



**УТВЪРДИЛ:**

заповед № РД-9-584/ 22.05.2020 г.

**ЮЛИЯ ИЛИЕВА,**

Директор на ДГ №28 ”Пролет”



**Правила и вътрешен ред за работа в условията на противоепидемична обстановка**

свързана с риска от разпространение на covid-19 и с оглед ограничаване на заболяемостта сред децата и персонала в ДГ №28, „Пролет”-гр. Варна

Правилата ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

**Предварителни организационни и здравно - хигиенни мерки.**

1. ДГ №28 „Пролет” възстановява своята дейност, следвайки политиките на МОН, указанията на здравният министър и изискванията на РЗИ.

2. Групите работят с намален капацитет.

Приемат се децата на родители, които са заявили необходимост и изразили желание детето им да посещават ДГ.

**Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.**

3. За подновяване посещението на децата от родителите **не се изисква представянето на медицински бележки.**

Посещението на детска градина от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

3.1. На родителите ще бъдат изпратени декларации за информирано съгласие, които следва да попълнят преди децата да посещават ДГ № 28 „Пролет”. Ръководството на ДГ № 28 „Пролет” приема декларациите да бъдат електронно подписани (с КЕП) от родител/настойник и изпратени по електронната поща на адрес: [prolet45cdg@abv.bg](mailto:prolet45cdg@abv.bg), подписани и сканирани или донесени на място. Няма да се приемат деца без подписана декларация от родител.

Настоящите Правила се предоставят на родителите, за да са запознати предварително с тях.

4. При необходимост работното време на детската градина се променя, като приемането и предаването на децата се осъществяват **в по-дълъг интервал, по предварително оповестен график/ред** с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства, при възможност в двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата.



**Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.**

5. Допълнителните дейности в ДГ временно се преустановяват.

#### **Осигуряване на предварителни условия за работа**

1. Извършване на подробен и повторен инструктаж, на работещите.
2. Запознаване на родителите с утвърдените Правила и вътрешен ред за работа в условията на протиепидемична обстановка
3. Осигуряване на повече входи за прием.
4. Хигиенизиране и дезинфекциране помещенията на групите, коридорни пространства и кабинети в ДГ.  
Осигуряване на:
  - санитарни- почистващи материали, дезинфектанти;
  - предпазни средства: маски, ръкавици, шлемове, стени.

#### **Поддържане на постоянни условия за работа**

1. Дезинфекция и хигиенен стандарт:
  - Даване на съответни указания и инструкции, провеждане на инструктажи;
  - Обезопасяване на средата:
    - уточняване и спазване на места за дейности за всяка група,
    - отстраняване на всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани,
    - обслужване при спазване на мерки за безопасност.
2. Филтър
3. Извършване на инструктаж по подходящ начин на деца.

### **ПРАВИЛА И РЕД ЗА РАБОТА**

#### **Деца**

#### **I. ПРИЕМ**

##### **1. Процедури за децата преди пристигане в ДГ**

- Децата не носят лични предпазни средства

/От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар/

- Децата следва да носят чисти дрехи;
- Забранява се внасянето на лични вещи – играчки, книжки....

В края на предходната седмица родител/ законен настойник на детето **заявява** желание за прием на детето.

Приемат се деца записани в ДГ за 2019-2020 учебна година.

2. От 26 май 2020 г. до второ нареждане- съобразено с обявената извънредна епидемична обстановка и въвеждане на мерки на територията на страната, децата от групите **се ПРИЕМАТ**, както следва:



Централен вход: /провежда филтър- мед.сестра/  
Четвърта „Кокиче” –  
Първа група „Нарцис”-  
Първа група „Теменужка”-

Аварийен изход /трансформира се временно, като вход/:/провежда филтър- лекар/

Четвърта „Латинка”-  
Трета група „Мак”-  
Втора „Роза”-

От терасите към група: /провежда филтър- учител на смяна/

Трета „Синчец”-  
Втора ”Иглика”-

Приемът се осъществява в определен часови график за всяка група.

**Важно: Часовият график/ ред се оповестява в платформите на групите чрез учителите, предварително в края на седмицата за следващата.**

Родителите не влизат в сградата на Детската градина.

Продължава поддържането на контакти в ел.среда- при необходимост и с цел уточняване на възникнали въпроси; в определени за целта ден и часова зона за консултации.

Децата се **ИЗПРАЩАТ:**

Централен вход:

Първа група „Нарцис”  
Първа група „Теменужка”  
Втора ”Иглика”  
Трета „Синчец”

Аварийен изход:

Втора „Роза”;  
Трета група „Мак”;  
Четвърта „Латинка”

**Изпращането на децата става от учители чрез пом.възпитатели.**

Родителите не влизат в сградата на Детската градина.

Продължава поддържането на контакти в ел.среда- при необходимост и с цел уточняване на възникнали въпроси, в определени за целта ден и часова зона за консултации.

**3. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице/ от учител, при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска и ръкавици, като всеки ден преди влизане на всяко дете се измерва температурата и му се дезинфекцират ръцете, а в случай на температура по-висока от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.**

**4. Децата от различните групи не се смесват.**



При излизане навън децата от една група не се смесват с децата от други групи. Същото важи и за коридорните пространства.

4.1. При надвишаване броя на заявките желаещи да посещават ДГ и те са над 18, тогава се преминава към насочване на деца в друга, но със същата възраст деца, група.

5. Максимален престой на открито.

При добри атмосферни условия прекарват повече време на открито през което децата не само играят, но и овладяват образователно съдържание.

6. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми** на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

7. При най-леки забележими симптоми на заболяване се уведомяват родителите, които се задължават да преустановят посещенията на детето до неговото възстановяване.

При постъпила информация от родител за дете с доказана инфекция от типа covid-19 се пристъпва към утвърдената процедура за установяване и тестване на контактните лица/деца, родители, учители, пом-персонал/.

*Приложение- Протокол*

#### **Персонал:**

##### ***Процедури за персонала преди пристигане на работното място:***

1. Ежедневно да се използва чисто работно облекло.
2. Да измерват температурата си в къщи. В случай, че е над 37,5 С, то следва да уведомят ръководството на ДГ и да не ходят на работното място.
3. Всички, които работят пряко с деца да използват лични предпазни средства (маски ръкавици) при ползване на обществен транспорт от/до работното си място.

##### ***Процедури за персонала при постъпване на работното място:***

1. Дезинфекция на ръцете преди влизане в сградата.
2. Поставяне на лични предпазни средства - шлем и/или маска.
3. Обличане на работно облекло.
4. Обуване на обувки за ползване вътре в сградата и поставяне на обувките, с които са дошли в плик на обособеното за това място, отделно от мястото за поставянето на обувки на децата от групите
5. Не се допуска контакт на член от персонала с повече от една група, без да се спазва социална дистанция

Не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина.

#### **Учители**

Учителите работят с променено работно време, съобразено с правилата за Дежурна група, за да се ограничат контактите между децата от различни групи.



**Основни насоки за педагогическия състав при работата с деца:**

1. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

2. Отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.

3. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с разпространението на COVID-19

4. Създават организация на работа с децата като съблюдават ограничаване на контактите на всички нива: между деца, между родители, между работещи.

Организираните дейности така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.

Организираните срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

5. Спазват и контролират спазването на здравно- хигиенни изисквания като: ежедневно сутрешно измерване на температурата на децата; дезинфекция на ръцете; носене на предпазни средства/ маски и ръкавици/. Присъстват лично при измиване на децата със сапун след излизане на двора и преди хранене и т. н.;

6. Уведомяват родителите при признаци на заболяване.

### **Родители**

1. Родителите няма да бъдат допускани в сградата на ДГ.

2. Родителите водят детето си до определеното място- вход за прием.  
Децата се водят в ДГ единствено от член на семейството, с който живеят постоянно.

3. От родителите се очаква:

да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вкъщи);

3. Родителят изчаква становището на извършващия филтър- мед.лице и ако детето може да бъде допуснато в групите, то се поема от помощник възпитател/ учител, и се завежда до групата.

4. Родителите спазват часовия график за водене на децата си.

5. Родителите, чиито деца ще посещават ДГ, се задължават /с декларация/ да не водят детето на ДГ и да уведомят мед. сестра при първите и най- леки симптоми на заболяване наподобяващо covid-19. Тя насочва детето към личния лекар с препоръка за изследване /тестване за наличие на вирус/.



6. Възрастните придружаващи децата задължително носят предпазна маска и ръкавици и не ги свалят докато не напуснат сградата и двора на ДГ.
7. Избягват контакти с други родители и деца от тяхната и останалите групи в ДГ.
8. Изпращат и/или изчакват детето на входната врата на сградата или на разстояние от 2-3м от групата когато са на двора.

#### **Социална дистанция**

Спазването на социална дистанция е ключово за ограничаване на разпространението на епидемията.

1. Приетото приемливо разстояние е 2,00 м.
2. Персоналът следва да спазва социалната дистанция от 2,00 метра спрямо останалият персонал, родители и всички възрастни. Това не се изисква при работата им с деца.
3. Физическата дистанция е задължителна между децата от отделните групи
4. Физическата дистанция е задължителна между персонала в отделните групи.
5. Физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на ДГ

#### **Общи условия:**

1. Вратите в ДГ(там където е възможно) ще бъдат отворени през цялото време, с цел да се ограничи докосването на бравите.
2. Проветряването на помещението ще бъде най-малко през 2 часа.
3. Всички килими и плюшени играчки ще бъдат извадени от средата на децата.
4. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън на двора с изключение на времето за хранене и почивка.

**Правила и вътрешен ред за работа в условията на протиепидемична обстановка влизат в сила от деня на утвърждаването им. Подлежат на актуализация и промени.**

**С Правила и вътрешен ред за работа в условията на протиепидемична обстановка се запознават всички работещи в ДГ №28, ден преди започване на работа.**

**ЮЛИЯ ИЛИЕВА,**

**Директор на ДГ №28 "Пролет"**

