



ДЕТСКА ГРАДИНА №28 „ПРОЛЕТ” – ВАРНА
Ж.К. „ТРОШЕВО”, УЛ. „МИЛОСЪРДИЕ” №10, ТЕЛ: 052500641/2; e-mail: prolet45cdg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

(заповед №РД-09- 592/ 14.09.2021г.)

Ю. Илиева

Директор на ДГ №28 „Пролет”

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА
В ДГ №28 „ПРОЛЕТ”,
В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите Правила са разработени на основата на **Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини** публикувани от Министерството на образованието и науката.
2. Всички членове на персонала и външни посетители трябва да спазват здравните изисквания на Министерството на здравеопазването и РЗИ.
3. **„Правила за организацията на работа в ДГ №28 „Пролет“ в условията на извънредна епидемична обстановка“** се публикуват в сайта на детската градина. Всички родители се запознават с Правилата и включените в тях здравни протоколи.
4. За спазването на вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция се определя от директора лице и се определят отговорности по длъжности.
5. При актуализиране на правила, указания и мерки относно епидемичната ситуация в ДГ, на родителите на децата се изпращат съобщения чрез електронния дневник
6. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират ръководството на ДГ за предприемане на мерки.
7. Учителите са длъжни да уведомят медицинското лице в ДГ, ако при провеждане на филтъра или през деня забележат дете с грипоподобни симптоми.
8. Всяко дете с грипоподобни симптоми се отделя от групата до пристигането на своите родители.
9. Всеки учител или служител в ДГ, който прояви грипоподобни симптоми, следва да напусне сградата на ДГ, след като уведоми директор, мед.лица и да предприеме мерки за установяване на заболяването и превенция на заразяването на околните.

II. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА СРЕДА

С оглед опазване живота и здравето на децата в детската градина:

1. Се осигуряват условия за безрискова/ безопасна среда в условията на епидемия, което означава, че продължава да се спазват изискванията за учестена дезинфекция за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително и чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата;
2. Изисква се стриктно изпълнение на здравните правила и **протоколи** при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Продължава взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването (при фактологична необходимост);
4. Използват се възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19;
5. Осигуряват се условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ/ ОБЩИ И ДРУГИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

Задължителни мерки:

Спазване на общите здравни мерки.

Намаляване на средата на взаимодействие.

1. Физическа дистанция

Задължителен приложим модел в детската градина е **осигуряването на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи.**

- Допълнително ограничение е осигуряването на дистанция между учителите и ограничаване на контактите на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.

- Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата.

- Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че: спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;

физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;

физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;

физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

- Извършване на ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички т.н. критични точки (подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.),

- При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават- 4 пъти на ден.

Съгласно указание на РЗИ могат да достигнат до дезинфекция на всеки час.

- Във всички санитарни помещения и тоалетни се осигурява течен сапун, еднократни салфетки/ **кърпи** за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия.

Регулярно се изхвърля на боклука.

При спазване на чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини **да се изпълнява:**

- Двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (*преди пристигането им и след обяд*).

-Проветряване на всички помещения за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;

(*отваря се форточка или крило на прозорец не срещу децата*)

- Ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дъшеците (матраците);

- Термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане;
- Ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и други мебели;
- Ежедневно (няколкократно) измиване и дезинфекция на тоалетните;
- Задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
- Дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и термодезинфекция (стерилизация) след всяка употреба.
- Използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- Ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.
- Дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

Не се допуска:

- Внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина;
- Да се използват плюшени играчки / Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;

В ДГ №28 „Пролет“:

- Храната да се приготвя на място обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.
- Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара препарати

3. Носене на лични предпазни средства

В сградата на детската градина от децата не се изисква да носят предпазни маски. Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

Носенето на защитна маска за лице от педагогическия и непедагогически персонал по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, в т. ч. и от външните за институцията лица, ако по изключение са налага да влязат в сградата:

- в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета,

стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;

- в групите, музикален кабинет – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група.

Детската градина осигурява маски за работещите.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;

- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито, при кихане и кашляне;

5. Други/ приложими за Детската градина мерки

5.1. Комуникация при организиране на дейността:

- Комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски.

- Комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания Педагогически съвети става в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

- Средство за бърза комуникация, разглеждане на документи и материали, обсъждане директор-пед. колегия са телефони, ел. поща.

5.2. Възпитателни мерки:

- Провеждане на ситуации

(Провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това- заниманията на двора се организират в отделните за всяка група детска площадка);

- Онагледяване на дейностите.

- Личен пример

IV. Приемане и изпращане на децата

4.1. Отворени за прием са :

- Централен вход;
- Вход- Север;
- Тераси към групи: Иглика; Синчец; Мак; Латинка

4.2. Приемът се извършва от медицински сестри и учители на групи- Иглика; Синчец; Мак; Латинка с последващ филтър и от мед. сестра.

Осъществява се при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/ шлем.

4.3. В случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.

4.4. В Детската градина се осигурява безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата при препоръчително спазване на график.

Забележка: При извършване на ремонтни дейности редът се променя, за което родителите на всяка група се информират от съответния учител по нареждане на директора.

(Приложение № 1 към мерките- График за приемане и изпращане на децата)

Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, то същият следва да носи лични предпазни средства, да използва калцуни и да дезинфекцира ръцете си преди влизане.

4.5. Приемане на новозаписани деца:

4.5.1. При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

4.6. За децата, които възобновяват посещенията си:

- след отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити;

- родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещенията, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болно могат да декларират обстоятелството /изтегля се от сайта/, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болно и няма признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

4.7. Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите:

- уведомяват директора чрез учителите на съответната група (*форма за контакт- classroom, face book на групата, и др.*) за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;

- да подготвят предварително необходимите документи за прием;

- Допускат се (*при необходимост*) придружители на деца със СОП в детската градина при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция.

IV. Създаване на организация за спазване на Правилата

1. Правилата са приети на Педагогически съвет. Утвърдени със заповед на директора.

2. Определено лице, отговорно за спазване на правилата:

- Изработените вътрешни правила се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на детската градина.

- Определеното от директора лице, отговорно за спазването на вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция е ЗДАСД.

3. Отговорности по длъжност:

3.1. Медицинското лице (мед.сестра) отговаря за хигиенни изисквания и осъществяване филтъра при приемане на децата;

Медицинското лице предварително уточнява със съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

Медицинското лице създава организация за хигиенните и за дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения.

3.2. осигуряване на сутрешен филтър-учители на групи

3.3. за осъществяване на пропускателния режим-ЗАС/ ЗДАСД

3.4. осъществяване на възпитателна, подкрепяща, образователна работа с децата - учители

3.5. за работа в музикален кабинет
Учител по музика

4. Ограничаване на контактите между децата от различни групи при осъществяване на дейности по обща подкрепа

Педагогически специалисти - психолог, ресурсен учител, логопеди изпълняват своите задължения при спазване на указаните противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция.

Учител по музика - също.

Те организират индивидуалната и/или групова работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия.

Работата с дете или с група е с продължителност от **30 минути** на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение.

При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина.

Допустима е групова работа само с деца от една и съща група.
При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от **15/20 минути**. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности

След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.

Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски/ шлем) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

V. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

Задължителни здравни протоколи

1. ПРОТОКОЛ при наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- Детето се отделя незабавно, докато не бъде взето от родителите;
- На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маска за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция. Това се прави и в групата, в която е било.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. ПРОТОКОЛ в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:

- Родителите информират директора, чрез учителите, на детската градина, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ - Варна и да й предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, **се разпореждат от РЗИ** и се предписват на директора на детската градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променени. Като правило под 10-дневна карантина (броят на дните могат да се променят в изпълнение заповеди на МЗ) се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - деца от същата група;
 - персоналят в групата, както и друг персонал, осъществил незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за

24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

- други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина.

Забележка: Броят на дните могат да се променят в изпълнение заповеди на МЗ.

При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

- При необходимост може да се насочи за подкрепа от психолог.

3. ПРОТОКОЛ при наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно веднага.

- Избягва се физически контакт с други лица.

- При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето възрастни и деца в съответствие с указанията на РЗИ.

- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

4. ПРОТОКОЛ в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на **служител**

- Лицето информира директора на детската градина, който се свързва с РЗИ.

РЗИ извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.

- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, **се разпореждат от РЗИ** и се предписват на директора.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

- **Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.** Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променени. **Като правило под 10-дневна карантина** (броят на дните могат да се променят в изпълнение заповеди на МЗ) **се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:**

- **децата от групата, в която е работило лицето;**
- **учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.**
- **други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.**

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в **период от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за появяване на клинични симптоми/признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт с лицето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

- При необходимост може да се насочи за подкрепа от психолог.

VI. Преминаване към провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда

1. Посещението на детска градина/ясла от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.

2. В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация. За целта родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

3. Преустановяването на посещенията на всички детски градини/ясла на територията на цялата страна се определя **със заповед на министъра на здравеопазването**, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата от разстояние в електронна среда – **със заповед на министъра на образованието и науката**.

3.1. Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в детската градина от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

3.2. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

3.3. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

3.4. Директорът на детската градина изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедагогическите специалисти в детската градина в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.

3.5. За педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата, с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани вкъщи, с изработването на материали или видеоклипове.

3.6. Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за извършената работа. За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.

При непълно работно време броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.

3.7. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на детската градина.

3.8. Заниманията с децата в ел. среда се осъществява посредством *classroom* на всяка група.

Заниманията са съответни на възрастовите особености и специфики на децата от съответната група.

3.9. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление.

За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата въкъщи, както и на игри, които стимулират творчеството и участието на цялото семейство.

3.10. В графика на непедagogически специалисти се организират дежурства на поне един, но не повече от двама непедagogически специалисти, дневно в детската градина с цел поддържане на оптимални условия в детските градини и извършване на необходими текущи дейности.

Важно! В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.

VII. Непедagogическите дейности

за периоди на затваряне (*при необходимост*) на Детската градина

- Помощник- възпитатели:

поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности- основно почистване; хигиенизиране на помещенията в сградата; дворни пространства; носене по домовете на дидактическите материали (при необходимост)

- работник поддръжка:

освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

Конкретната организация на дейностите е съответна и се извършва съгласувано с Община Варна, РУО- Варна и РЗИ.

VIII.. Поддържане на добър психоклимат, намаляване на факторите за напрежение и стрес и предотвратяване на дезинформацията

1. Обсъждане и информиране.

- Обсъждане с екипа на всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

- Утвърдените Правила, мерки правила се представят на родителите.

Правилата са отворени и подлежат на актуализация.

- Детската градина уведомява родителите:

Текущо като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

В началото на учебната година - за създадената организация, предприетите мерки, за правилата, които следва да се спазват в детската градина.

Регулярно информиране на родителите за епидемичната ситуация в детската градина

Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

2. Познаване спазване и прилагане на правилата

3. Подкрепа при затруднения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите „Правила за организацията на работа в ДГ №28 „Пролет“ в условията на извънредна епидемична обстановка“

се изготвят във връзка с Насоките на МОН и МЗ и подлежат на актуализиране при необходимост.

§ 2. Настоящите „Правила за организацията на работа в ДГ №28 „Пролет“ в условията на извънредна епидемична обстановка“ са задължителни за педагогическия и непедagogическия персонал, за родители в ДГ №28 „Пролет“.

§ 3. Настоящите Правила са приети от Педагогическия съвет на ДГ №28 „Пролет“, като това е отразено в протокол № 06/ 14.09.2021г..

§ 4. Настоящите Правила влизат в сила от 15.09.2021 година и са в сила до следващата актуализация.

забележка: В началото на учебната година се променя график: „Приемане и изпращане на децата“, предвид промяна на възрастовите групи.

Приложение No1

ГРАФИК: ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА

РАБОТНО ВРЕМЕ НА ДГ No: 28 "ПРОЛЕТ": от 07:00 часа до 19:00 часа

ПРИЕМ

Централен вход		Вход - Север		Тераса: Мак	Тераса: Синчец
От 7:00 – 7:50	От 7:00 – 7:50	От 7:00 – 8:10	От 7:00 – 8:10	От 7:00 – 8:00	От 7:00 – 8:00
Четвърта група Нарцис	Четвърта група Теменужка	Първа група Иглика	Първа група Роза	Втора група Мак	Втора група Синчец

Забележка: ДГ е отворена и осигурява прием на входа от мед. лице от 7:00 часа , предвид родителската заетост.

ИЗПРАЩАНЕ

Централен вход				Вход - Север	
Първа група Иглика	Втора група Синчец	Трета група Кокиче	Четвърта гр. Теменужка	Първа група Роза	Втора група Мак
От 16:40	От 16:50	От 17:15	От 17:40	От 16:40	От 16:50
			От 17:40		От 17:15
			Четвърта група Нарцис	Трета група Латинка	