



УТВЪРЖДАВАМ:...../П/.....

Ю. Илиева

Директор на ДГ №28”Пролет”

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА
РАБОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В
УСЛОВИЯТА НА COVID-19

във връзка с Насоките за работа за детските градини през учебната 2020/2021
година в условията на COVID-19

(Настоящите Правила са разработени на основата на Насоките за работа за детските градини през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19, публикувани от Министерството на образованието и науката)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всички членове на персонала и външни посетители трябва да спазват здравните изисквания на Министерството на здравеопазването и РЗИ.

2. Всички родители следва да се запознаят с **Правила за организацията на работа в Детската градина през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19**

и с всички здравни протоколи, касаещи COVID-19 (Приложение №2).

При обаждане от медицинските специалисти към ДГ №28 или от друг член на персонала, родителите са длъжни да реагират своевременно и възможно най-бързо да приберат детето си, ако това се налага.

3. Организацията и контролът по спазване на правилата във връзка с превенцията на заразяване с Covid-19 се осъществяват от комисия: отговорни лица- мед.сестри, лекар, ТИ.

Определя се със заповед на директора и може да предлага допълнителни мерки.

4. При актуализиране на правила, указания и мерки относно епидемичната ситуация в ДГ, на родителите на децата се изпращат съобщения чрез електронния дневник

5. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират ръководството на ДГ за предприемане на мерки.

6. Учителите са длъжни да уведомят медицинското лице в ДГ, ако при провеждане на филтъра или през деня забележат дете с грипозни симптоми.

7. Всяко дете с грипозни симптоми се отделя от групата до пристигането на своите родители.

8. Всеки учител или служител в ДГ, който прояви грипозни симптоми, следва да напусне сградата на ДГ, след като уведоми директор, мед.лица и да предприеме мерки за установяване на заболяването и превенция на заразяването на околните.

II. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА СРЕДА

С оглед опазване живота и здравето на децата в детската градина:

1. Се осигуряват условия за безрискова/ безопасна среда в условията на епидемия, което означава, че продължава да се спазват изискванията за учестена дезинфекция за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, включително и чрез създаването на нагласа за здравно и социално отговорно поведение на децата;

2. Изисква се стриктно изпълнение на здравните правила и **протоколи** при всеки един случай на заболяване или със съмнение за COVID-19;

3. Продължава взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването (при фактологична необходимост);

4. Използват се възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19;

5. Осигуряват се условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

III. Задължителни/обща и други мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса

Задължителни мерки:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Намаляване на средата на взаимодействие.

В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично.

Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие **вътре в група**, затова като **задължителен**

модел се прилага - стратегията на дистанция или (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи.

При наличието на болно дете за среда на взаимодействие се приема само групата, в която то се обучава, респ. се ограничава броят на децата/ персонала, подлежащи на карантина;

Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата;

Предвид спецификата на работата:

- *спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група е невъзможно;*
- *физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;*
- *физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;*
- *физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската*

градина.

3. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове)

Носенето на маска или шлем е задължително:

- *в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;*
- *в групите, музикален кабинет – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група;*

Детската градина осигурява маски/шлемове за работещите.

4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

- *Извършване на ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички т.н.критични точки (подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.),*
- *При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават- 4 пъти на ден.*

Съгласно указание на РЗИ могат да достигнат до дезинфекция на всеки час.

- Във всички санитарни помещения и тоалетни се осигурява течен сапун, еднократни салфетки/ **кърпи** за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия.
Регулярно се изхвърля на боклука.

При спазване на чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини **да се изпълнява:**

- Двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата *(преди пристигането им и след обяд)*.

-Проветряване на всички помещения за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
(отваря се форточка или крило на прозорец не срещу децата)

-Ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);

-Термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане;

-Ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и други мебели;

- Ежедневно (няколкократно) измиване и дезинфекция на тоалетните;

-Задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;

-Дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и термодезинфекция (стерилизация) след всяка употреба.

-Използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;

-Ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.

-Дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

Не се допуска:

-Внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина;

-Да се използват плюшени играчки / Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19/;

5.В ДГ №28 „Пролет”:

-Храната да се приготвя на място обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.

-Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара препарати

6.Засилена лична хигиена и условия за това:

-осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и

в тоалетните за всички деца и работещи;

-създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито, при кихане и кашляне;

Други/ приложими за Детската градина мерки

1. Комуникация при организиране на дейността:

- Комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски.

- Комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства(по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания Педагогически съвети става в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

- Средство за бърза комуникация, разглеждане на документи и материали, обсъждане директор-пед.колегия са телефони, ел. поща.

2. Възпитателни мерки:

-Провеждане на ситуации

(Провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това- заниманията на двора се организират в отделните за всяка група детска площадка);

-Онагледяване на дейностите.

-Личен пример

3. Приемане и изпращане на децата

Отворени за прием са :

- Централен вход;
- Вход- Север;
- Тераси към групи: Иглика; Синчец; Мак; Латинка

Приемът се извършва от медицински сестри и учители на групи- Иглика; Синчец; Мак; Латинка с последващ филтър и от мед.сестра.

Осъществява се при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем.

В случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.

В Детската градина се осигурява безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата при препоръчително спазване на график.

(Приложение № 1 към мерките- ГРАФИК ЗА ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА)

Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, то същият следва да носи лични предпазни средства, да използва калцуни и да дезинфекцира ръцете си преди влизане.

3.1. Приемане на новозаписани деца:

Приемат се в Детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

За децата, които възобновяват посещенията си в Детската градина, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити. Могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

3.2. Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите:

уведомяват директора чрез учителите на съответната група (*форма за контакт-face book на групата, classroom и др.*) за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;

да подготвят предварително необходимите документи за прием;

Допускат се (*при необходимост*) придружители на деца със СОП в детската градина при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция;

IV. Създаване на организация за спазване на Правилата

1. Отговорни лица за спазване на правилата:

- за хигиенни изисквания и осъществяване филтъра при приемане на децата-мед.сестра;

-осигуряване на сутрешен филтър-учители на групи

- за осъществяване на пропускателния режим-ЗАС/ТИ

-осъществяване на възпитателна, подкрепяща, образователна работа с децата-учители

-за работа в музикален кабинет
Учител по музика

2. Ограничаване на контактите между децата от различни групи при осъществяване на дейности по обща подкрепа

Педагогически специалисти -психолог, ресурсен учител, логопеди изпълняват своите задължения при спазване на указаните противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция.

Учител по музика- също.

Те организират индивидуалната и/или групова работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия.

Работата с дете или с група е с продължителност от **30 минути** на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина.

Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от **15/20 минути**. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности

След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.

Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски/ шлем) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

V. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

1. Превантивни:

-Ежедневен, системен филтър, извършван по дадените указания;

-При грипозни симптоми или с други прояви на заразно заболяване (напр. гадене, повръщане, диария), детето се отделя от групата- предверие в изчакване на родителите;

-Недопускане на външни лица в сградата;

-Провеждане на инструктаж на работещите в детската градина;

- Учителите информират/запознават родителите с правила, мерки за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

2. Задължителни здравни протоколи

за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина са:

(Приложение № 2 към мерките- ПРОТОКОЛИ:

2.1. Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ №28 „Пролет” при наличие на един или повече симптоми при дете
(първоначално поведение и в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете)

2.2.Протокол **при наличие на един или на повече симптоми** при възрастен
(първоначално поведение и в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете)

VI. Възможности за децата, за които предучилищното образование е задължително

Детската градина е отворена за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които предучилищното образование не е задължително и има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.

Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, за отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация.

В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

VII. Взаимодействие със семейството

Когато детските градини са затворени, общуването на децата е предимно с членовете на семейството. Усилията на Детската градина са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите.

При възникване на необходимост Детската градина да остане затворена:

Предложенията за заместващи занимания са:

- Работа в ел.среда чрез родители.

Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин.

Целта е поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование за придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност. За целта учителите предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации вкъщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност.

В допълнение могат да консултират родители- да дадат разяснения, да отправят препоръки, да отговорят на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран.

Това е възможно само за деца в ПГ(за задължителното предучилищно образование) и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

Дейността на учителите се организира при спазването на баланс между заетост и използване на платен отпуск. Прилага се режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно.

Съобразно конкретните потребности в процеса на подкрепа на децата могат да бъдат включени и психолози и други педагогически специалисти също в режим на работа 2/3.

VIII. Непедагогическите дейности

за периоди на затваряне(при необходимост) на Детската градина

-Помощник- възпитатели:

поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности-основно почистване; хигиенизиране на помещенията в сградата; дворни пространства; носене по домовете на дидактическите материали (при необходимост)

-работник поддръжка:

освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

Конкретната организация на дейностите е съответна и се извършва съгласувано с Община Варна, РУО- Варна и РЗИ.

IX. Поддържане на добър психоклимат, намаляване на факторите за напрежение и стрес и предотвратяване на дезинформацията

1.Обсъждане и информиране.

-Обсъждане с екипа на всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

-Утвърдените Правила, мерки правила се представят на родителите. Правилата са отворени и подлежат на актуализация.

- Детската градина уведомява родителите:

Текущо като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

В началото на учебната година - за създадената организация, предприетите мерки, за правилата, които следва да се спазват в детската градина.

Регулярно информиране на родителите за епидемичната ситуация в детската градина

Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

2. Познаване спазване и прилагане на правилата

3.Подкрепа при затруднения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за организацията на работа в Детската градина през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19 се изготвят във връзка с Насоките на МОН и МЗ и подлежат на актуализиране при необходимост.

§ 2. Настоящите Правила за организацията на работа в Детската градина през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19 са задължителни за педагогическия и непедагогическия персонал, за родители в ДГ №28 „Пролет“.

§ 3. Настоящите Правила са приети от Педагогическия съвет на ДГ №28 „Пролет“, като това е отразено в протокол № 05 /14.09.2020 година.

§ 4. Настоящите Правила за организацията на работа в Детската градина през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19 влизат в сила от 15.09.2020 година.

Приложение №1								ГРАФИК: ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА							
РАБОТНО ВРЕМЕ НА ДГ №28”ПРОЛЕТ” : от 07:00 часа до 19:00 часа															
ПРИЕМ															
Централен вход			Вход - Север		Тераса:Иглика		Тераса:Синчец		Тераса:Мак		Тераса:Латинка				
7:20- 7:50	7:30- 8:00		7:50- 8:20		От 7:00- 8:00		От 7:00- 8:00		От 7:00- 8:00		От 7:00- 8:00		От 7:00- 8:00		
Втора Нарцис	Втора Теменужка		Първа Кокиче		Трета група Роза		Трета група Иглика		Четвърта група Синчец		Четвърта група Мак		Първа Група Латинка		
Забележка: Допускат се изключения, предвид родителската заетост!															
ИЗПРАЩАНЕ															
Централен вход								Вход - Север							
Първа Кокиче		Втора Нарцис		Втора Теменужка		Трета група Иглика		Четвърта група Синчец		Първа група Латинка		Трета група Роза		Четвърта група Мак	
16:45- 17:30		17:15- 17:45		17:30- 17:50		17:40- 18:15		18:00-		16:45- 17:30		17:30- 18:15		18:00-	
Забележка: Допускат се изключения, предвид родителската заетост, съобразно работното време на ДГ!															

Часовете за приемане и изпращане са препоръчителни. При невъзможност от страна на родителите да ги спазват, да се съблюдава от тях необходимата дистанция и да не се допуска струпване пред Централен вход и Вход – Север.



Протокол

при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ №28 „Пролет”

При наличие на един или повече симптоми при дете
- кашлица, кихане, задух, болки в
гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.
следва:

I. Първоначално поведение

1. Детето се отделя от групата- предверие в изчакване на родителите;
Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение,
докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от
медицински специалист.

2. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.

3. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се
изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни
мерки (носене на маски за лице,
използване на личен транспорт при възможност).

4. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да
следват:

*-Да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар
на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му
състояние и*

*последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост
от провеждане на тест за коронавирус.*

5. След като детето напусне помещението се извършва щателна дезинфекция
в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията
за дезинфекция, както и в групата, в която е било детето.

6. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

7. Да се приеме отново детето в ДГ №28 „Пролет” срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

II. В случай на положителен тест на дете

1. Да се информира екипът на ДГ №28 „Пролет”, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в ДГ №28 „Пролет”, трябва да се съгласуват между директора на ДГ №28 „Пролет” и РЗИ.

(Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Деца от същата група – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;

- Персоналът в групата, както и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Незащитеният контакт със заразено дете трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

При карантинирание на контактното дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.)

3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или и повече групи, или на цялата ДГ №28 „Пролет”.

4. Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.

5. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

6. При необходимост може да се насочи за подкрепа от психолог подкрепа.



Протокол

При наличие на един или повече симптоми при възрастен
(кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

I. Първоначално поведение

1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
2. Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
4. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

II. В случай на положителен тест

1. Да се информира директора на ДГ №28 „Пролет”, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
2. Да може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
3. Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в ДГ №28 „Пролет”, трябва да се съгласуват между директора на ДГ №28 „Пролет” и РЗИ.
4. В зависимост от характеристиките –помещения в сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или повече групи, или на цялата ДГ №28 „Пролет”.
5. Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
6. Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
7. При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.