



ЗАПОВЕД
№ РД-9- 319/ 19.03.2020 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование ,
ЗАПОВЕД РД-01-173/18.03.2021 г на Министъра на здравеопазването за въвеждане на
временни противоепидемични мерки на територията на Република България считано от
22.03.2021г. до 31.03.2021г.

I. НАРЕЖДАМ:

1. Преустановявам дейността на ДГ №28 „Пролет” считано от 22.03.2021г. до 31.03.2021г.
2. ЗАС да постави информационни табели на външните входи на детската градина.
Отг.: ЗАС
3. Настоящата информация по заповедта да стане достояние на родителите от учителите на групите и се публикува в сайта на ДГ.

II. ВЪЗЛАГАМ:

Относно: организиране и прилагане на практики в електронна среда

1. На учителите от ДГ-28 „Пролет” да продължат с дейности по прилагането на практики за педагогическо взаимодействие в електронна среда. Предварително планират и разработват материали, видеа, аудио файлове и други. С помощта на тези материали чрез игрови ситуации да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност.

1.1. Педагогическите ситуации организирани дистанционно чрез използване на информационните технологии да се провеждат при спазване на изисквания:

- Участие на родителите
- Получена информация за желанията и възможности на участниците, която включва:
предварително получено съгласие от над половината от родителите (уточнено чрез включване в classroom на групата) на децата в групата;
наличните ресурси и умения
- Не повече от 30 мин. дневно за дете
- Учителите да подпомагат децата без обучителен процес.
- **Работи се в classroom**, като се публикуват/изпращат материали със занимателен характер, във връзка с възпитателно-образователния процес в детската градина. Децата се занимават чрез родителите.

- Прилагането на практики да е по отношение на всяко дете, за което е налице възможност и желание от страна на родителите **до възстановяване дейността на детската градина.**

/Приложено към заповедта график/

1.2. Планиране и отчитане на дейностите:

Екипите от учители на групите планират предстоящата дейност за идващата седмица и отчитат дейността си, в края на изминалата седмицата- петък за изминалата седмица.

2. На непедагогически – административен и помощен персонал:

- Административен:

Дейността е съответна на длъжностните отговорности и задължения.

- Помощен:

Дейността се организира, съобразно потребностите на детската градина, а именно:
текущи дейности;
основно почистване и хигиенизиране.

Помощник възпитатели изпълняват част от своите задължения по длъжностна характеристика. Почистване, подреждане, дезинфекциране, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение.

Работят в отделни помещения, съответни на групите, които обслужват.

Работник поддръжка/огняр изпълняват, своите задължения по длъжностна характеристика. Оглед на МТБ и осъществяване на ремонтни дейности, използвайки предпазни средства за безопасност и дезинфекция.

Работи се при спазване на Правила, указания и инструкции за работа в ДГ №28 „Пролет“ в условията на епидемична обстановка.

Настоящата заповед влиза в сила от 22.03.2021 година и се прилага до обявената дата на въведените временни противоепидемични мерки **или до възстановяване дейността на ДГ № 28 „Пролет“**.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти, служителите и работници на ДГ №28”Пролет”, на главния счетоводител за изпълнение.

Заповедта се довежда до знание, като се публикува в ел.поща на ДГ.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ЮЛИЯ ИЛИЕВА,
Директор на ДГ №28 „Пролет”

