещи и съвместни дейности</p> | Директор, Септември 2023г. | не |
| | Учители | | |

| | | | |
|------------------|--|---|----|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Откриване на учебната 2023/2024 година-„Пак септември ни събра“ 2. Родителски срещи по групи - запознаване на родителите с организацията и ВОП през годината - представяне на Програмните системи на детската градина: избор на род. активни. 3. Есенни багри- подготовка съвместно с учителите на снимков материал за изложба 4. Учители за родители: Анкети и беседи с родители по актуални въпроси свързани с интересите и потребностите на децата. 5. „Ден на християнското семейството“ - изложба рисунки с участието на родителите | <p>Септември 2023г.</p> <p>Учители</p> <p>Ноември 2023г.</p> <p>Учители</p> <p>Ноември 2023г.</p> <p>Директор,</p> | не |
| | <p>* Консултаци</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Детско портфолио 2. Досиета на децата | <p>Учители</p> <p>октомври 2023г.</p> | |
| Контролна | <p>* Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Частичен контрол – установяване готовността на образователна среда за началото на новата уч. година 2. Учебна документация – проверка 3. Планиране на ВОП -теми, методи, средства, подходи 4. Проверка за записани деца. 5. Проверка общуване между учителя и децата. 6. Установяване ефективността на орган.из.на възп.п-с(ОВП) за достигане на ДООС и целта на ОФПВ. 7. Прилагане на механизъм за адаптация и социализиране на новопостъпилите деца в първите групи. 8. Проверка на извършената оценка- скрининг -3г. диагностициране-входно ниво 9. Проверка за фиктивно записани деца. 10. Установяване на качеството на педагогическия труд в четвъртите групи 11. Установяване ефективността на орган.из.на възп.п-с(ОВП) за достигане на ДООС и целта на ОФПВ. /наблюдение на ОФ по БЕЛ: ОС – Четвърти групи 12. Организация на допълнителните дейности: 13. Планиране и осъществяване на дейности и форми с децата за нравствено възпитание и екологична култура. | <p>Директор</p> <p>октомври</p> <p>Директор</p> <p>октомври</p> <p>Директар</p> <p>Ноември 2023г.</p> | не |
| Финансова | <p>* Финсова Дейност</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на проектоплан на разходи по предстоящи за следващата година ремонти <p>* Финансов контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на начисляването на заплатите за м. октомври 2. Целесъобразно изразходване на субсидията 3. Проверка на изразходването на бюджета на ДГ за деветмесечието. 4. Проверка на документацията на ЗАС – тревателна книга | <p>Директор,</p> <p>Гл.счетов.</p> <p>септември. 2</p> <p>023г.</p> <p>Директор,</p> <p>ЗДАСД,</p> <p>Октомври 2023г.</p> <p>Директор,</p> <p>ЗДАСД,</p> <p>ЗАС</p> | не |

| | | | |
|-----------------|---|---|----|
| | | Октомври 2023г. | |
| Стопанска | <p>* Поддръжка на МТБ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущи и аварийни ремонти. 2. Обслужване на пожарогасители. 3. Есенно почистване на двора на детската градина и подготовка за зимния сезон. 4. Проверка на готовността на отоплителната инсталация за зимния сезон. | <p>Директор, ЗДАСД, ЗАС работник поддръжка октомври 2023г.</p> | да |
| Административна | <p>* Административна дейност</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на проекто-план за административната и стопанска дейност на Детската градина 2. Подготовка на допълнения и изменения на Правилника за дейността на детската градина /ПДПГ/ за внасянето им на ПС 3. Кампания записване на децата от първите групи, съгласно план-прием 4. Изготвяне и подаване на Списък-Образец 2 5. Преразглеждане и актуализиране (при необходимост) длъжностни характеристики на персонала. Изготвяне графици за работа 6. Актуализиране на Вътрешни правила и процедури. | <p>ЗДАСД септември 2023г. Директор, ЗДАСД, септември 2023г. Директор, ЗД АСД, ЗАС, септем ври 2023г. Директор, ЗДАСД Директор, ЗДАСД, септември 2023г. ГУТ, ЗАС ЗДАСД, септември 2023г.</p> | не |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>9. Застраховане на децата и персонала на ДГ №28 „Пролет“</p> <p>10. Практическо усвояване на плановете за осигуряване на безопасност – план за защита при бедствия на пребиваващите. Обучения/инструктажи по охрана на труда/ЗБУТ/ППО.</p> <p>11. Изготвяне на сведения за посещаемостта на децата-до 5-то число</p> | <p>ЗАС, ЗДАСД м.октомври 2023 ЗАС, ЗДАСД, съвместно с комисия Обектов Щаб октомври 2023г. ЗАС, Учители ежемесечно</p> | |
| <p>Контролна</p> | <p>* Административен контрол</p> <p>1. Проверка на храненето - проверка на качеството и количеството на храната – доставка и разпределение по групи. Документи и калкулации.</p> <p>2. Проверка на трудовата дисциплина.</p> <p>3. Преглед на документацията на ЗАС и Докладване по процедура относно съпоставяне на данни от дневници, требвателна книга.</p> <p>4. Проверка на задължит. документация в електронен/хартиен вариант– дневник, Досиета на децата и книга за заповеди за храна ;</p> <p>5. Проверка на Досиетата на учителите (правилното начисляване % за прослужено време и други)</p> <p>6. Контрол на изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в ДГ, офиси, дворни площи</p> <p>7. Установяване спазването на трудови задължения</p> | <p>Директор, ЗДАСД, мед.екип, гл.Счетовод. ноември 2023г</p> <p>Директор ЗДАСД, ноември,2023г</p> <p>ЗДАСД, гл.счетовод, ЗДАСД, мед.екип, ноември 2023г</p> <p>Директор, ЗДАСД, ноември 2023г</p> | |
| <p>Опер. цел 1.2.:Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация</p> | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Педагогическа | <ul style="list-style-type: none"> • ВОД <ol style="list-style-type: none"> 1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на децата и прилагане наусвоените знания в практиката 2. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата 3. Провеждане на консултации по график 4. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата по отделни ОН 5. Повишаване качеството на публична изява на децата 6. Създаване на информационна банка с интерактивни занятия по отделните ОН 7. Актуализиране на портфолиото на всяко дете за проследяване наразвитието му 8. Участие в национални и международни програми и проекти | Директор, Учители, постоянен Уч.Г. | |
| 2. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ | | | |
| Опер. цел 2.1.: Създаване на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | | | |
| Педагогическа | <ul style="list-style-type: none"> * ВОД <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация за постижения на Български спортисти и ползите от спорта/ да се ползва във всички групи/. 2. Организиране на спортно развлечение- игри на открито с участие на родители. 3. Провеждане на ефективни форми на двигателна дейност с децата – открити практика на Осв гр. „Латинка” <ul style="list-style-type: none"> * Пед. съвещания и работни срещи 1. Подготовка на спортен празник <ul style="list-style-type: none"> * Обмяна на опит: 1. Посещение/гостуване на екипите от една възрастова група на ситуации по ФК <ul style="list-style-type: none"> * Спортна дейност 1. Организиране и провеждане на Спортен празник <ul style="list-style-type: none"> * Педагогически контрол 1. Проверка на методическата подготовка и организацията на спортния празник | Ж. Колева октомври П. Христова ноември, Н. Стоянова ноември Учители М. ноември Учители, М. октомври | |
| ВОД и Спортен календар: | | Директор октомври/из | |
| Контролна | | | |
| Стопанска- | <ul style="list-style-type: none"> * Поддържане на МТБ 1. Поддържане на дворните съоръжения за игра и спортни занимания | ЗДАСД | |
| Административна | <ul style="list-style-type: none"> * Обогатяване на спортната база 1. Осигуряване на уреди и пособия за физическа активност и спорт 2. Популяризиране предстоящи спортни мероприятия на ДГ, чрез сайта и фейсбук страницата на ДГ. | ЗДАСД, Учители | |

3. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА

Оперативна цел 3. 1.: **Формиране у децата на национално самосъзнание чрез приобщаване към род и традиции.**

| | | |
|--|--|--|
| <p>Педагогическа</p> | <p>* ВОД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация за запознаване на децата с 22 септември – Ден на независимостта 2. Посещение, екскурзии и др., до културни и исторически забележителности с участие на родители 3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, обществен съвет, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора. <p>* Провеждане на тържества и открити моменти свързани с нац. празници и герои</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Откриване на учебната година: Ден на будителите; Ден на хр. Семейство; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учители на 4-гр. септември 2. Учители по план на гр. 3. РГ за работа с род. |
| <p>ВОД и Празничен календар</p> | <p>* Педагогически контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на предварителната подготовка; 2. Наблюдения на открити моменти в групите | <p>Учители По план на гр. Уч. г. 24г.</p> |
| <p>Контролна дейност;</p> | <p>* Поддържане на МТБ</p> | <p>Директор постоянен</p> |
| <p>Стопанска</p> | <p>* Информация и реклама</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализиране на информацията за предстоящите празници и открити моменти в сайта и фейсбук страницата на ДГ. 2. Снимки и видеоматериали от празниците в ДГ | <p>ЗДАСД, учители, срок постоянен</p> |
| <p>4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ</p> | | |
| <p>Педагогическа</p> | <p>* ВОД</p> <p>Гражданско образование</p> <p>Опер. цел 4.1.: Гарантиране правата на детето и защита от дискриминация на етническа, религиозна и др. основа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация за ориентирване на детето в някои от основните му права, за поставяне основата на ценностна ориентация и гражданско поведение – за ползване от всички групи <p>* Здравно образование</p> <p>Опер. цел 4.2.: Осигуряване на безопасни условия за възпитание обучение и труд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Важно е да бъда здрав“ беседа за утвърждаване на здравето като ценност. 2. Оформяне на къргове/ табла на тема: „Моето здраве“ за усъвяване на система от правила и изисквания за здравословен начин на живот | <p>Т. Божидаро ва октомври</p> <p>Мед. сестра, ежемесечно</p> |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| | <p>* Екологично възпитание</p> <p>Опер.цел 4.3: Екологично възпитание</p> <p>1.Викторина на тема: „Познавам растенията в градината и се грижа за тях“ - затвърждаване знанията на децата за ориентирване в растителния и животински свят, формиране на предпоставки за целесъобразна дейност и изграждане основи на екологична култура</p> <p>* Интеркултурно образование</p> <p>Опер.цел 4.4: Интеркултурно образование</p> <p>1. Провеждане на Оф и ДФ по ОС за усвояване и развиване на знания, умения, отношения у децата, произтичащи от интеркултурното образование</p> <p>2.Интегриране на деца от мигрантски произход</p> | Учители ноември | |
| ОП | <p>* Педагогически съвещания и работни срещи</p> <p>1. Обсъждане на форми за индивидуална работа с чуждоговорящите деца</p> | Учители па гр. ежемесечно Учители Уч.Г. | |
| Работа с родители | <p>* Консултации и информация</p> <p>1.Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.</p> <p>2. Информация за меното на децата, изнесено на определено за целта място.</p> <p>3. Своевременно съвждане до знанието на родителите за резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.</p> <p>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: Дилпъни, табла, постери и др.</p> | директор учители постоянен Уч.Г. | |
| Стопанска | <p>* Поддръжка на двора</p> <p>1.Озеленяване и грижи за растенията</p> | Раб.поддръ жка Пом. взпитатели | |
| Административна | <p>1. Информация и иницииране на екоинициативи с участие на родителите</p> <p>2. Стриктно спазване изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.</p> <p>3. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата</p> <p>4. Всекидневен сутрешен филтър и текущи прегледи на децата.</p> <p>5. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.</p> <p>6. Осъществяване на задачите по закаляването.</p> <p>7. Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>8. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при карантинна и епидемия.</p> | Гл.учител ЗДАСА постоянен Мед.сестра, ЗДАСА Постоянен | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 9. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – алергии, хроничност, диспансеризация и други. | | |
| Контролна: | <p>* Административен и здравен контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята 2. Контрол на доставените продукти и приготвената храна 3. Грижа за здравословното състояние на служителите, с цел добрата им работоспособност и подпомагане работата им за опазване здравето на децата. 4. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и редовното им актуализиране. 5. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. | Мед. Сестра, ЗАС, ЗДАСД постоянен | |
| <p>5. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ</p> | | | |
| <p>Опер.цел : 5.1.Взаимодействие с родителите, взаимодействие с институциите</p> | | | |
| Педагог/ОП | <p>* Взаимодействие с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещения/срещи със семействата на деца, живеещи в района, подлежащи на задължително ПУО и незаписани в ДГ. 2. Иницириране на срещи и разговори с родители на необхваанатите деца. <p>* Взаимодействие с институциите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навременно изготвяне на справки и изпълнение на указания от РУО и МОН | РГ по обхвата Септември 2023г. | |
| Контролна | <p>* Административен контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Спазване на процедурата по обхват и сроковете за нейното изпълнение | ЗДАСД Директор, Септември 2023г. | |
| <p>Опер. цел 5.2 Присъствие на ДГ в общественото пространство</p> | | | |
| Административна | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане, записване, преместване на деца в ДГ 2. Обявяване на свободните места за деца от първа група 3. Обявяване на незаетите места във втора, трета и четвърта възрастова група | ЗАС, ЗДАСД текущо през месеца | |
| <p>6. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ</p> <p>Опер. цел 6.1: Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие , според потребностите на детето</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Педагогическа/ | <p>* ВОД</p> <p>1. Избор на познавателни книжки, учебни помагала, дидактични материали от учители след информиране и съгласуване с родителите.</p> <p>2. Осигуряване на педагогическа подкрепа за всяко дете.</p> <p>* Пед. съвещания и работни срещи</p> <p>1. Обсъждане създадените условия и нуждата от подобрения на средата в отделните групи.</p> <p>* Педагогически контрол:</p> <p>1. Проверка на образователната среда и организираното от учителите педагогическо взаимодействие с децата.</p> | 1. Учители в опред. срокове 2. Учители Уч.Г. Учители ежемесечно | |
| Организационно - педагогическа | | | |
| Контролна | | Директор Уч.Г. | |
| Административна | <p>* Обезпечаване на ВОП</p> <p>1. Осигуряване на познавателни книжки за децата в ДГ</p> | ЗАС, Гл. учител, еп, ЗДАСД | |
| 7. ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ | | | |
| Опер. цел 7. 1.: Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата | | | |
| Педагогическа | <p>* ВОД</p> <p>1. Приобщаване на деца със СОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформиране на ЕКГЛПРО: Изготвяне на график за работа на децата със СОП; Разговори и срещи с родителите на децата със СОП; Оформяне и обогатяване на кървовете за работа с деца със СОП. - индивидуални занимания с децата със СОП <p>2. Приобщаване на деца на имигранти</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на обща подкрепа и индивидуална работа с децата за овладяване на български език; | Директор, Учители от ЕПЛР, 1.1. В срок 1.2. По график 2. Учители постоянно | |
| ОП | <p>* Педагогически съвещания и раб. срещи:</p> <p>1. Обсъждане на казуси във връзка с организацията на работа в групите с деца със СОП и деца с майчин език различен от българския.</p> | | |
| Квалификационна | <p>* Квалификации</p> <p>1. Квалифициране на учители за работа на деца със СОП</p> | Гл. учител, Учители постоянен | |
| Контролна | <p>* Педагогически контрол:</p> <p>1. Проверка на документацията за работа на ЕКГЛПРО</p> <p>2. Проверка за спазване на индивидуалните графици на децата със СОП.</p> | Гл. учител, Учители Уч.Г. 24Г. Директор, | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| Стопанска | | постоянен 24г. | |
| Административна | <p>* Поддръжка на МТБ</p> <p>1. Поддръжка на къта за работа с деца със СОП</p> <p>1. Поддръжка на сайта на ДГ</p> | работници постоянен ЗДАСД | |
| 8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО | | | |
| Опер. цел 8.1.: Превенция на агресията и негативните прояви сред децата | | | |
| Педагогическа | <p>* ВОД</p> <p>1. Планиране на теми и организиране на пед. ситуации, свързани с усвояване от децата на система от знания за видовете агресия. Възпитаване на непримиримо отношение към агресивни прояви.</p> <p>2. Инициране на срещи и консултиране на родители по темата за тормоза и насилието в семейството и в ДГ.</p> | Учители Уч.г.24г. | |
| Административна и ОП | <p>* Взаимодействие със заинтересованите страни</p> <p>1. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите</p> | Директор, ЗАС, Уч.г.24г. | |
| Контролна | <p>* Административен контрол</p> <p>1. Проверка за спазване на задълженията, уточнени в Механизъм за противодействие на тормоза и насилието от работещите в ДГ.</p> | Директор Постоянен Уч.г.24г. | |
| 9. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАМНО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ : | | | |
| Оперативна цел 9. 1.: Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие | | | |
| Педагогическа | <p>* ВОД</p> <p>1. Поддръжане на образователна среда отговаряща на потребностите на всяко дете</p> | Учители, Уч.г.24г. | |
| Административна | <p>* Комуникация и информация</p> <p>1. Своевременно уведомяване на семействата на деца за риска и последиците от отпадане от системата на ПУО</p> | ЗДАСД | |
| Работа с родители Контролна | <p>Консултиране и индивидуални разговори с родители на деца отсъстващи безпричинно от ДГ</p> <p>* Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на допустимия брой отсъствия на децата за Уч. година</p> | Учители, Уч.г.24г. | |

ДЕКЕМВРИ - 2023Г. - ЯНУАРИ И ФЕВРУАРИ 2024Г.

1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

| Оперативна цел 1.1.: Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| Дейности: | Съдържание | Отговорник | Фина н сиран е |
| Педагогическа | <p>* Педагогически съвети</p> <p>ПС №3</p> <p>Педагогически съвет</p> <p>Избор на учебни помагала за следващата учебна година.</p> <p>Разглеждане и приемане на график за провеждане на мартенските празниците: 1-ви март, 8- ми март и Първа пролет.</p> | Директор: Гл.учител 22.02.2024г. | |
| Организационно-педагогическа /ОП/ | <p>* Пед.съвещания и раб.срещи</p> <p>1. Подготовка по осъществяване на приетата на ПС-м.11. - план програма за Коледните и Новогодишни празници и организация на действие; сценарий за „посрещане на Дядо Коледа в ДГ</p> <p>2. Организация, подготовка и провеждане на съвета. Текущи задачи</p> <p>3. Подготовка на развлечение за отбелязване на 1- ви март.</p> <p>4. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси</p> <p>* Общо събрание</p> <p>1. Отчитане работата за календарната година. Финансов отчет.</p> <p>2. Вътрешни правила за работна заплата. Разпределение на фонд СБКО.</p> | Директор Декември 2024г | |
| Квалификационна | <p>* Квалификации</p> <p>1. Иновации и традиции за приобщаване на децата към българския бит, традиции и обичаи Открита практика Зак.ч.</p> <p>2. Методика на обучението по БДП Курс/1 кредит/ , Одобрена обучителна организация</p> <p>3. „Работа с деца със СОП“-Курс/1 кредит/ , Одобрена обучителна организация;</p> | Февруари 24г. Директор, Декември 23г. | |
| Контролна | <p>4. „Изкуството и художествената литература. Приказки с поука Дискусия 2ак.ч.</p> <p>5. „Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика“ Курс /1 кредит/РААБЕ</p> <p>* Педагогически контрол</p> <p>Частичен:</p> <p>1. Прилагане на механизъм за адаптация и социализиране на новопостъпилите деца в първите групи.</p> <p>2. Извършване на частични проверки по план за цялостен контрол в групи: IV” Кожиче” и III „ Синчед”</p> | 1.гл.уч./П.Хр истова Декември 2023г | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Цел: Организация, съдържание, ръководство и управление на педагогическото взаимодействие при подготовката на децата от посочените групи</p> <p>3. Установяване ефективността на ВОП за достигане на ДОС и Целта на ОФПВ.</p> <p>4. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:</p> <p>5. Подготовка, осъществяване и постигане на резултати в ДФ-развлечениия</p> <p>Тематичен: Усвояването на образователното съдържание по БЕЛ:</p> <p>ОС – база, основание и възможност за изграждане на нравствени качества, за формиране ценностната система на детската личност.</p> <p>6. Прилагане на знанията в игровите Дейности</p> <p>7. Работа с деца по овладяване и затвърдяване познанията им по социален свят и възпитаване нравствени качества у децата.</p> | <p>януари 2024г.</p> <p>4. Комисия ИД Февр.24</p> <p>5. Директор май24г</p> <p>Директор декември23г</p> | |
| <p>БДП</p> | <p>• Прилагане на система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на дейностите по БДП</p> <p>8. Провеждане на изложба, свързана с културата на движение по пътищата</p> <p>9. Възпитаване в отговорно отношение на пътя и спазване на пътните правила.</p> <p>• Обществен съвет</p> <p>1. Годишен финансов отчет към 31.12.23г.</p> <p>2. Анализ на реализираните задачи по план.</p> <p>* Съвместни Дейности</p> <p>1. Поставяне на подходяща украса в групите, коридорни пространства и фойета за предстоящите коледни и новогодишни празници.</p> <p>2. „Коледна изложба“ - работилница с благотворителна цел.</p> <p>3. Запалване на коледните светлини</p> <p>* Празници и развлечения</p> <p>1. „Коледен Базар“</p> <p>2. „Коледно вълшебство“ – запалване на коледната елха.</p> <p>3. „Посрещане на Дядо Коледа“</p> <p>4. „Всеки има талант“ – ден на изява на талантите.</p> <p>5. „От раклата на баба“ – изложба.</p> <p>6. „Кукерски игри „ – изложба на кукерски маски</p> | <p>Директор, Януари 24г.</p> <p>Директор, февруари24г.</p> <p>Учител, Януари 24г.</p> <p>Директор Януари 2024г.</p> <p>Учител Януари</p> <p>Директор януари</p> | |
| <p>ВОД и Празничен календар</p> | | <p>Учител, родители, 22.12.24г.</p> | |

| | | | |
|-----------------|--|--|-------------------|
| | | 1. УЧИТ. И РОД. ДЕК 23Г.; 2. КОМИСИЯ ИД-ДЕК 23Г.; 3. КОМИСИЯ-ДЕК 23Г.; 4. МУЗ. УЧ.-ЯН. 24Г. 5. УЧИТЕЛИ-ЯН. 24Г.; 6. УЧИТЕЛИ, Ф.ЕВ. 24Г. | |
| Стопанска | 1. Поддържане материално-техническа и методична база. 3. Изготвяне на план-заявка за ремонти в детското заведение за новата финансова година. | ЗДАСД Ян. 24г. | |
| Административна | * Административна дейност 1. Подаване и утвърждаване на актуализиран Списък-образец 2 2. Актуализиране на Вътрешни правила и процедури - подлежащи на разглеждане. 3. Изготвяне и актуализиране на щатни разписания 4. Архивиране на документация. 5. Подготовка за провеждане на обществен съвет 6. Заседания на ГУТ: състояние на обекта при зимни условия, дворно пространство и площадки за игра; 7. Подготовка за годишната инвентаризация. 8. Изготвяне на уведомления за неизползван ПГО на персонала. Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите. 9. Инструктажи по охрана на труда 10. Отразяване дейностите по ПМС 100/08.06.2018г. * Административен контрол 1. Установяване спазването на трудови задължения 2. Преглед на документацията на ЗАС и докладване по процедура относно съпоставяне на данни от ел. дневници и требвателна книга 3. Спазване на изисквания за дезинфекционен режим и хигиенен стандарт по утвърдени Правила. 4. Проверка, текущ контрол: водене на документация – учители, ЗАС 5. Проверка на храненето - количество и качество на храната. 6. Комисия ГУТ – проверка на хигиенното състояние на помещениата на групите | 1. Директор, ЗДАСД 2. Директор, ЗДАСД 3. Гл. счетоводител 4. комисия арх. 5. Директор-януари. 24г. 6. Директор-декември 7. гл. счетов.-декемв. 23г. 8. ЗАС 9. ЗАС, ЗДАСД 10. ЗДАСД | Директор ЗДАСД |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------|
| | | Уч.Г. 2024г. | |
| | | Мед.сестри Комисия ГУТ | |
| Финансова | <p>* Финансов контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на бюджета. 2. Инвентаризация – проверка на документацията 3. Проверка начисляване на заплати за м. 01. | Директор, Февруари 24г. | |
| 2. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ | | | |
| Опер. цел 2.1.: Създаване на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | | | |
| Дейности: | Съдържание | Отговорник | Финансиран |
| Педагогическа | <ul style="list-style-type: none"> • ВОД <ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране на шафетни игри със съвзвезагелен характер между децата от едновъзрастовите групи за трепи и четвърти гр. | Учителли, Януари 24г. | |
| Контролна дейност: | <ul style="list-style-type: none"> • Педагогически контрол <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение на двигателната дейност, методичеки препоръки | Директор Януари 24г. | |
| ОП | Работна среща за организация на шафетните игри | Учителли | |
| Стопанска | Осигуряване поддръжане на МТБ | ЗДАСД | |
| Административна | Полупляризиране предстоящи спортни мероприятия на ДГ, чрез сайта и фейсбук страницата на ДГ Поддръжане на сайта на ДГ | ЗДАСД | |
| 3. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА | | | |
| Оперативна цел 3. 1.: Формиране у децата на национално самосъзнание чрез приобщаване към род и традиции. | | | |
| Педагогическа | <ul style="list-style-type: none"> • ВОД <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщаване на децата към празниците и свързаните с тях обичаи характерни за българския бит | Учителли, по плана на гр. | |
| ВОД и празничен календар | * Провеждане на тържества и открити моменти свързани с нац.празници и герои | Учителли | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Контролна дейност; | <p>1. Отбелязване на Николден, Бъдни вечер, Коледа и Нова година – пресъздаване на традиции и обичаи.</p> <p>2. Отбелязване на 19 февруари – годишнина от гибелта на Апостола на свободата – В. Левски-Викторина за трети и четвърти групи.</p> <p>• Педагогически контрол:</p> <p>1. Проверка на предварителната подготовка;</p> <p>2. Наблюдения на открити моменти в групите</p> | на 3 и 4-ти групи дек.ян.фев. Уч.Г. | |
| Административна | <p>* Информация и реклама</p> <p>1. Актуализиране на информацията за предстоящите празници в сайта и фейсбук страницата на ДГ.</p> <p>2. Снимки и видеоматериали от празниците в ДГ</p> | ЗДАСД, учители | |
| Работа с родители | Представяне на открити моменти пред родители и с участие на родители | Учители По план на гр. | |
| 4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| Педагогическа | <p>* ВОД</p> <p>Гражданско образование</p> <p>Опер. цел 4.1.: Гарантиране правата на детето и защита от дискриминация на етническа, религиозна и др. Основа</p> <p>1. „ Куленият театър и правилата“ –беседа по гр.</p> <p>* Здравно образование</p> <p>Опер. цел 4.2.: Осигуряване на безопасни условия за възпитание обучение и труд</p> <p>1. „ Правила за здрави зъбки “ – Гостуване на децата от 4-ти гр. във 3-те и 2-те гр. – предаване на знания от Децата за деца</p> <p>* Екологично възпитание</p> <p>Опер.цел 4.3: Екологично възпитание</p> <p>1. „ Стайните растения/цветя – живи и красиви “- обмяна на опит / гостуване на деца в групите между едновъзрастовите групи за разширяване знанията им за видовете стайни цветя и грижите за тях.</p> <p>* Интеркултурно образование</p> <p>Опер. цел 4.4.: Интеркултурно образование</p> <p>1. „ Децата в Африка “ – различия и еднакви с нас“ - конкурс, Най-добра детска рисунка“ между деца от ДГ с изяви на изобразителни умения</p> | <p>М.Гърчева-Рък-л клуб Театър Януари 24г.</p> <p>Учители на 4-те гр. Януари 24г.</p> <p>С.Асенова-Рък-л клуб „Природозащитник“ февруари</p> <p>Ю.Елисеева Ръководител на клуб ИИ</p> | |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| ВОД и Празничен календар | Отбелязване ден на земята, Ден на екологията, Ден на здравните работници | Учители По план на гр. | |
| Стопанска | Осигуряване поддръжка на МТБ | ЗДАСД | |
| Административна | Поддръжка на сайта | ЗДАСД | |
| Контролна Дейност | Наблюдение на открити моменти и развлечения | директор | |
| МАРТ-АПРИЛ-МАЙ | | | |
| 1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ | | | |
| Дейности: | Оперативна задача: Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина | Отговорник | Фина н сиран е |
| Педагогическа | <ul style="list-style-type: none"> • Педагогически съвети ПС№4 1. Квалификационна дейност- отчет за периода до м. април 2023г. 2. Обсъждане и приемане на план програма за форми, начин на организация и провеждане на предстоящи традиционни за ДГ празници - Пролетни и Рожден ден | Директор, Гл.учител, Май 24г. | |
| Организационно-педагогическа /ОП/ | <ul style="list-style-type: none"> * Педагогически съвещания работни срещи 1. Подготовка за предстоящи ПС (04.2024) 2. Привеждане в действие решенията от ПС за провеждане на мартенските празници 3. Обсъждане на Подготовка за великденски базар и посещение на библиотека 4. Анализ, дидактичен коментар на показаната практика. Изводи. | Директор Март 24г. | |
| Квалификационна | <ul style="list-style-type: none"> * Общо събрание: 1. Отчет за дейността. | Директор април 24г. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Квалификации 1. Организация на видовете театрална дейност в детската градина- шоу, мюзикъл, куклен театър 2. Изпробване на нестандартни методи при работа с децата по ИИ 3. „Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика“ 4. Самообразование- 5. Повишаване информираността на педагогическите специалисти по отношение на новости, промени и изисквания във връзка със стандартите за ПУО, обогатяване на знанията за планиране и методиките по ПУВ/ по изготвена библиографска справка от гл. учител / . | 1. Гърчева, С тоянова Март 24г. 2. Бешкова, И ванова Април 24г. | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Работа с родители | 6. Консултации- работа с електронен дневник, планиране в групите, диагностициране на детското развитие; подготовка и провеждане на педагогически ситуации, подготовка за открити моменти с родителите. | 3. Директор Май 24г. 4. Директор Гл.уч. 24г. |
| ВОД и Празничен календар | <p>* Обществен съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представяне на Бюджет 2024 г. 2. Отчет за полугодието. Съгласуване избора на учителите за познавателни книжки за втори, трети и четвърти възрастови групи. <p>* Празници и развлечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „ Баба Марта“ 2. „Обичам те, мамо“ – тържества по групи. 3. „ С България в сърцето „ – рецитал. 4. „Криворазбраната цивилизация „ – откъс. 5. „ Седмица на детската книга“ – пътуваща библиотека. 6. „ Великденски базар „ 7. „ Рожден ден на детската градина „ 8. Клуб – „ Театър „ – сценична изава. <p>* Прилагане на система за планиране, изпълнение, отчитане , контрол и оценка на дейностите по БДП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвижни игри на открито за формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация и движението по пътя. 2. Открити практика за родители с цел Разширяване на държавното и общественото начало при решаване проблемите по БДП на децата от ПУВ – колективна, социална отговорност, диалог с гражданското общество. <p>* Педагогически контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на знанията на децата по темата за БДП | <ol style="list-style-type: none"> 4. Директор Гл.уч. 24г. 5/6. Директор Гл.уч. 24г. 1. Учители 1 март 24г. 2. Учители 8 март 24г. 3. Учители Март 24г. 4. кл. Театър Април 24г. 5. КИД/Април 24г. 6. Учители Уч. Май 24г. 7. Уч. Май 8. кл. Театър/Май 24 г. <p>Учители април.</p> <p>Учители на 4-те гр май</p> |
| Контролна | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Стопанска | Поддържане на материално техническа и методична база | Директор текущ ЗДАСД | |
| Административна | 1. Подготовка за провеждане на Обществен съвет. 2. Заседания на ГУТ: 2.1. Състояние на дворно пространство и площици за игра, помещенията на групите. 2.2. Осигуряване работно облекло на педагогически персонал 3. Изпълнение на правила за осигуряване на ПМС 79: 3.1. Навременно подаване на заявки и сключване на договори за закупуване на познавателни книжки за следващата учебна година. 3.2. Заявяване/осигуряване на задължителната и необходимата документация, пособия, помагала, литература и други образователни и възпитателни средства за 2023- 2024 учебна година. 4. Архивиране на документация от учебната 2023- 2024 година 5. Поддръжка на сайта, информация за мероприятия по БДП | Директор, ЗДАСД ГУТ, ЗАС, ЗДАСД ЗАС, гл. учител, учители | |
| 2. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ | | | |
| Опер. цел 2.1.: Създаване на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | | | |
| Педагогическа | • ВОД 1. Провеждане на ситуации и ПИ на открито в двора на ДГ | Учители май | |
| Стопанска | 1. Поддържане на дворните насаждения и съоръжения | работник поддръжка | |
| Контролна: | 1. Наблюдение на моменти от организираните двигателни дейности на открито | Директор | |
| 3. ПАТРИСТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА | | | |
| Оперативна цел 3. 1.: Формиране у децата на национално самосъзнание чрез приобщаване към род и традиции. | | | |
| Педагогическа | * ВОД 1. Презентация запознаваща децата със символи на Република България - национално знаме, държавен химн, герб, език и др. | М.Петрова Март 24г. | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| ВОД и празничен календар | <p>* Провеждане на тържества и открити моменти свързани с нац. празници и герои</p> <p>1. Първи март; Трети март; 8 март; Пролетни празници- Лазаров ден, Цветница, Великден; Рожден ден на ДГ; 24 май; 1 юни</p> | Музикален Уч., Учителни, По план на гр. уч г. | |
| Контролна | <p>* Педагогически контрол:</p> <p>1. Проверка на предварителната подготовка; 2. Наблюдения на открити моменти в групите</p> | Директор | |
| Стопанска | Поддържане на базата | | |
| Административна | <p>* Информация и реклама</p> <p>1. Актуализиране на информацията за предстоящите празници и открити моменти в сайта и фейсбук страницата на ДГ. 2. Снимки и видеоматериали от празниците в ДГ</p> | ЗДАСД (работници) ЗДАСД, учители | |
| ОП | <p>* Съвещения и работни срещи</p> <p>1. Организация и подготовка на предстоящите мартенски и пролетни празници</p> | директор | |
| 4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| Педагогически | <p>* ВОД</p> <p>1. Екологично възпитание</p> <p>1. „ Цветна леха“ - практически дейности за засаждане на градински цветя в двора на ДГ и оформяне на цветни лехи на плащадки на групите.</p> | Учители яприл | |
| Контролна: | 1. Проверка на знанията на децата в отделните групи | Учители, директор | |
| Стопанска | 1. Осигуряване поддържане на пясъчните, съоръженията за игра и дворните пространства. | ЗДАСД | |
| Административна | Поддръжка на сайта, информация за организирани от ДГ мероприятия с екологична и гражданска насоченост | ЗДАСД/лете н период | |
| ЮНИ –ЮЛИ-АВГУСТ | | | |
| 1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ | | | |
| Опер. Цел: Планиране, организиране и контрол на дейността | | | |
| Дейности: | Съдържание: | Отговорник | Фина |
| Педагогическа | <p>* Педагогически съвети</p> <p>ПС №5</p> | срок | н сиран е |
| | | Директор; | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <p>Отчет на дейностите през годината</p> <p>1. Отчет на ВОД</p> <p>- Обобщен доклад-анализ на директора;</p> <p>- Отчет на РГ и комисии;</p> <p>- Отчет на екипите на отделните групи.</p> <p>2. Избор на комисия по проекторешенията</p> <p>3. Представяване на план за работа през летния период</p> <p>4. Представяване и приемане на проекторешенията за следващата уч. г.</p> <p>5. Диференцирано заплащане – Избор на критерии и показатели за ДЗ; Избор на комисия за ДЗ.</p> | <p>Гл. учител Юни 2024г.</p> |
| <p>Организационно-педагогическа</p> | <p>* Пед. съвещания и раб. срещи</p> <p>1. Указания относно подготовката на ПС;</p> <p>2. Обсъждане на организацията на празника 1 юни- силни и слаби страни.</p> <p>* Общо събрание</p> <p>1. Финансов отчет</p> <p>* Квалификации:</p> <p>1. Външни квалификации и Квалификации, организирани от РУО-Варна</p> <p>2. Квалификации, организирани от висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационен регистър</p> | <p>Директор, Юни 24г.</p> <p>Директор, Юни 24г.</p> <p>Учител, Постоянен</p> |
| <p>Квалификационна</p> | <p>* Обществен съвет</p> <p>1. Приемане на Отчет за дейността на ДГ №28 „Пролет“ за учебната 2023 - 2024 година в изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина.</p> <p>2. Финансов отчет.</p> <p>* Комуникация и взаимодействие</p> <p>1. Уточняване на организацията през летен период</p> <p>2. Запознаване с плана за работа през лятото</p> <p>3. Разговори и консултации инициирани от учители и родители</p> | <p>Директор, Юни 24г.</p> <p>Учител, Юни 24г.</p> <p>Учител, Юни 24г.</p> <p>Директор Юни 24</p> |
| <p>Работа родителите</p> | <p>* Празници и развлечения</p> <p>1. Отбелязване на 1 юни – Ден на детето – Развлечение на открито за всички деца от ДГ.</p> <p>* Педагогически контрол</p> <p>1. Спазване на дневния режим и изискванията за престой на открито</p> <p>2. Подготовка за 1-юни</p> | <p>Директор, Юни 24г.</p> <p>Учител, Юни 24г.</p> <p>Директор Юни 24</p> |
| <p>Контролна дейност:</p> | | |
| <p>Административна</p> | <p>1. Поддръжка и актуализиране на сайта на ДГ</p> <p>2. Подготовка за провеждане на Обществен съвет.</p> <p>2. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ</p> | <p>ЗДАСД</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Опер. Цел 2.1.: Създаване на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | | | |
| Педагогическа: | <ul style="list-style-type: none"> • ВОД | Учител, Летен период | |
| Стопанска- | 1. Провеждане на ДФ на открито в двора на ДГ Утринна гимнастика; ПИ; МПИ, Битов труд на открито/ в двора | работници | |
| Контролна | Поддържане на съоръженията за спорт | | |
| Контролна | Проверка на безопасните условия за физическа активност и спорт в двора на ДГ | ГУТ, Летен период | |
| Административна | Поддръжка на сайта, информиране на родителите за предстоящи спортни събития в ДГ | ЗДАСД, Учители | |
| ОП | Работни срещи за организираната на спортни дейности | Учители | |
| 3. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА | | | |
| Оперативна цел 3. 1.: Формиране у децата на национално самосъзнание чрез приобщаване към род и традиции. | | | |
| ВОД и празничен календар | <ul style="list-style-type: none"> * Празници и разваляния | Учител, Август 24г. | |
| ОП | 1. Отбелязване денят на Варна – 15 август Възпитаване на отношение и уважение към родния град. | Учители | |
| Административна | <ul style="list-style-type: none"> * Съвещания и работни срещи | | |
| Административна | 1. Обсъждане организацията за отбелязване денят на Варна | | |
| Административна | Поддържане на сайта: актуализиране на информацията за предстоящите празници и открити моменти в сайта и фейсбук страницата на ДГ, снимки и видеоматериали. | ЗДАСД, Учители | |
| Контролна: | Проверка подготовката на празника за 15 август | Директор | |
| 4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| Педагогическа | <ul style="list-style-type: none"> * ВОД | Учители, летен период | |
| | Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование | | |
| | 1. Организиране на ДФ за затвърждаване на знанията свързани с гражданкото, здравето, екологичното и интеркултурното образование | | |
| Контролна: | <ul style="list-style-type: none"> * Педагогически и здравен контрол | Директор, Мед. сестра летен период | |
| | 1. Спазване на здравно-хигиенните изисквания за престой на открито. | | |
| | 2. Допълнително измиване на децата след игра в пясъчните. | | |
| Стопанска | 1. Осигуряване поддържане на пясъчните и дворните насаждения. | ЗДАСД | |
| Административна | 2. Подготовка на съоръженията за игра и дворните пространства за новата учебна година. | | |
| Административна | Поддръжка на сайта, информация за организирани от ДГ мероприятия с екологична и гражданска насоченост | ЗДАСД/лете н период | |

Заключение

Годишният план на Детска градина № 28 „Пролет“, като етап от изпълнението на Стратегията на Детската градина за периода от 2023 до 2024г., е приет на Педагогическия съвет.

Разгледан и одобрен от Обществения съвет при ДГ №28.

Утвърден със Заповед № **РД-09-006/15.09.2023г.**

Планът за квалификацията на дейност на Детската градина е неразделна част от Годишния план за дейността на институцията.

Годишният план, заедно с плана за квалификацията на дейност, са публикувани на интернет-страницата на Детската градина.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Екипи на групи

Приложение № 2 Работни групи и комисии, МО, клубна дейност

Приложение № 3 План квалификации

Приложение № 4 План БДП

Приложение № 5 План Работа с родители

Приложение № 6 Финансов план

Приложение № 7 План за контролната дейност